

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 24-én 18.00 órakor megtartott **alakuló üléséről.**

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal  
5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.

### **Jelen vannak:**

Kiss Nikoletta	képviselő
Nógrádi Piroska	képviselő
Gyömbér Ibolya Csilla	képviselő

### **Meghívottak:**

Dr. Varga Lajos	polgármester
Liker János	jegyző
Kreszta Traján	nemzetiségi szószóló
Pántyáné Kerék Anna	HVB elnöke

K i s s N i k o l e t t a képviselő, a nemzetiségi önkormányzat korelnöke: megállapítja, hogy a 3 fő megválasztott képviselő alakuló ülésen megjelent, az ülés határozatképes.

Köszönti a ROMÁN Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott képviselőit, valamint Pántyáné Kerék Anna asszonyt, a Helyi Választási Bizottság elnökét, illetve a megjelent meghívottakat. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti az ülést. A jegyzőkönyv aláírójának javasolja Nógrádi Piroskát.

N ó g r á d i P i r o s k a: a magam részéről pedig jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kiss Nikoletta képviselőt javaslom.

A képviselők 3 igen szavazattal jegyzőkönyv aláírójának Nógrádi Piroskát, a jegyzőkönyv-hitelesítőjének Kiss Nikoletta képviselőt megválasztották.

K i s s N i k o l e t t a ismerteti az alakuló ülés napirendjét:

**1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása, eskütétel**

Előadó: Pántyáné Kerék Anna HVB Elnök

**2. Társadalmi megbízású elnök megválasztása**

Előadó: Kiss Nikoletta korelnök

**3. Társadalmi megbízású elnökhelyettes megválasztása**

Előadó: Elnök

**4. Képviselői tiszteletdíjakkal kapcsolatos döntéshozatal**

Előadó: Elnök

## 5. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előadó: Elnök

## 6. A települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás kezdeményezése

Előadó: Elnök

## 7. Tájékoztatás a képviselői jogviszonnyal kapcsolatos irányadó kötelezettségekről

Előadó: Liker János jegyző

## 8. Egyebek

A Képviselő-testület a fent részletezett napirendjét vita nélkül, 3 igen szavazattal elfogadta.

### 1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a nemzetiségi választás eredményéről, megbízólevelek átadása, eskütétel

**Pántyáné Kerék Anna HVB elnök:**

**Tisztelt megjelentek!**

Tájékoztatást kívánok adni a **nemzetiségi önkormányzati képviselők** 2019. október 13-án megtartott választásának eredményéről.

Településünkön helyi nemzetiségi önkormányzati választás a román vonatkozásban került megtartásra. A nemzetiségi választásokkal kapcsolatban a bizottság 6 db határozatot hozott. A választás eredményes és jogerős.

A HVB a 38/2019. (X.14.) HVB sz. határozattal hozott döntést a román települési önkormányzati választás eredményéről. A névjegyzékben 17 választópolgár szerepelt, szavazóként 8 fő jelent meg, 47,06 %-os részvételi aránnyal. Az érvényes szavazólapok száma 8 volt. 3 jelölt indult, melyből mindhárom kapott szavazatot, így a választás eredményes volt.

A megválasztott képviselők:

**Nógrádi Piroska** 8 szavazat,

**Kiss Nikoletta** 5 szavazat,

**Gyömbér Ibolya Csilla** 5 szavazat.

Mindannyian az „Összefogás a Magyarországi Románokért Egyesület” jelöltjei voltak.

Mindenkinek gratulálok, sok siker, jó egészséget kívánok a munkájukhoz, és átadom Önöknek a megbízóleveleiket!

**-megbízólevelek átadása-**

**Tisztelt Képviselő Hölgyek!** A nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a megválasztott képviselőket esküt tesznek, ezért kérem mondják utánam az eskü szövegét:

„Én ..... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti román nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a román nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.



(Az esküt tevő meggyőződése szerint)”

Isten engem úgy segítjen!”

**-a megválasztott képviselők leteszik az esküt, aláírják az esküokmányt-**

18<sup>14</sup> perckor Pántyáné Kerék Anna elhagyta az üléstermet

## **2. Nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztása**

K i s s N i k o l e t t a korelnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény 105. § (1) bekezdése szerint az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. A nemzetiségi önkormányzat elnökének Nógrádi Piroska képviselőt javaslom. Megkérdem kéri-e, hogy zárt ülésen tárgyalja a testület az előterjesztést.

Nógrádi Piroska képviselő jelzi, hogy elfogadja a jelölést, és nem kéri zárt ülés tartását.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

### **1/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökének Nógrádi Piroskát megválasztja.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök

Határidő: Azonnal

Kiss Nikoletta korelnök átadja az ülés levezetését a Román Nemzetiségi Önkormányzat megválasztott elnökekének.

## **3. A nemzetiségi önkormányzat elnök-helyettesének megválasztása**

N ó g r á d i P i r o s k a elnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény 105. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. A nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének Kiss Nikoletta képviselőt javaslom. Megkérdem kéri-e, hogy zárt ülésen tárgyalja a testület az előterjesztést.

Kiss Nikoletta képviselő jelzi, hogy elfogadja a jelölést, és nem kéri zárt ülés tartását.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

### **2/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnök-helyettesének Kiss Nikolettát megválasztja.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök

Határidő: Azonnal

#### **4. Képviselői tiszteletdíjakkal kapcsolatos döntéshozatal**

Nógrádi Piroska elnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

Javaslom, hogy a képviselők tiszteletdíj nélkül végezzék a munkájukat. Kinek van más javaslata? Ha nincs, szavazásra bocsátom.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

#### **3/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagja részére nem állapít meg tiszteletdíjat.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök

Határidő: értelemszerűen

#### **5. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása**

Nógrádi Piroska elnök: Mint az előző napirendi pontnál utaltam rá, az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.

A jegyző úrral előkészítettük a szervezeti és működési szabályzat tervezetét, amelyet megismertek a képviselők, kérem szavazzunk róla.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

#### **4/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök

Határidő: értelemszerűen

*a 4/2019. (X.24.) DRNÖ határozat melléklete*

### ***Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata***

*A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX törvény*



(Njtv.) 113.§. alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

## **I. fejezet** **Általános rendelkezések**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése:  
**Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat**
2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése:  
**DRNÖ**
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye  
**5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.**
4. A Nemzetiségi Önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt román nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot
5. A Nemzetiségi Önkormányzat az okmányok, iratok aláírásakor **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (középen a Magyar Címerrel) körbélyegzőt használ.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos fejbélyegzőjének felirata:  
**Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat**  
**5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.**
7. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzői, az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.
8. A bélyegző használatára az elnök jogosult.
9. Az elnök tartós távolléte esetén az elnökhelyettes jogosult a bélyegző használatára.

## **II. fejezet** **Az Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei**

10. A Nemzetiségi Önkormányzat **jogi személy**.
11. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg.
12. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat társadalmi megbízatású elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli, akit akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású elnökhelyettes helyettesít.
13. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat – és hatáskörök kivételével az elnökre átruházhatja.
14. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

15. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

16. A hatáskör gyakorlója köteles az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a Képviselő-testületnek félévente, továbbá kérésére beszámolni.

17. Dombegyház Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: helyi önkormányzat) feladat- és hatáskörét a Mötv. 42. §-ába foglalt hatáskörök kivételével a Képviselő-testületre átruházhatja.

18. A helyi önkormányzat Képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

19. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. számú melléklet tartalmazza

### **III. fejezet**

#### **A Képviselő-testület**

20. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.

21. A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

22. A települési nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

23. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §-a rendelkezéseinek megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

### **IV. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület ülései**

24. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

25. A Képviselő-testület évente négy rendes ülést tart.

26. A Képviselő-testület rendes üléseiről éves munkatervet készít. A következő évi munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé a tárgyév utolsó munkaterv szerinti ülésén.

27. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:

a) az elnökhelyettestől,

b) a Képviselő-testület tagjától,

c) a helyi önkormányzat polgármesterétől, bizottságaitól,

d) a helyi önkormányzat jegyzőjétől,

e) továbbá mindazon szervektől, amelyek véleménye az eredményes nemzetiségi önkormányzati munkához szükséges.

28. A munkaterv legalább a tervezett ülések legfontosabb napirendi pontjait tartalmazza.



29. A munkatervet a Képviselő-testület határozatával fogadja el és határozatával bármikor módosíthatja.

30. A Képviselő-testület munkaterve alapján évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

### **Az alakuló ülés**

31. A Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.

32. Az alakuló ülést a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.

33. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatót tart a Képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.

34. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő magyarul, a Njtv. 155. § szerinti szöveggel, választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

35. Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

36. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

37. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

38. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

### **A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása**

39. A Képviselő-testület üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén pedig az elnökhelyettes hívja össze.

40. A képviselő-testületi ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja.

41. A képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható. Rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24. órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni.

42. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának és a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint az előterjesztők nevét. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.



43. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az előterjesztő javaslatának figyelembevételével az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

44. A Képviselő-testület ülésére a helyi önkormányzat jegyzőjét vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

### **Rendes ülés**

45. A Képviselő-testület Njtv. 89. § szerinti rendes üléseit munkaterve alapján tartja.

46. A képviselő-testületi rendes ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

47. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

48. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb

49. A rendes ülésen a meghívóban szereplőkön kívüli további napirendi pontok sürgősséggel történő megtárgyalására az 52. a)-f) pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.

50. Sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről a Képviselő-testület határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendet a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.

51. A Képviselő-testület az 56. pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.

52. A Képviselő-testület elé írásban és – az 56. pontban foglalt korlátozásokkal - szóban előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő,
- b) az elnök,
- c) az elnökhelyettes,
- d) a helyi önkormányzat polgármestere, alpolgármestere,
- e) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- f) a helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője.

53. Az előterjesztés lehet:

- a) határozat meghozatalára irányuló javaslat,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató.

54. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelő



megnevezését és a végrehajtás határidejét. Az előterjesztést az előterjesztőnek, és – ha az előterjesztést nem az előterjesztő készítette – előterjesztés készítőjének aláírásával el kell látni.

55. A szóbeli előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be, legkésőbb az ülés megkezdéséig.

56. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, a tárgyévet követő év vagy évek költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint az Njt. 113. § a) - g) pontjaiban meghatározott ügyek.

### **Rendkívüli ülés**

57. A Képviselő-testület rendkívüli ülésének a munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés minősül.

58. Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az elnök döntése alapján, halaszthatatlan döntést igénylő ügyben,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára,
- c) a helyi önkormányzat Képviselő-testületének indítványára, vagy
- d) az Njtv. 89. § c) pontja alapján.

59. A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt az elnöknél az indítványozó aláírásával ellátva, írásban kell előterjeszteni.

60. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

61. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

62. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az annak összehívására indítvány vonatkozott.

### **A képviselő-testületi ülés nyilvánossága**

63. A Képviselő-testület üléseit a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.) tanácskozótermében tartja. Az ülések főszabály szerint nyilvánosak, a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

64. A képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) hirdetőtábláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.

65. A Képviselő-testület zárt ülést tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben.

66. A Képviselő-testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.



67. A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Polgármesteri Hivatal azon dolgozói, akik a zárt ülés előterjesztéseinek és jegyzőkönyvének elkészítésében részt vesznek.

### **A tanácskozás menete**

68. A képviselő-testületi ülést az elnök, az elnök akadályoztatása – ideértve az elnök érintettségét is – esetén pedig az elnökhelyettes vezeti.

69. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök számba veszi a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselőket és megállapítja, hogy a testület határozatképes-e. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

70. A képviselő-testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.

71. Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.

72. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

73. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.

74. A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal a 43. és 44. pontban foglalt személyek vesznek részt azzal, hogy azok a meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

75. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőnek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

76. A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) felszólalás személyes megszólíttatásra.

77. Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő jelentkezhet. A napirend előtti felszólalás szándékát az elnök felé az ülés megkezdésének időpontjáig kell jelezni. Napirend előtti felszólalás szándékát szóban is lehet jelezni. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

78. Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó ügyrendi felszólalásra – legfeljebb 2 perc időtartamban – az elnök soron kívül szót ad.

79. A napirendhez kapcsolódó felszólalásokra az elnök a jelentkezés sorrendjében ad szót.



80. A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólítatásra) az érintett képviselőnek az elnök soron kívül megadja a szót. A megszólított képviselő maximum 2 percen tehet észrevételt a megjegyzésre.

81. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

82. Amennyiben a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A felszólítást követően – annak eredménytelensége esetén – az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

83. Az elnök, vagy bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.

84. A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszhető.

85. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

86. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek az elnöktől, az elnökhelyettestől és a helyi önkormányzat jegyzőjétől, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

87. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

#### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

88. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt – figyelembe véve a képviselőre vonatkozó 89. pontban foglalt kivételt –

- a) figyelmeztetheti,
- b) megvonhatja tőle a szót,
- c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

89. Képviselővel szemben olyan szankció, amely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

90. Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.

91. Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy bezárhatja.



## **A döntéshozatal szabályai**

92. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

93. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti – javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

94. A Képviselő-testület határozatait – a 96. pontban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

95. Név szerinti szavazást az elnök a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

96. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.

97. A titkos szavazást legalább 3 tagú szavazatszámláló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot. A SZSZB egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen. Nem lehet a SZSZB tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A SZSZB-ot a nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.

98. A titkos szavazás külön szavazóhelyiségben, szavazóurna igénybevételével történik. A Képviselő-testület tagjai egy-egy, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével jelenlétükben ellátott szavazólapot és egy üres borítékot vehetnek át a szavazóhelyiségbe való belépésükkor. A szavazólap kitöltését követően azt borítékba helyezik, majd szavazatukat a borítékba helyezett szavazólap urnába való elhelyezésével adják le. A rontott szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik.

99. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát, és a szavazás eredményét.

100. Az SZSZB a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- c) utalást arra, hogy az SZSZB a szavazás megkezdésekor és befejezésekor az urnát ellenőrizte, valamint az ellenőrzés során tett megállapításait (utalás az urna ürességére, sértetlenségére, ellenőrző lap elhelyezésére és urnabontáskor meglétére, egyéb észrevételek),
- d) a SZSZB tagjainak nevét és tisztségét,
- e) az SZSZB szavazás során tett megállapításait, hozott határozatait,
- f) a szavazás eredményét, és
- g) az SZSZB tagjainak, valamint a jegyzőkönyv vezetőjének saját kezű aláírását.



101. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.

102. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek Njtv. szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. E szabályok nem alkalmazhatóak az elnök és az elnökhelyettes megválasztására.

103. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.

104. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint az önkormányzat nevének rövidítésével a következők szerint: ...../ .....(..... ..) DRNŐ határozat.

### **Közmeghallgatás**

105. A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett helyszínen és időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és vezeti le.

106. A közmeghallgatáson a Képviselő- testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

107. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, továbbá a települési önkormányzat honlapján történő közzététel útján.

108. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

### **A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

109. A képviselő-testületi ülésről magyar nyelven, az az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tartalommal kell el készíteni.

110. A képviselők kérésére írásos különvéleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

111. A Képviselő-testület – bármely tagjának kezdeményezésére – határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitásakor – ügyrendi felszólalás keretében – lehet kezdeményezni.

112. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül elektronikus úton megküldi a Békés Megyei



Kormányhivatalának. Ezen feladatát az elnök a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével végzi el.

113. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében (5836 Dombegyház, Tavasz u. 5).

114. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **VI. fejezet** **A Képviselő-testület tagjai**

### **A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei**

115. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.

116. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai és kötelességei azonosak.

117. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

118. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv.-ben meghatározottakon felül

a) felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését és

b) az elnöknek bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

## **VII. fejezet** **Az elnök, elnökhelyettes**

119. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,

d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,

f) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,

g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,

h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.



120. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

121. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) választójoga elvesztésével,
- b) a képviselői megbízatásának megszűnésével,
- c) a Képviselő-testület feloszlításának vagy feloszlításának kimondása esetén,
- d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
- e) összeférhetetlenség kimondásával,
- f) méltatlanság megállapításával,
- g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
- h) halálával.

122. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

### **VIII. fejezet**

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona**

123. A Képviselő-testület saját hatáskörében – a helyi önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:

- a) az Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

124. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

125. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.

126. A költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a Polgármesteri Hivatal működik közre a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás alapján.

127. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

128. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.

129. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

130. A Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

131. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) egyéb támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

132. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

### **IX. fejezet Záró rendelkezések**

133. Az SZMSZ-t a Képviselő-testület a 4/2019. (X.24.) DRNÖ határozatával fogadta el.

134. Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba.

135. A Nemzetiségi Önkormányzat az SZMSZ-t a helyben szokásos módon - a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - hirdeti ki. A kihirdetésről az elnök gondoskodik.

Dombegyház, 2019. október 24.

.....  
elnök

1. számú melléklet

### **A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása**

#### **1. Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011140** Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 082091** Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092** Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 084020** Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

#### **2. Államháztartási szakágazati rend szerinti besorolás**

- 841106** Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2. számú melléklet

### **A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora**

- 1. Nógrádi Piroska** elnök
- 2. Kiss Nikoletta** elnökhelyettes
- 3. Gyömbér Ibolya Csilla** képviselő



## **6. A települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás kezdeményezése**

Nógrádi Piroška elnök: A nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Javaslom kezdeményezzük az együttműködési megállapodás előkészítését, illetve megkötését.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

### **5/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezi Dombegyház Nagyközség Önkormányzatával és a Dombegyházi Polgármesteri Hivatallal az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéshez történő szakmai segítségnyújtás, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatos együttműködés kereteinek megteremtése érdekében.

Felhatalmazza az elnököt, hogy kezdjen egyeztetést az Önkormányzattal és a Hivatallal, és az együttműködési megállapodást kösse meg.

Felelős: Nógrádi Piroška elnök

Határidő: 2019. november 23.

## **7. Tájékoztatás a képviselői jogviszonnal kapcsolatos irányadó kötelezettségekről**

Liker János jegyző: A Nek tv. 103. § (1)-(2)-(3) bekezdései értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31. napjáig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és



ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

G y ö m b é r I b o l y a C s i l l a képviselő: vagyonynyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok elvégzésére javasom Nógrádi Piroska elnököt, és Kiss Nikoletta elnökhelyetteset.

Nógrádi Piroska elnök, és Kiss Nikoletta elnökhelyettes jelzi, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

### **6/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

A Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével megbízza Nógrádi Piroska elnököt és Kiss Nikoletta elnökhelyetteset

Felelős: Nógrádi Piroska elnök

Határidő: értelemszerűen

L i k e r J á n o s jegyző: tájékoztatja a képviselő-testület tagjait A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 107. § (3) bekezdése értelmében a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

Készítettünk egy kivonatot a nemzetiségek jogairól szóló törvény összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos rendelkezéseiről, amelyet most átadok minden képviselő hölgynek, valamint külön kinyomtattuk a nemzetiségek jogairól szóló törvény hatályos szövegét teljes terjedelmében, amit szinten átadok most minden képviselőnek.

### **8. Egyebek**

N ó g r á d i P i r o s k a elnök: A keddi napon tapasztalatszerzés céljából megkerestem a battonyai román nemzetiségi önkormányzat elnökét, Mihucz Györgyöt. Sok hasznos tanácsot adott, illetve felajánlotta, hogy a nemzetiségi önkormányzatuk – mint régóta működő nemzetiségi önkormányzat – szívesen segít a most megalakult dombegyházi nemzetiségi önkormányzatnak esetlegesen pályázaton való indulásban, kulturális rendezvények megszervezésében, illetve minden olyan ügyben, amely a román nemzetiség identitásának, hagyományainak erősítéséhez hozzájárul. Felvetette, hogy akár együttműködési megállapodást is köthetne a két nemzetiségi önkormányzat, aminek a tervezetét most, ha megengeditek felolvasom. *(Felolvasás)*



Gyömbér Ibolya Csilla képviselő: szerintem nem lenne rossz egy ilyen megállapodást kötni velük, hiszen tudnak nekünk segíteni, tapasztalatot átadni.

Nógrádi Pirooska elnök: szerintem is hasznos lehet. Ha nincs további hozzászólás, javaslom szavazzunk róla.

**A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

### **7/2019. (X.24.) DRNÖ határozat**

A Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt Battonya Város Nemzetiségi Önkormányzatával. A megállapodás hatálya 2019. december 31-ig tartson.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nógrádi Pirooska elnök

Határidő: 2019. november 10.

7/2019. (X.24.) DRNÖ határozat melléklete

### **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

*mely létrejött egyrészről*

**Battonya Város Román Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5830 Battonya, Hunyadi utca 40., adószáma: 15778037-1-04 törzskönyvi azonosító szám: 778037) - továbbiakban **Battonyai Román Nemzetiségi Önkormányzat** - másrészről a

**Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.) - továbbiakban **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat**, **együttesen, mint Felek között.**

*A Battonyai Román Nemzetiségi Önkormányzat és a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat rögzíti, hogy jelen megállapodás keretében együtt kívánunk működni annak érdekében, hogy a magyarországi románok identitásukat megőrizzék, a hagyományokat megismerjék és átadják egymásnak.*

- 1. A Felek hozzá kívánnak járulni a magyarországi románság kulturális életének színesítéséhez.*
- 2. A Felek egymást kölcsönösen segítik információkkal a pályázatok felkutatásában, a partnerkapcsolatok ápolásában, valamint új kapcsolatok kialakításában.*
- 3. A Felek közös ügyeknek tekintik a kölcsönös előnyöket és lehetőségeket tartalmazó programok közös kimunkálását a hagyományápolás, múlt emlékeinek megőrzésében.*
- 4. A Felek a jelentkező aktuális feladatok által megkívánt időpontban és gyakorisággal tanácskozhatnak.*
- 5. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírása a Felek részéről pénzügyi költezettségvállalást nem jelent. Amennyiben az együttműködés során anyagi fedezet biztosítása válik szükségessé, arról a Felek külön megállapodás keretében rendelkeznek.*
- 6. A jelen megállapodást a Felek képviselő-testületi határozataikkal elfogadták.*



7. A jelen megállapodás határozott időtartamú, a jelen megállapodás aláírásának napjától kezdődően 2019. december 31-ig hatályos.
8. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Battonyai Járásbíróság illetékességét kötik ki.
9. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

Battonya, 2019. ....

.....  
Battonya Város  
Román Nemzetiségi Önkormányzata

.....  
Dombegyházi Román  
Nemzetiségi Önkormányzat

Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt Nógrádi Piroska elnök az ülést 18<sup>55</sup> perckor berekesztette.

Kmf.



Nógrádi Piroska  
elnök





Kiss Nikoletta  
jegyzőkönyv hitelesítő