

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 9-én 18³⁰ órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.

Jelen vannak:

Kiss Nikoletta	képviselő
Nógrádi Piroska	képviselő

Igazoltan távol:

Gyömbér Ibolya Csilla	képviselő
-----------------------	-----------

Meghívottak:

Liker János	jegyző
-------------	--------

Nógrádi Piro s k a elnök: köszöntöm a megjelent tagokat, vendéget. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitom 18³⁰ perckor. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Kis Nikoletta képviselőt.

N a p i r e n d i t e r v e z e t:

- 1. A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat és Dombegyház Nagyközség Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Nógrádi Piroska elnök
- 2. Nemzetiségi együttműködési megállapodások megkötése**
Előadó: Nógrádi Piroska elnök
- 3. Bejelentések**

A Képviselő-testület a fent részletezett napirendjét vita nélkül, 2 igen szavazattal elfogadta.

- 1. A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat és Dombegyház Nagyközség Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás jóváhagyása**

Nógrádi Piro s k a elnök: átadom a szót a jegyző úrnak.

L i k e r J á n o s jegyző: a nemzetiségek jogairól szóló törvény előírja azt, hogy a település önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat működését segíteni, ez a segítség abban nyilvánul meg, hogy havi 32 órában köteles helyet adni arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat

működhessen, itt a hivatal épületében rendelkezésre bocsátunk telefont, számítógépet. A nemzetiségi önkormányzat részére a helyi önkormányzat segítséget kell nyújtson a testületi ülések adminisztratív teendőinek ellátásában, a jegyzőt rendelkezésre kell bocsátani az ülésekre. A nemzetiségi önkormányzat is gazdálkodik és ezt is ezt a feladatot is el kell végezni valakinek és ebben az együttműködési megállapodásban az van leírva, hogy a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja bonyolítja le a nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmát, vezeti az előirányzatokat, közreműködik a költségvetés megalkotásában, a költségvetési beszámoló elkészítésében. A pénzellátásnál meg kell nevezni, hogy ki az, aki a nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, viszont ehhez szükség van egy pénzügyi ellenjegyzésre, aki a pénzügyi csoportvezető. Az ellenjegyzésnek az a lényege, hogy a kollégám látva a nemzetiségi önkormányzat anyagi helyzetét, költségvetését, tehát ő a felelős azért, hogy csak olyan kötelezettségvállalás történjen, amire az anyagi fedezet biztosított. Az elnöknek megvan a jogköre a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a teljesítési igazolásra. Abban esetben, ha az elnök nem ér rá és felhatalmazza az elnökhelyettes, akkor őt is megilletik ugyanezek a jogok. Minden költségvetési szervnek belső ellenőrzést kell, hogy működtessen. A nemzetiségi önkormányzatánál is a Dél-Békési Kistérség Társulása fogja ellátni ezeket a feladatokat, ez úgy működik, hogy Dombegyház Önkormányzatának van egy megállapodása a Dél-Békési Kistérség Társulásával a belső ellenőrzésre vonatkozóan, ezt mindig megpályáztatják. Az önkormányzat, illetve az intézmények vezetői pedig meghatározzák, hogy mit szeretne ellenőriztetni. Az önkormányzat képviselő-testülete tárgyalta az együttműködési megállapodást és el is fogadta.

N ó g r á d i P i r o s k a elnök: köszönjük szépe a részletes tájékoztatást. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

9/2019. (XII.09.) DRNÖ határozat

A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dombegyházi Nagyközség Önkormányzatával megkötendő együttműködési megállapodást, és felhatalmazza az elnököt annak megkötésére.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök
Határidő: azonnal

a 9/2019.(XII.09.) DRNÖ határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

mely létrejött:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

képviseli: Dr. Varga Lajos polgármester

(a továbbiakban Önkormányzat)

és a

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

képviseli: Nógrádi Piroska elnök

(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § és 159. § (3) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- ▲ a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- ▲ a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezés gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására, működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására,
- ▲ szakmai segítségnyújtásra, valamint
- ▲ a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.2. Az Önkormányzat a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Polgármesteri Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, az önkormányzat tulajdonában lévő és Polgármesteri Hivatal használatában álló épületében (Dombegyház, Tavasz u. 5.), a Polgármesteri Hivatal közreműködése által igény szerint havonta legalább 32 óra időtartamban, a Polgármesteri Hivatal munkaidejében biztosítja.

1.4. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatás

lebonyolítására – egyeztetett időpontban- a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (Dombegyház, Tavasz u. 5.) tanácskozó termét a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1.4. Az Polgármesteri Hivatal látja el az alábbi, Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat:

- intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (meghívó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és annak megküldésében való közreműködés a Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül,
- a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint.
- gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint
- a Nemzetiségi Önkormányzat és tagjai számára szakmai segítséget nyújt.

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője (Jegyző) a felelős.

1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi, ha törvénysértést észlel.

1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

1.7. Az Önkormányzat a rezszi- és fenntartási költségek viselése nélkül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára az 1.3. pontban megjelölt helyiséget.

2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja (továbbiakban: Pénzügyi Csoport) látja el melyért a Pénzügyi Csoport vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Csoport a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Csoportból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatókkal a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2.6. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Csoport adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.7. A Pénzügyi Csoport teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Csoporttal.

2.8. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolót. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét az Elnök írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15.-ig. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az Elnök jóváhagyja a Pénzügyi Csoport által készített, a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számvitel jogszabályok szerinti beszámolót.

2.9. A Pénzügyi Csoport ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

2.10. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatókkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2.11. A Pénzügyi Csoport köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

3. Bankszámlarend, pénzellátás

3.1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel.

3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlája terhére a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül fizethető ki a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

3.4. A Pénzügyi Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Csoport a bevételek és kiadások

alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Csoport előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök hagyja jóvá.

3.5. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a Pénzügyi Csoport felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

3.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Csoport igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettség-vállalásairól bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.2. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e ténnyről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

4.4. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel- kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

4.5. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(ek)e)t - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre

meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja,

4.6. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Polgármesteri Hivatal munkaügyi ügyintézője, vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

4.8. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással. utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.9. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosul személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

4.10. A Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

5. Vagyontárgyak kezelése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Csoport elkülönítetten kezeli melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással- értékesítéssel, beszerzéssel összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök a Polgármesteri Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását a Polgármesteri Hivatal végzi a Polgármesteri Hivatal leltározási szabályzata szerint melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik, az arra jogosult (selejtezési bizottsági tag) jelenlétében.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése Önkormányzat és a Dél-Békési Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által kötött megállapodás alapján a Társulás által biztosított független belső ellenőr útján történik. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. Záró rendelkezések

7.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.2. Jelen megállapodás 2019. december 10-én lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

7.3. A Jegyző jelzi a feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

Az együttműködési megállapodást Dombegyház Nagyközség Önkormányzata a748/2019. (XII.04.) Kt. határozatával, a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat ./2019. (XII....) DRNÖ határozatával hagyta jóvá.

Dombegyház, 2019. december ...

Dombegyház, 2019. december

.....
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Dr. Varga Lajos
polgármester

.....
Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: Nógrádi Piroska
elnök

1. számú függelék

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: **Nógrádi Piroska elnök**, vagy a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: **Bicski Tamás** (Dombegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja), vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
3. Utalványozásra jogosult: **Nógrádi Piroska elnök**, vagy a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
4. Teljesítés igazolására jogosult: **Nógrádi Piroska elnök** által írásban kijelölt személy, **ennek hiányában az elnök**.
5. Érvényesítésre jogosult: **Jeneiné Antal Magdolna** (Dombegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja), vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

3. Nemzetiségi együttműködési megállapodások megkötése

Nógrádi P i r o s k a elnök: átadom a szót a jegyző úrnak.

L i k e r J á n o s jegyző: a medgyesegyházi román nemzetiségi önkormányzat, valamint a szintén medgyesegyházi székhelyű Románság Hagyományaiért és Jövőjéért Egyesület vezetői az elnök asszonyt, hogy szeretnének együttműködési megállapodást kötni hasonló tartalommal, mint amit mi már kötöttünk a battonyai román nemzetiségi önkormányzattal. Elkészítettem a megállapodások tervezetét.

Nógrádi Pirooska elnök: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Kiss Nikoletta képviselő: mindenképpen kössük meg a megállapodást velük, és szerintem a battonyai nemzetiségi önkormányzattal is kezdeményezni kellene a jövő évre vonatkozóan is az együttműködési megállapodás megkötését, hiszen a most beadott pályázat elkészítéséhez is sok segítséget nyújtottak.

Nógrádi Pirooska elnök: mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

10/2019. (XII.09.) DRNÖ határozat

A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Medgyesegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzattal.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nógrádi Pirooska elnök

Határidő: 2019. december 31.

a 10/2019. (XII.09.) DRNÖ határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

a Medgyesegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1., adószáma: 15778044-1-04, törzskönyvi azonosító szám: 778048, képviseli: Varga Sándorné elnök) - továbbiakban Medgyesegyházi RNÖ -

másrészről a

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz u. 5., adószáma: 15842505-1-04, törzskönyvi azonosító szám: 842509, képviseli: Nógrádi Pirooska elnök) - továbbiakban Dombegyházi RNÖ, együttesen, mint Felek között.

A Medgyesegyházi RNÖ és a Dombegyházi RNÖ rögzíti, hogy jelen megállapodás keretében együtt kívánnak működni annak érdekében, hogy a magyarországi románok identitásukat megőrizzék, a hagyományokat megismerjék és átadják egymásnak.

- 1. A Felek hozzá kívánnak járulni a magyarországi románság kulturális életének színesítéséhez.*
- 2. A Felek egymást kölcsönösen segítik információkkal a pályázatok felkutatásában, a partnerkapcsolatok ápolásában, valamint új kapcsolatok kialakításában.*

3. A Felek közös ügyüknek tekintik a kölcsönös előnyöket és lehetőségeket tartalmazó programok közös kimunkálását a hagyományápolás, múlt emlékeinek megőrzésében.
4. A Felek a jelentkező aktuális feladatok által megkívánt időpontban és gyakorisággal tanácskozhatnak.
5. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírása a Felek részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent. Amennyiben az együttműködés során anyagi fedezet biztosítása válik szükségessé, arról a Felek külön megállapodás keretében rendelkeznek.
6. A jelen megállapodást a Felek képviselő-testületi határozataikkal elfogadták.
7. A jelen megállapodás határozott időtartamú, a jelen megállapodás aláírásának napjától kezdődően 2020. december 31-ig hatályos azzal, hogy a megállapodást Felek a határozott idő letelte előtt felülvizsgálják és annak hatályát meghosszabíthatják.
8. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Battonyai Járásbíróság illetékességét kötik ki.
9. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a jelen megállapodást, mint akarattal mindenben megegyezőt aláírják.

Medgyesegyháza, 2019. december

.....
Varga Sándorné elnök
Medgyesegyházi Román
Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Nógrádi Piroska elnök
Dombegyházi Román
Nemzetiségi Önkormányzat

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

11/2019. (XII.09.) DRNÖ határozat

A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt a Románság Hagyományaiért és Jövőjéért Egyesülettel.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök
Határidő: 2019. december 31.

a 11/2019. (XII.09.) DRNÖ határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz u. 5., adószáma: 15842505-1-04, törzskönyvi azonosító szám: 842509, képviseli: Nógrádi Piroska elnök) -
továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat

másrészről a

A Románság Hagományaiért és Jövőjéért Egyesület (székhelye: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 25., adószáma: 18390375-1-04, nyilvántartási száma: 04-02-0002470, képviseli: Sütő Mária Márta elnök) - továbbiakban Egyesület -, együttesen, mint Felek között.

A Nemzetiségi Önkormányzat és az Egyesület rögzíti, hogy jelen megállapodás keretében együtt kívánnak működni annak érdekében, hogy a magyarországi románok identitásukat megőrizzék, a hagyományokat megismerjék és átadják egymásnak.

- 1. A Felek hozzá kívánnak járulni a magyarországi románság kulturális életének színesítéséhez.*
- 2. A Felek egymást kölcsönösen segítik információkkal a pályázatok felkutatásában, a partnerkapcsolatok ápolásában, valamint új kapcsolatok kialakításában.*
- 3. A Felek közös ügyüknek tekintik a kölcsönös előnyöket és lehetőségeket tartalmazó programok közös kimunkálását a hagyományápolás, múlt emlékeinek megőrzésében.*
- 4. A Felek a jelentkező aktuális feladatok által megkívánt időpontban és gyakorisággal tanácskozhatnak.*
- 5. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírása a Felek részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent. Amennyiben az együttműködés során anyagi fedezet biztosítása válik szükségessé, arról a Felek külön megállapodás keretében rendelkeznek.*
- 6. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a képviselő-testület határozatával felhatalmazta jelen megállapodás aláírására, az Egyesület elnöke a megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkezik.*
- 7. A jelen megállapodás határozott időtartamú, a jelen megállapodás aláírásának napjától kezdődően 2020. december 31-ig hatályos azzal, hogy Felek a megállapodást a határozott idő letelte előtt felülvizsgálják és annak hatályát meghosszabíthatják.*
- 8. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Battonyai Járásbíróság illetékességét kötik ki.*
- 9. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.*

Dombegyház, 2019. december

.....
Sütő Mária Márta elnök
A Románság Hagományaiért és Jövőjéért
Egyesület

.....
Nógrádi Piroska elnök
Dombegyházi Román
Nemzetiségi Önkormányzat

L i k e r J á n o s jegyző: bár az előterjesztés nem tartalmazza, de én javaslom, hogy hozzon egy olyan döntést a testület, hogy a jelenleg is érvényes Battonya Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást is meg kívánja hosszabbítani 2020-ban is.

N ó g r á d i P i r o s k a elnök: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

12/2019. (XII.09.) DRNÖ határozat

A Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a 2019. december 31-ig szóló együttműködési megállapodás lejártát követően Battonya

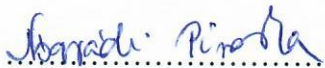
Város Nemzetiségi Önkormányzatával ugyanazon tartalommal 2020. évre történő megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodásnak a másik fél általi jóváhagyását követő aláírására.

Felelős: Nógrádi Piroska elnök

Határidő: értelemszerűen

Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt Nógrádi Piroska elnök az ülést 18⁴⁵ perckor bezárta.



Nógrádi Piroska
elnök





Kiss Nikoletta
jegyzőkönyv hitelesítő