



**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.**

---

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 15-én megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terem  
5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

### **Képviselő-testület részéről jelen vannak:**

Bisztray Richárd	képviselő
Czikkel András	képviselő
Molnár Lajosné	alpolgármester
Molnár Sándor	képviselő
Dr. Varga Lajosné	képviselő
Dr. Varga Lajos	polgármester
Liker János	jegyző

### **Igazoltan távol:**

András Istvánné	képviselő
-----------------	-----------

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: köszöntöm a képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitom 16<sup>08</sup> perckor. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Dr. Varga Lajosné és Molnár Lajosné képviselőket.

### **N a p i r e n d i t e r v e z e t :**

#### **1. 2017. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzésről szóló jelentés**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

#### **Módosítási javaslat (feltenni javasolt):**

#### **2. Az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló 14/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

#### **3. 2020. évi köztisztviselői illetményalap meghatározása**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

#### **4. Bejelentések, kérdések, interpellációk**

### **Zárt ülés:**

## 1. Szociális ügyek

A képviselő-testület a napirendi tervezetet egyhangúan elfogadta.

### 1. 2017. évi Állami Számvevőszéki ellenőrzésről szóló jelentés

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a jelentést minden képviselő megkapta, illetve megkapta az intézkedési tervezetét is megkapta. Az állami számvevőszék 2017. évre vonatkozóan ellenőrzést végzett önkormányzatunknál, a kért adatok az elektronikus rendszerben feltöltésre kerültek a megadott időpontban és határidőn belül. Erre vonatkozóan megtették az észrevételeket, de az előzőekben megtett észrevételekre bizonyos határideig tehattünk észrevételeket, ezeket megtettük. Megtörténtek a megállapítások a vizsgálati anyagban. Elmondtuk a jegyző úrral a bizottsági ülésen is, hogy a feltöltött anyagokat hogyan és miként vette figyelembe a jelentéstevő. Mivel az elektronikus rendszerben például az szervezeti és működési szabályzat nem aláírt és lepecsételt formában került feltöltésre, akkor azt úgy vették, hogy nincs is. Szeretném közölni az állam számvevőszékéről szóló törvény ide vonatkozó kötelezettséget. Az állami számvevőszéki ellenőrzés megállapítását tartalmazó jelentést megküldi az ellenőrző szerv vezetőjének, az ellenőrző szerv vezetője köteles a megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani és azt a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az állami számvevőszék részére megküldeni. A jelentés hozzánk 17-én érkezett hozzánk. Ezzel kapcsolatosan még szeretném elmondani, hogy furcsának tűnnek nekünk az olyan megállapítások, hogy nincs, és mégis van. Vannak hibák, amiket pótolni kell, és részünkre figyelemfelhívó levéllel éltek. A számomra előírt 15 napos határidőre válaszoltam nekik. Az elkészített intézkedési tervet, amit 30 napon kell megküldeni szükséges megtárgyalnia a képviselő-testületnek. Az együttes bizottsági ülés tárgyalta, kérem szépen a véleményeket.

Dr. V a r g a L a j o s né képviselő: az ügyrendi bizottság megtárgyalta, köszöni szépen az állami számvevőszék munkáját, a felvetéseit jogosnak találtuk, úgy gondoljuk, hogy ezek a hibák kiküszöbölhetőek, az intézkedési tervben foglaltakat elfogadtuk, hosszasan minden pontot kielemeztünk, azokra válaszokat kaptunk, az előterjesztést elfogadtuk és elfogadásra javasoljuk a testületnek is.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság is megtárgyalta, köszönjük az ellenőrző szerv figyelemfelhívó levelét, úgy gondoljuk, hogy a jövőben az önkormányzatnak a törvényességét és a hitelességét fogja szolgálni, amikor betartásra kerülnek. A bizottság az intézkedési tervet elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Köszönjük a konstruktív együttműködést a jelentéssel kapcsolatosan. Hasonlóképpen én is megköszönöm az állami számvevőszék elnökének és munkatársainak a munkáját és, hogy felhívták a figyelmünket a különböző szabályzatok elkészítésére, betartására és betarttatására, ez alapvetően a működésünk biztonságát szolgálja, előnyükre válik. Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, elfogadásra javaslom.

**A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**1 /2020. (I.15.) Kt.**  
**határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás- és belső kontrollrendszer, Befektetési tevékenység ellenőrzése – Dombegyház Nagyközség Önkormányzata című, EL-2244-001/2019. iktatószámú ellenőrzési jelentést megismerte és azt elfogadja, a jelentés ellenőrzési javaslatára figyelemmel a mellékelt intézkedési tervet fogadja el.

Határidő: a tervben foglaltak szerint

Felelős: a tervben szereplő személyek

*1/2020.(I.15.) Kt. határozat melléklete*

***Intézkedési terv***

***az Állami Számvevőszék***  
***„Önkormányzatok ellenőrzése – Integritás- és belső kontrollrendszer, Befektetési***  
***tevékenység ellenőrzése – Dombegyház Nagyközség Önkormányzata” című,***  
***EL-2244-001/2019. iktatószámú, 19228 sz. ellenőrzési jelentésében javasolt intézkedésekre***  
***vonatkozóan***  
***(Dombegyház Nagyközség Önkormányzata tekintetében)***

***A polgármesternek az ÁSZ által javasolt intézkedések***

- 1. Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.***

***Feladat:***

*Megvizsgálni a jegyző felelősségét az ellenőrzés során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok miatt, erről jegyzőkönyv felvétele, amennyiben szükséges és indokolt, abban az esetben a Kttv. szerinti felelősségre vonás kezdeményezése, lefolytatása.*

***Felelős:*** polgármester

***Határidő:*** 2020. február 28.

- 2. Gondoskodjon az Möt. előírása szerint, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében meghatározza.***

***Feladat:***

*A Képviselő-testület működésének részletes szabályait a Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 24.) önkormányzati rendeletében meghatározta, amely rendelet felülvizsgálata és módosítása megtörtént a 8/2019. (IX. 27.) és a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletekkel.*

**Felelős:** polgármester, jegyző,

**Határidő:** teljesítve 2019. október 25-én, ezt követően jogszabály vagy szervezeti változás esetén értelem szerint

**3. Gondoskodjon a Htv. előírása szerint, hogy a képviselő-testület elfogadja az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait.**

**Feladat:**

*A Képviselő-testület az az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályairól megalkotta a 2/2012 (III.01) önkormányzati rendeletét, amelynek utolsó módosítása 2013. november 2-től hatályos. A vagyonrendelet felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása és annak és annak Képviselő-testület elé terjesztése.*

**Felelős:** polgármester, jegyző

**Határidő:** 2020. március 31.

**4. Az önkormányzati előirányzat terhére történt kifizetéseknél az Áht. előírása szerint írásban vállaljon kötelezettséget.**

**Feladat:**

*A polgármester az önkormányzati előirányzat terhére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 37.§. (1) bekezdésében foglalt előírások szerint, az Áht 36.§. (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban vállaljon kötelezettséget, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 53. § (1) bekezdésében meghatározott kivételekkel. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.*

**Felelős:** polgármester, pénzügyi ellenjegyző,

**Határidő:** 2020. január 1-től

**5. Intézkedjen az Ávr. előírása szerint az Önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában, hogy a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizze és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összességét.**

**6. Az Önkormányzat kiadási előirányzatainak terhére vállalt kötelezettség vonatkozásában az Áht. előírása szerint igazolja a teljesítést**

**Feladat (5-6) intézkedés esetében:**

A polgármester az önkormányzati előirányzat terhére történő kifizetések esetén az Ávr. 57.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizzé és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést írásban, az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírással kell igazolni.

A polgármester az önkormányzat kiadási előirányzati terhére kifizetést a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítés elvégzését követően, írásos utalványozással rendelhet el.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2020. január 1-től

**7. Az egyes befektetésekkel kapcsolatos döntései során az Mötv., valamint a költségvetésről szóló rendeletek előírásainak megfelelően járjon el.**

**Feladat:**

A polgármester az önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötéséről, értékpapírokkal kapcsolatos tranzakciót csak a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának előzetes véleményezése mellett, a Képviselő-testület döntése alapján, a Képviselő-testület döntésében foglaltak szerint végezhet.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2020. január 1., és azt követően folyamatosan

**A jegyzőnek az ÁSZ által javasolt intézkedések**

**1. Intézkedjen a Számv. tv és az Áhsz. előírásának megfelelően az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában a számviteli politika, valamint annak keretében a Leltározási és leltárkészítési szabályzat, az Eszközök és források értékelési szabályzata és a Pénzkezelési szabályzat elkészítéséről.**

**Feladat:**

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50.§. (1) bekezdése, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Számv. tv.) 14.§. (5) bekezdés a), b) és d) pontja alapján a számviteli politika, és annak keretében a Leltározási és leltárkészítési szabályzat, az Eszközök és források értékelési szabályzatának elkészítése és a 2019. szeptember 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** 2020. február 28.

**2. Intézkedjen a Számv. tv és az Áhsz. előírásának megfelelően a Hivatal számlarendjének elkészítéséről.**

**Feladat:**

Az Áhsz. 51.§. (2) bekezdése és a Számv. tv. 161.§. (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal számlarendjének elkészítése.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** 2020. február 28.

**3. Intézkedjen az Ávr. előírásának megfelelően a hivatali előirányzatok vonatkozásában a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról történő nyilvántartás vezetéséről.**

**Feladat:**

Az elkészült és 2018. szeptember 1-től hatályos Gazdálkodási szabályzat 9. melléklete tartalmazza a nyilvántartást a hivatali előirányzatok vonatkozásában a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról. A Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** 2018. szeptember 1-től hatályos Gazdálkodási szabályzat elkészítésével teljesült, és azt követően folyamatosan. A szabályzat felülvizsgálatára 2020. február 28.

**4. Intézkedjen a Bkr. előírásának megfelelően az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításáról.**

**Feladat:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 3.§ b) pontja szerinti integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása, a Bkr. 6. § (4) bekezdés előírásait figyelembe véve az integrált kockázatkezelési szabályzat elkészítése és azt követően a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően működtetni a kockázatkezelési rendszert, ezzel felmérve a hivatal tevékenységében rejlő, szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat ezek alapján meghatározva a szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** 2020. március 31. és utána folyamatosan

**5. Intézkedjen a Bkr. előírása szerint olyan rendszerek működtetéséről, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.**

**Feladat:**

A Bkr. 9.§.(1) bekezdésben előírtaknak megfelelően az ellenőrzési nyomvonal elkészítése, mely tartalmazza a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat.

Információ átadási szabályzat elkészítése megtörtént, hatályos 2018. január 1-től.

A hivatalon belüli információ-áramlás, belső- és külső kapcsolattartásának rendjét a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal 749/2019. (XII.04.) Kt. határozattal elfogadott, 2019. december 10-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának II. fejezet 4. pontja tartalmazza.

A közérdekű adatok megismerésére és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére vonatkozó szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** ellenőrzési nyomvonal elkészítésére 2020. január 31., a szabályzat felülvizsgálata 2020. február 28.

- 6. Alakítsa ki a Bkr. előírásainak megfelelően a belső kontrollrendszer keretében a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert.**

**Feladat:**

A Bkr. előírásainak megfelelően elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, mely tartalmazza a költségvetési szerv működési folyamatait, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, mely lehetővé teszi a nyomon követést és utólagos ellenőrzést. Működés során folyamatos monitoring végzése és dokumentálása, külön értékelések alkalmazása a célok megvalósulásának érdekében.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** ellenőrzési nyomvonal elkészítésére 2020. január 31, azt követően folyamatosan

- 7. Biztosítsa a Bkr. előírásának megfelelően a kontrolltevékenység részeként az egyes befektetésekre vonatkozó szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.**

**Feladat:**

A Bkr. előírásainak megfelelően elkészíteni és rendszeresen aktualizálni az ellenőrzési nyomvonalat, mely tartalmazza a költségvetési szerv működési folyamatait, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat, mely lehetővé teszi a nyomon követést és utólagos ellenőrzést. Működés során folyamatos monitoring végzése és dokumentálása, külön értékelések alkalmazása a célok megvalósulásának érdekében.

Befektetések kockázatelemzésének elkészítése, pénzügyi bizottság elé terjesztése, döntés dokumentálása.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** 2020. január 31, illetve folyamatosan

- 8. Gondoskodjon az Áhsz. előírásainak megfelelően a könyvviteli számlák alábontásáról vagy részletező nyilvántartás vezetéséről a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és részesedések tekintetében.**

**Feladat:**

Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok és részesedések részletező nyilvántartásainak elkészítése.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** 2020. január 31.

- 9. Intézkedjen az Áhsz. előírásának megfelelően a befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok mérleg tételeinek alátámasztásához leltár összeállításáról.**

**Feladat:**

Leltár összeállítása a befektetett pénzügyi eszközök és értékpapírok mérleg tételeinek alátámasztásához a Leltározási és leltárkészítési szabályzat, valamint Eszközök és források értékelési szabályzatának megfelelően.

**Felelős:** jegyző, pénzügyi csoportvezető

**Határidő:** 2020. január 31

**2. Az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló 14/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: január 1-től érvényes a bentlakásos intézményre vonatkozó rendeletünknek olyan pontja, amelyben a jogszabály már törölte a havi térítési díj megállapítását és napi térítési díj megállapítását tartalmazott. A térítési díj marad ugyanannyi amennyi eddig is volt, a térítési díjnál nem a 30 napi átlagra vonatkozó összeget szedik majd össze, hanem mondjuk ahány napos a hónap, vagy ha éppen egy hónapban nem tartózkodik bent annyi napot, akkor azok a napok levonásra kerülnek. Az írásos anyagot minden képviselő megkapta, a bizottságok tárgyalták, kérném szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság megtárgyalta, módosult a kormányrendelet, ezért szükséges a módosítás, elfogadtuk és elfogadásra javasoljuk.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, elfogadta azzal az észrevétellel, hogy a térítési díj összegére a költségvetés tervezésekor majd visszatérünk. Az előterjesztést elfogadtuk és elfogadásra javasoljuk.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
1/2020. (I.16) önkormányzati rendelete**



**az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló  
14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet  
rendelkezésének hatályon kívül helyezéséről.**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 92. § (1) bekezdés a) pontjában, 92.§ (2) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendeletének 4.§. a) pontja.

**2. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dombegyház, 2020. január 15.

Dr. Varga Lajos  
polgármester

Liker János  
jegyző

**3. 2020. évi köztisztviselői illetményalap meghatározása**

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: az elmúlt évben Dombegyház nagyközségnél dolgozó köztisztviselők 20 %-os illetmény kiegészítést kaptak pályázati úton, a tavalyi költségvetésnél ez szerepelt, viszont ez egy évre szólt, tehát december 31-én lejárt. Ez továbbra is fenntartható, tehát normatív alapú támogatást nyer, akkor a kincstár számfejtí a köztisztviselők részére, hogyha ezt a testület eldönti. A törvény által meghatározott összeg 38.650 Ft, a 20 %-al növelt összeg 46.380 Ft lenne. A bizottsági ülésen is megtárgyalásra került, kérem a véleményeket.

Dr. V a r g a L a j o s né képviselő: az ügyrendi bizottság tárgyalta és úgy gondolta, hogy a bizottsági ülésen elfogadott határozat javasolja elfogadni, amiben 46.380 Ft, mint minimum van megjelölve és a költségvetés tervezésekor visszatérünk rá. A bizottság így elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek is.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság is tárgyalta, egyetértünk az ügyrendi bizottság véleményével, menjen ugyanígy tovább, mint a 2019-es évben és annyit kértünk, hogy

a jövőben kerüljön megvizsgálásra, hogy van-e lehetőség emelésre. A bizottság elfogadta, és elfogadásra javasolja.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: bizottsági ülésen is elhangzott, de kérném szépen a jegyző urat, hogy itt is sorolja fel, hogy a környező településen, hogy alakulnak az illetményalapok.

L i k e r J á n o s jegyző: kicsit kutakodtunk, mert a polgármester úr megbízott, hogy kérdezzem meg a környékbeli önkormányzatokat, hogy kinél mennyi az alap. Ami nálunk 46.380 Ft, az másik három településen 54.110 Ft, egy másik településen 52.500 Ft, a következő településen 50.000 Ft. A legkevesebb 50.000 Ft, a legmagasabb pedig 54.110 Ft, ami 40 %-os emelést jelent.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: nálunk 20 %-os emelés van, akkor még erre jön rá a többi.

L i k e r J á n o s jegyző: igen, tehát 29,5 %-tól 40 %-ig van az emelés.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: nálunk ez 20 %. Mindenkinél magasabb az összeg. Erre vonatkozóan a költségvetésnél vissza fogunk rá térni. Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, aki egyetért kérem szavazzon.

**A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:**

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2 /2020. (I.15.) Kt.**  
**határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a köztisztviselői illetményalapot a Kvtv-ben rögzítetthez képest emelt összegben, legalább 46.380 forintban állapítja meg 2020. január 1.-től.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében a köztisztviselői illetmények ennek megfelelően kerüljenek tervezésre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár részére megküldendő adatszolgáltatást ennek megfelelően teljesítse.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

#### **4. Bejelentések, kérdések, interpellációk**

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: az állami számvevőszék általi vizsgálat alapján felmerült egy olyan lehetőség részünkről, hogy ennek a munkának, ami vár ránk ezzel kapcsolatosan egy

külső szakembert alkalmazunk megbízással. Kerestünk ilyen szakembert, aki hivatásszerűen végezte ezt a munkáját. Megbízási szerződést kötnénk vele havi bruttó 200.000 Ft-ban havonként, minimum 6 hónapig, amiben a bizottság mást javasolt. Kérem a bizottsági véleményeket.

**B i s z t r a y R i c h á r d** képviselő: a pénzügyi bizottság megtárgyalta és az állami számvevőszéki jelentés után szükség van egy ilyen szakemberre, hiszen mindenkinek érdeke, hogy a törvényesség és hitelesség megvalósuljon. A bizottság 10 hónapot javasolt havi bruttó 200.000 Ft értékben. A bizottság ezt elfogadta, és elfogadásra javasolja.

**Dr. V a r g a L a j o s** né képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, elfogadta azt, hogy szükség van erre, hogy biztonságban érezzük magunkat, a hivatalt, a települést. Havi bontásban és maximum 2.000.000 Ft-ig fogadta el a bizottság és ezt javasolja elfogadásra a testületnek is.

**Dr. V a r g a L a j o s** polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

**A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:**

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**3/2020. (I.15.) Kt.**  
**határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a jegyző számára, hogy a beszerzett árajánlat alapján Szabó Istvánné Bánkút, Dózsa u. 29. szám alatti lakossal havi bruttó 200.000,-Ft megbízási díj ellenében egy hónapra szóló határozott időtartamú – de a feladatok teljes körű ellátásáig többször ismételtető - megbízási szerződést kössön a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat pénzügyi folyamataira vonatkozó tanácsadási tevékenység ellátására.

A Képviselő-testület a megbízási díjakra összesen 2.000.000, -Ft-ot plusz a járulékoknak megfelelő keretösszeget biztosít a Polgármesteri Hivatal költségvetésében.

Felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletében a fedezet összege ennek megfelelően kerüljön tervezésre.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Liker János jegyző

Határidő: azonnal

**M o l n á r L a j o s** né alpolgármester: nekem véletlenül tudomásomra jutott, hogy amikor az alakuló ülésen a tiszteletdíjak megállapításáról volt szó, akkor hibáztunk. A bizottsági elnökök

ugyanis nem a megfelelő összeget kapták meg, valami félreértés történt. A hanganyag visszahallgatásra került és ott az összefoglalás nem ugyan az volt, mint az eredeti elképzelés, mert azt beszéltük, hogy ami volt a bizottsági elnököknek havi 80.000 Ft, arra javasoltam én 20 %-os emelést és ugyanennyit javasoltam a bizottsági tagoknak is, 20 %-os emelést. A bizottsági tagok megkapták az emelést, ami 60.000 Ft + 20 %, de az elnökök nem. Az elnököknek 80.000 Ft +20 %-nak kellene, hogy legyen, ami 96.000 Ft-ot jelentene. Az elnökök az alapdíj 20 %-át kapták.

L i k e r J á n o s jegyző: összességében ki lett mondva a 84.000 Ft és ahhoz lett véve a %.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: %-ában jó volt megállapítva, összegében viszont nem.

L i k e r J á n o s jegyző: összegében lett kimondva a 72.000 Ft meg a 84.000 Ft, így lett rendeletbe foglalva. Egy rendeletmódosítással tudjuk módosítani a következő ülésen.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: én úgy emlékszem, hogy a polgármester úr az alaphoz kötötte.

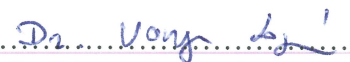
L i k e r J á n o s jegyző: összekeveredett, helyre lehet hozni, viszont visszamenőleg nem tudjuk kifizetni. Én akkor a következő ülésre hozok egy rendeletmódosítást.


Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt Dr. Varga Lajos polgármester az ülést 16<sup>50</sup> perckor berekesztette.

  
.....  
Dr. Varga Lajos polgármester



  
.....  
Liker János jegyző

  
.....  
Dr. Varga Lajosné  
jegyzőkönyv hitelesítő

  
.....  
Molnár Lajosné  
jegyzőkönyv hitelesítő