

DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
DOMBEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
GONDOZÁSI KÖZPONT DOMBEGYHÁZ
HOLLÓSY KORNÉLIA ÓVODA
DOMBEGYHÁZI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT



Hatályos: 2023. december 20.- tól

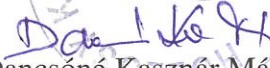
Jóváhagyta:


Dr. Varga Lajos
Polgármester





Toma Hedikó
Intézményvezető




Dancsóné Kasznár Mária
Intézményvezető




Líker János
Jegyző


Sajti Jánosné
Elnök



ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

I.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

Az önköltség számítási **szabályzat célja**, hogy

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Szt.), valamint
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján részletesen szabályozza

az alaptevékenység, valamint a szabad kapacitás kihasználását célzó tevékenységei keretében

- előállított eszközök, termékek,
- elvégzett tevékenységek vagy
- nyújtott szolgáltatások

tényleges közvetlen önköltségeinek, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltség számítási szabályzat célja továbbá, hogy alapul szolgáljon az önköltség számítás külső és belső ellenőrzéséhez.

Az önköltségszámítás feladata, hogy az 5., 6., 7. számlaosztályban rögzített költségekről adatokat szolgáltatson saját előállítású eszközönként, tevékenységenként valamint szolgáltatásonként.

A szabályzat hatálya kiterjed a:

- Dombegyház Nagyközség Önkormányzatára
- Dombegyházi Polgármesteri Hivatalra
- Gondozási Központ Dombegyház
- Hollósy Kornélia Óvoda
- Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzatra.

Az önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. Költség, önköltség számítási fogalmak
2. Az önköltség számítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. Az önköltség számítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak

4. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma
5. Az egyes kalkulációs egységek vetítési alapra jutó önköltségének meghatározása
6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok
7. Az önköltségszámításért felelős személyek

II.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

1.1. A költség

A költség az eszköz (termék) előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a felmerült költségeknek a megjelenési formájuk (fajtájuk) szerinti csoportosítását jelenti. A költségeket megjelenési formájuk (fajtájuk) szerint az Áhsz. 16. mellékletében rögzített egységes számlatükör 5. számlaosztály 51.-59. számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott csoportokban kell elszámolni.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Az itt felmerült – és a pénzügyi számvitel keretében a 6. számlaosztály (általános költségek) főkönyvi számláira lekönyvelt – költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre (termékre), vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők.

Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz (termék) vagy a szolgáltatás, tevékenység amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

A költségviselőre elszámolható költségeket a pénzügyi számvitel keretében a 7. számlaosztály (tevékenységek költségei) főkönyvi számláira kell könyvelni.

1.5. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett értéke.

Az Áhsz. 16. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján **a saját előállítású immateriális javak bekerülési értéke** az Szt. 51. §-a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (3a) bekezdésében foglalt előírások alapján a **saját előállítású** rendeltetésszerűen használatba nem vett, üzembe nem helyezett **tárgyi eszközök** továbbá a már használatba vett, illetve a mérlegben nem szerepeltethető tárgyi eszközök bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelésével, felújításával összefüggő saját tevékenységben végzett munkák **bekerülési értéke** az Szt. 51. § a alapján megállapított közvetlen önköltség.

Az Áhsz. 16. § (7) bekezdésében foglalt előírások alapján a **befejezetlen termelés, félkész termék, késztermékek, állatok bekerülési értéke** az Szt. 62. § (2) bekezdése szerint számított előállítási érték.

A Szt. 62. § (2) bekezdésében foglalt előírások alapján a saját termelésű készleteknél (befejezetlen termelés, félkész és késztermék, állatok) előállítási érték a Szt. 51. § **szerinti közvetlen önköltség.**

A Szt. 51. § (1) bekezdése alapján: az **eszköz bekerülési (előállítási) értékének részét képezik azok a költségek, amelyek:**

- a) az eszköz (termék) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközre (termékre) megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (2) bekezdése alapján: az **elvégzett, a nyújtott, a teljesített szolgáltatás bekerülési (előállítási) értékének részét azok a költségek képezik, amelyek**

- a) a szolgáltatás végzése, nyújtása, teljesítése során közvetlenül felmerültek,
- b) a szolgáltatás végzésével, nyújtásával, teljesítésével szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) a szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók

(együttesen: közvetlen önköltség).

A Szt. 51. § (3) bekezdése alapján: az előállítási költségek között kell elszámolni [és így a bekerülési (előállítási) érték részét képezik] az idegen vállalkozó által megvalósított

beruházáshoz a beruházó által biztosított (az idegen vállalkozó felé nem számlázott) vásárolt anyag bekerülési (beszerzési) értékét, továbbá a saját előállítású termék, nyújtott szolgáltatás közvetlen önköltségét a vásárolt anyag, a saját előállítású termék tényleges beépítésekor, a szolgáltatásnyújtással egyidejűleg.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) egy meghatározott mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás (élőmunka, holtmunka) pénzben kifejezett összege.

A Szt. 51. § (4) bekezdése alapján **a közvetlen önköltség nem tartalmazhat:**

- a) értékesítési költségeket és
- b) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására - szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - három számlaosztály szolgál:

- az 5. (Költségnekem) számlaosztály a költségeket költségnekem szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnekemenkénti gyűjtését szolgálja,
- a 6. (Általános költségek) számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye szerinti gyűjtésére szolgál,
- a 7. (tevékenységek költségei) számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatás nyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott tevékenységek költségei szerinti tagolásban tartalmazza a folyó költségeket.

A tevékenységek költségei közvetlen és közvetett költségekből tevődnek össze.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához,

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások, valamint a közérdekű adatszolgáltatás önköltségének tervezéséhez és megállapításához,
- a gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás - kalkuláció formái

A Szt. 62. § (2) bekezdés alapján a **közvetlen önköltség**

- utókalkulációval meghatározott, vagy
- norma szerinti közvetlen önköltség lehet.

A befejezetlen termelés norma szerinti közvetlen önköltsége a félkész termék, késztermék norma szerinti közvetlen önköltségéből a teljesítési fok alapján arányosan is meghatározható.

Az utókalkuláció az a műszaki gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

Norma szerinti közvetlen önköltség megállapítása során a saját előállítású készletek közvetlen önköltségének megállapítása a termék (szolgáltatás) előállításához szükséges műszaki normák alapján történik.

A saját termelésű készletek önköltségének megállapítása utókalkulációval történik. Az utókalkuláció során a közvetlen költségeket felhasználáskor el tudjuk számolni a konkrét termékre, vagy nyújtott szolgáltatásra. A közvetlenül el nem számolható költségeket a 6-os számlaosztályban gyűjtjük, és a jellemző vetítési alap segítségével szétosztjuk azokra a termékekre, szolgáltatásokra, amelyek az adott költséghelyet igénybe vették. (pótlékkulcs= felosztandó költség/ vetítési alap)

1.9. Az önköltségszámítás módszere

Az önköltségszámítás módszere alatt a közvetlen és közvetett költségek, ráfordítások elszámolásának, felosztásának módját értjük.

A Hivatal az **egyszerű osztókalkulációs** módszert alkalmazza az önköltségszámítás meghatározására.

Az egyszerű osztókalkuláció lényege, hogy a kalkulációs séma alapján összegzett felmerült valamennyi közvetlen költséget, ráfordítást elosztjuk a mennyiséggel (összes költség/mennyiség).

Az önköltségszámítás keretében jelen szabályzat előírásait figyelembe véve kell megállapítani az egyes kalkulációs egységek egy egységére jutó költségét.

2. Az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Kalkulációs egység az önköltségszámítás tárgyául szolgáló azon termék, nyújtott szolgáltatás, amelynek önköltségét ki kell számítani, amelyről a kalkuláció készül.

A kalkulációs egységeket az Szt., az Áhsz. valamint a mindenkor hatályos adótörvények szempontjainak figyelembevételével kell megállapítani.

Szervezetünk esetében kalkulációs egységet képez:

Kalkulációs egység megnevezése	Kalkulációs egység mennyisége
terem, terület bérlet	nm/1 óra, vagy 1 nap, vagy 1 hónap
eszközök bérbeadása, szolgáltatási díj	1 eszköz/ 1 óra /1 nap 1 m ² /1 kvadrát/1 hektár/
lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása	1 hónap
A START munkaprogramban előállított mezőgazdasági termék (idényjellegű termékek borsó, paprika, paradicsom, uborka, stb)	1 db termény/ 1 kg termény
A START munkaprogramban során állattartás	1 kg sertés

Az Áhsz. 50. § (4) bekezdése alapján nem képezi az önköltségszámítás tárgyát a saját konyhát üzemeltető költségvetési szervnek, ha az étkeztetésre normákat állapít meg és a nyersanyag-felhasználáshoz anyagkiszabást készít, és ennek önköltségét a normák és a tevékenységet terhelő általános költségek figyelembevételével állapítja meg.

3. Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak

A kalkulációs időszaknak az adott tevékenység, szolgáltatás nyújtás folytatásának időintervalluma.

4. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

4.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a.) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- b.) Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke
- c.) Közvetlenül elszámolható bérköltség

- d.) Közvetlenül elszámolható személyi jellegű egyéb kifizetések
 - e.) Közvetlenül elszámolható bérjárulékok
 - f.) Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás
 - g.) Közvetlenül elszámolható egyéb általános költségek
- Együtt közvetlen önköltség (a+b+c+d+e+f+g)**

4.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

4.2.1. Anyagköltség

Közvetlen anyagköltségeként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható a Pénzügyi könyvvitelben az 51. Anyagköltségen könyvelt, az egységes rovatrend K 312 rovatokon tervezett és felmerülő anyagok értékét:

- anyagköltség,
karbantartási anyagok,
- takarító-, tisztítószeres,
- irodaszer, nyomtatvány,

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagfélések pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni.

Anyagköltségeként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.

4.2.2. Igénybevett szolgáltatások értéke

Igénybevett szolgáltatások értékeként kell elszámolni az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban a pénzügyi könyvvitelben az 52. Igénybe vett szolgáltatási kiadásokon könyvelt, az egységes rovatrend K32. Kommunikációs szolgáltatások, - a K335. Közvetített szolgáltatások kivételével- a K33. Szolgáltatási kiadások és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

Jellemzően előforduló költségek:

- takarítás,
- őrzés védelem,
- karbantartási költségek (ingatlan, jármű, gép, berendezés),
- közüzemi díjak, (fűtés, világítás, víz)
- telefon, internet,
- kiküldetés.

4.2.3. Bérkölttség

Bérkölttségként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett, a pénzügyi könyvvitelben az 53. Bérköltségen könyvelt, az Egységes Rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek K1102. Normatív jutalmak, K1103. Céljuttatás, projektprémium, K1104. Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket:

- alapilletményeket,
- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.

Költtségként egyaránt figyelembe kell venni

- a teljes munkaidőben foglalkoztatottak,
- a részmunkaidőben foglalkoztatottak, valamint
- a nyugdíjasok és állományba nem tartozók

részére teljesített kifizetéseket.

4.2.4 Személyi jellegű egyéb kifizetések

A személyi jellegű egyéb kifizetések között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott, a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett - a pénzügyi könyvvitelben az 54. Költségnemen könyvelt, az egységes rovatrend K1105. Végkielégítés, K1106. Jubileumi jutalom, K1107. Béren kívüli juttatások, K1108. Ruházati költségtérítés, K1109. Közlekedési költségtérítés, K1110. Egyéb költségtérítések, K1111. Lakhatási támogatások, K1112. Szociális támogatások, K1113. Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai és K12. Külső személyi juttatások rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket.

4.2.5. Bérjárulékok

A bérjárulékok között kell kimutatni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott a tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett - a pénzügyi könyvvitelben az 55. Költségnemen könyvelt, az egységes rovatrend K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegeket, jellemzően:

- szociális hozzájárulási adó,
- egészségügyi hozzájárulás,
- táppénz hozzájárulás,

- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó,
- rehabilitációs hozzájárulás.

4.2.6. Értécsökkenési leírás

A tevékenység, szolgáltatás érdekében közvetlenül felmerült és elszámolt, a pénzügyi könyvvitelben az 56. Értécsökkenési leírás költségnemen az eszközök elszámolt terv szerinti értécsökkenését kell kimutatni, ideértve a kisértékű immateriális javak beszerzésekor, kisértékű tárgyi eszközök használatbavételekor egy összegben elszámolt értécsökkenést is.

4.2.7. Egyéb általános költségek

Egyéb általános költségek között a 621. Konyha költséghelyen könyvelt tételeket kell elszámolni.

5. Az egyes kalkulációs egységek vetítési alapra jutó önköltségének meghatározása

Önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokat az 1993. évi LXXVIII. tv. tartalmazza.

Az önkormányzati lakások lakbérének, valamint a nem lakás céljára szülő helyiségek bérleti díjának mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

Kiszállítási díj, gondozási díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 115. § (9) bekezdése, alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözete.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 3. § alapján az intézményi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra, nappali ellátás esetén 1 ellátási napra vetítve kell a kalkulációs séma alapján meghatározni.

A START közmunkaprogramban előállított termék, nyújtott szolgáltatás

A növénytermelés önköltség számítási séma kiegészül a növénytermelés káreseményi miatt elszámolt összeggel. Le kell vonni továbbá az összes közvetlen önköltségből a melléktermék értékét is.

Az állattartás önköltség számítási séma kiegészül azzal, hogy le kell vonni az állati eredetű melléktermékek értékét. (pl. trágya, toll.)

6. Az utókalkuláció alapját képező bizonylatok

6.1. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **béreköltségről, személyi jellegű egyéb kifizetésekről és a bérjárulékokról** a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni a tárgyévet követő év március 31-ig

6.2. A kalkulációs egységekre közvetlenül elszámolható **anyagkölségekről** a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni tárgyévet követő év március 31-ig.

6.3. Az **igénybevett szolgáltatások** összegéről, az **értékcsökkenési leírás** összegéről a lezárt költségvetési beszámoló adatai alapján feladást kell készíteni tárgyévet követő év március 31-ig.

6.4. A **62. Konyha költséghelyen** elszámolt költségek felosztását – a 7. számlaosztály könyvviteli számláira – a negyedéves könyvviteli zárlat keretében kell elvégezni.

A 62. Konyha költséghelyen könyvelt általános költségeket a főzött adagszám és nyersanyag norma szorzata megoszlásának arányában osztjuk fel a tevékenységekre.

Elsődleges lépésként számba vesszük azokat a tevékenységeket, melyre feloszthatjuk a 621. Konyha költséghelyen elszámolt költségeket.

Ezután meghatározzuk a főzött adagszám arányában az **egy költséghelyre jutó %-os** értéket.

$\% = \text{egy költséghelyre főzött adagszám} / \text{az összes adagszám} * 100.$

Az így kapott % - os értéket szorozzuk a 63. Konyha összes költségével.

6.6. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

Az Szt. előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,

- a készletmozgások bizonylatain az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

Az eszköz előállítással, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai,

6.7 Rendszeres termékértékesítést illetve szolgáltatásnyújtást nem végző intézmények

DOMBEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
HOLLÓSY KORNÉLIA ÓVODA
DOMBEGYHÁZI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7. Záró rendelkezés

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT 2023. december 20-tól lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat, intézmények sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

Szolgáltatások díjának, helyiségek bérbeadásának kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: szolgáltatás díjak, helyiségek bérbeadása		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések</i>	
	– alapilletmények	
	– illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egészségügyi hozzájárulás	
	– munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– papír	
	– takarító-, tisztítószer	
	– karbantartási anyag	
	– egyéb anyag	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartási költségek	
	– takarítási szolgáltatás	
	– őrzés, védelem	
	– telefon, internet	
	– gépek bérleti díja	
	– szállítási, rakodási költség	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
6.	<i>Felosztott általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6):</i>	
8.	1 m²-re / 1 ha-ra / 1 kvadrátra / 1 órára jutó önköltség (7 / összes mennyiség)	

A növénytermelés kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: növénytermelés		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jellegű kifizetések	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	Közvetlenül elszámolható bérjárulékok	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	Közvetlenül elszámolható anyag költség	
	– vetőmag és szaporító anyag	
	– műtrágya és szerves trágya	
	– növény és gyomirtó szer	
	– egyéb felmerült anyag költség	
4.	Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– karbantartó üzem költségei	
	– öntözőrendszer költségei	
	– gépjármű üzemeltetés költségei	
	– szárítási költségek	
	– egyéb költségek (pl. bérleti díjak, biztosítási díjak, stb)	
5.	Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás	
	– épületek, építmények	
	– ültetvények	
	– gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
6.	Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség	
7.	Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)	
8.	le: Növénytermelés káresemény miatt elszámolt összege	
9.	Közvetlen költségek összesen: (7-8)	
10.	le: melléktermék (trágya, toll, stb)	
11.	kalkulációs egység mennyisége (1 hektár, 1 mázsa, 1 kg, stb.)	
12.	kalkulációs egységre jutó önköltség (9-10/11)	

Az állattenyésztés kalkulációs sémája

Kalkulációs egység megnevezése: állattenyésztés		
	Költségek megnevezése	Összesen Ft
1.	<i>Közvetlenül elszámolható bér és egyéb személyi jel. kifizetések</i>	
	– alapilletmények, illetménypótlékok	
	– egyéb személyi jellegű kifizetések	
2.	<i>Közvetlenül elszámolható bérjárulékok</i>	
	– szociális hozzájárulási adó	
	– egyéb adójellegű kifizetések	
3.	<i>Közvetlenül elszámolható anyag költség</i>	
	– feleltetett takarmány	
	– állat gyógyszerek	
	– szaporító anyagok	
	– alom költségei	
	– vásárolt állatok beszerzési értéke	
	– egyéb felmerült anyag költség	
4.	<i>Közvetlenül elszámolható igénybevett szolgáltatások értéke</i>	
	– világítás (villamos energia)	
	– fűtés (gáz, távhő, stb.)	
	– víz, szennyvíz	
	– legelő fenntartás költségei	
	– karbantartó üzem költségei	
	– gépjármű üzemeltetés költségei	
	– egyéb költségek (pl. bérleti díj, stb)	
5.	<i>Közvetlenül elszámolható értékcsökkenési leírás</i>	
	– épületek, építmények	
	– tenyészállatok	
	– gépek, berendezések, felszerelések, járművek	
6.	<i>Felosztott, közvetlenül el nem számolható általános költség</i>	
7.	<i>Összes kalkulációs séma szerinti közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6)</i>	
8.	<i>le: melléktermék értéke (trágya, toll, stb)</i>	
9.	<i>Közvetlen költségek összesen: (7-8)</i>	
10.	<i>kalkulációs egység mennyisége (liter, db, stb)</i>	
11.	<i>kalkulációs egységre jutó önköltség (9/10)</i>	

Megismerési nyilatkozat

Vezetők nyilatkozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ Dombegyház, Hollósy Kornélia Óvoda, valamint a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat önköltség számítási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírtakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani, és az érintett munkatársaimmal betartatni, a szabályzatot beosztott dolgozóimmal megismertetem, és annak tényét aláírásukkal igazoltatom.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Varga Lajos	Polgármester	2023. december	
Liker János	Jegyző	2023. december ...	
Toma Ildikó	Intézményvezető	2023. december ...	
Dancsóné Kasznár Mária	Intézményvezető	2023. december ...	
Sajti Jánosné	Elnök	2023. december ...	

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ Dombegyház, Hollósy Kornélia Óvoda, valamint a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat beosztott dolgozóinak nyilatkozata.

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban előírt követelményeket, eljárásrendet a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Időpont	Aláírás
TÓTH ERIKA	PÉNZÜGYI Ü.I.	2023. 12. 18.	
Bicski Tamás	házi. sz. LL.	2023. 12. 18.	
DUSNOKNÉ MURSA RENÁTA	TITKÁRSÁGI Ü.I.	2023. 12. 18.	
MÓROZSNÉ BODA KLÁRA	anyakönyvvezető	2023. 12. 18.	
NAJFARÉNY FODOR ERIKA	adónagyvezető	2023. 12. 18.	
DOKTOR MIHÁLY	könyvtárkezelési és katalógusi ü.i.	2023. 12. 18.	
BOZÓ VIKTÓR	MŰR. Ü.I.	2023. 12. 18.	
PRÓKAY MÁRIA	Élelmiszer-vezető	2023. 12. 18.	
DOKTOR NÓRA	számvetési munkatárs	2023. 12. 18.	
DOKTOR ZSUZSANNA	kajtakészítő	2023. 12. 18.	
Győrfalvi Katalin	duodecimápoló	2023. 12. 18.	
BIRÓ MONIKA	vezető gondozó	2023. 12. 18.	
KERÉK ERZSÉBET	gondozó	2023. 12. 18.	

