



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 16-án megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terem
5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

Képviselő-testület részéről jelen vannak:

András Istvánné	képviselő
Bisztray Richárd	képviselő
Molnár Lajosné	alpolgármester
Molnár Sándor	képviselő
Dr. Varga Lajosné	képviselő
Dr. Varga Lajos	polgármester
Liker János	jegyző

Igazoltan távol:

Czikkel András	képviselő
----------------	-----------

Meghívott:

Bicski Tamás	püi.csop.vez.
Sztankovánszki Anna	intézményvezető
Dohorné Szilasi Anikó	intézményvezető

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: köszöntöm a képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitom 15⁵¹ perckor. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Molnár Sándor és Bisztray Richárd képviselőket.

N a p i r e n d i t e r v e z e t :

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János jegyző
- 2. A 2021. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről**
Előadó: Liker János jegyző
- 4. A Képviselő-testület 2022. évi munkaprogramjának meghatározása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

5. **A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
6. **A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
7. **Magyar Falu projektek Projektmenedzsment, Nyilvánosság tevékenység tárgyában indított beszerzési eljárás döntéshozatala**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
8. **TOP_PLUSZ-1.2.1-21 azonosítószámú „Élhető települések” című pályázati felhíváshoz kapcsolódó műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése és tervezési feladatok ellátására indított beszerzési eljárás döntéshozatala**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
9. **Közbeszerzési Szabályzat elfogadása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
10. **Szennyvízhálózat bérleti-üzemeltetési szerződés**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
11. **Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT átszervezésével kapcsolatos előzetes vélemény**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
12. **Bejelentések, kérdések, interpellációk**

A képviselő-testület a napirendi tervezetet egyhangúan elfogadta.

1.Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a jegyző urat kérdezem, hogy kívánja-e kiegészíteni?

L i k e r J á n o s jegyző: nincs kiegészítem köszönöm szépen.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: mindkét bizottság tárgyalta, kérem szépen a bizottságok véleményét.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendi pontot, felvetés nem merült fel, a bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság megtárgyalta, elfogadta, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
111/2021. (XII.16.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást a határozat melléklete* szerint elfogadja.

* A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

2. A 2021. évi költségvetési rendelet módosítása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: már a bizottsági ülésen is elmondtam, de annyit szeretnék újra elmondani, hogy a módosítás mögött testületi döntések vannak és ezek alapján szükséges a módosítás. Mindkét bizottság tárgyalta, kérném szépen a véleményt.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s né képviselő: az ügyrendi bizottság megtárgyalta, valójában a képviselő-testületi döntéseknek pénzügyi vonatkozásai vannak, ezt kellett átvezetni a rendeletbe. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő rendeletet alkotta meg:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének **bevételi és kiadási fő összegét 1.712.269- ezer Ft-ban állapítja meg.** A bevételi és kiadási főösszegeből

- a) a felhalmozási célú bevételt 1.188.486,- ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási célú kiadást 1.211.168,- ezer Ft-ban, ebből:
 - ba) az intézményi beruházások összegét 1.208.668,- ezer Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 2.500,- ezer Ft-ban,

- c) a működési célú bevételt 523.783,- ezer Ft-ban,
- d) a működési célú kiadásokat 501.101,- ezer Ft-ban, ebből:
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 267.217,- ezer Ft-ban,
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 36.311,- ezer Ft-ban,
 - dc) a dologi és egyéb folyó kiadásokat 136.583,- ezer Ft-ban,
 - dd) az általános tartalékot 25.420,- ezer Ft-ban,
 - de) a céltartalékot 2.126,-ezer Ft-ban,
 - df) a speciális célú támogatásokat 17.194,- ezer Ft-ban,
 - dg) megelőlegezés visszatérítése 8.280,- ezer Ft-ban,
 - dh) szolidaritási hozzájárulás 7.970,- ezer Ft-ban,
- e) a költségvetési létszámkeretet 62 főben,
- f) a közfoglalkoztatotti létszám keretet 36 főben állapítja

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal költségvetési főösszegét 50.290,-eFt-ban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT költségvetési főösszegét 10.428,-eFt-ban állapítja meg.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete a Hollósy Kornélia Óvoda költségvetési főösszegét 49.910,-eFt-ban állapítja meg.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a Gondozási Központ költségvetési főösszegét 179.308,-eFt-ban állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 1/A. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 1/B. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 2/A. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 2/B. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 5/A. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 5/B. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2021. december 20-án lép hatályba.

Dombegyház, 2021. december 16.

Dr. Varga Lajos
polgármester

Liker János
jegyző

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi tervezett bevételeiről
forrásonként**

ezer Ft

	A.	B.		
1.	Sorszám			
2.	1.			
3.		BEVÉTELEK	Eredeti	módosított
4.	I.	Intézményi működési bevételek	79617	79063
5.		<i>ebből: ÁFA</i>	5451	5451
6.	II.	Helyi adók		
7.	1.	Vállalkozások építményadója		
8.	2.	Magánszemélyek építményadója		
9.	3.	Magánszemélyek kommunális adója	5000	5000
10.	4.	Vállalkozások kommunális adója		
11.	5.	Iparüzési adó	34700	54700
12.	6.	Egyéb közhatalmi bevétel		
13.	7.	Bírság		
14.	8.	Pótlék	300	300
15.	II.	Helyi adók összesen /1-8-ig/:	40000	60000
16.	III.	Átengedett központi adók		
17.	1.	Normatív állami támogatás átengedett		
20.	2.	Gépjárműadó		
21.	3.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó		
22.	4.	Talajterhelési díj		
23.	5.	Bírság, egyéb bevétel		
24.	6.	Pótlék		
25.	III.	Átengedett központi adók összesen /1-6-ig/:		
26.	IV.	Egyéb sajátos bevételek		
27.	Intézmények és önkormányzati működési bevételek össz. /I-IV-ig/:			
28.	V.	Felhalmozási bevételek		
29.	1.	Önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bevétel	1387	1119
30.	2.	Ingatlanok értékesítése		
31.	3.	Intézmények felhalmozási bevétele		
32.	V.	Felhalmozási bevételek összesen /1-4-ig/:	1387	1119
33.	VI.	Önkormányzati költségvetés támogatása		
34.	1.	Normatív állami támogatás	206975	206975
35.	2.	Közcélú foglalkoztatás		
36.	3.	Egyes jövedelem pótló támogatások		
37.	4.	Felhalmozási célú állami támogatás		
38.	5.	Céljelleget decentralizált támogatás		
39.	6.	Központosított állami támogatás		3149
40.	7.	Színház támogatás		
41.	8.	Egyéb támogatás iparüzési adó kiegészítés	30000	30000
42.	9.	Önkormányzatok működőképességét megőrző támogatás		
43.	VI.	Önkormányzati költségvetés támogatása össz. /1-9-ig/:	236975	240124
44.	VII.	Működési célra átvett pénzeszközök	61614	61614
45.	1.	Egészségbiztosítási alap támogatás	31210	31210
46.	2.	Támogatás értékű működési célra átvett pénzeszköz	30404	30404
47.	VII.	Támogatás értékű működési célra átvett pe. össz. /1-2-ig/:		
48.	VIII.	Támogatás értékű felhalmozási célra átvett pe.	921698	990978
49.	Támogat., kieg., átvett pe. össz. /VI-VIII-ig/:			
50.	IX.	Hitelek		

51.	1.	Rövid lejáratú hitel		
52.	2.	Önkormányzatok működőképességét megőrző pályázat		
53.	3.	Egyéb felhalmozáshoz köthető fejlesztési hitel		
54.	4.	Kötvény kibocsátás		
55.	IX.	Hitelek összesen /1-4-ig/:		
56.	X.	Különböző visszatérülések		
57.	XI.	Előző évi pénzmaradvány	277869	279371
58.		ebből: intézményi alulfinanszírozás		
59.	XII.	Előző években képződött tartalékok maradványa		
60.	XIII.	Kapott kölcsön /lakásalap/		
61.	XIV.	Átfutó, függő, kiegyenlítő bevételek		
62.		BEVÉTELEK mindösszesen /I-XIV-ig/:	1619160	1712269

	A.	B.		
	Sorszám	Megnevezés		
63.	1.	2.		
64.	Felhasználás szerint			
65.	1.	Működési bevételek összesen	499954	523783
66.	2.	Fejlesztési célú bevételek összesen	1119206	1188486
67.		Felhasználás szerint összesen /1-2-ig/:	1619160	1712269
68.	Forrás szerint			
69.	1.	Saját bevétel	121004	140182
70.	2.	Állami forrás	921698	994127
71.	3.	Átvett pénzeszközök	61614	61614
72.	4.	Önkormányzatok támogatása	236975	236975
73.	5.	Pénzmaradvány	277869	279371
74.	6.	Átfutó, függő, kiegyenlítő bevételek		
75.		Forrás szerint összesen /1-6-ig/:	1619160	1712269

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi tervezett bevételeiről kormányzati funkciónként

		ezer Ft												
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	
Sorszám	Intézmény megnevezése	Bevételek mindösszesen /4+5+10+11+12+13/	Intézményi működési bevételek	HELYI ADÓK	Egyéb normatív jell. tám.	Normatív állami támogatás	Önkorm. kieg. tám. működésre	Fejlesztésre adott támogatás	Támogatás összesen /6-9-ig/	Működésre átvett pe.	Fejlesztésre átv. pe.	Előző évi pénzm.	Összesen	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
*	I. Alapfeladatok ellátása													
kötelező	1 Önkormányzat	193249		60 000	30 000				30 000	3149	29990	70110		
kötelező	2 Háziorvosi szolgálat és ügyeleti ellátás	254	254						0					
kötelező	3 Köztemető fenntartása	1 738	254			1 484			1 484					
kötelező	4 Községgazdálkodási feladatok	1 160982	2486						0		960988	197 508		
kötelező	5 Közvilágítási feladatok	6 944				6 944			6 944					
kötelező	6 Közutak, hidak karbantartása	5 140				5 140			5 140					
kötelező	7 Zöldterület kezelés	18 684				18 684			18 684					
kötelező	8 Települési támogatások	9 096				9 096			9 096					
kötelező	9 Közfoglalkoztatás	30 531	127						0	30 404				
kötelező	10 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	9 996							0			9 996		
kötelező	11 Települési vízellátás	0							0					

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi tervezett bevételeiről intézményenként

A.		B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	
Sorszám		Intézmény megnevezése	Bevételek mindösszesen /4+5+10+11+12+13/	Intézményi működési bevételek	HELYI ADÓK	Egyéb normatív jell. tám.	Normatív állami támogatás	Önkorm. kieg. tám. működésre	Fejlesztésre adott támogatás	Támogatás összesen /6- 9-ig/	Működésre átvett pe.	Fejlesztésre átv. pe.	Előző évi pénzm.	Összesen
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
kötelező	I	Dombegyházi Polgármesteri Hivatal	33 233				33 233			33 233		0	0	0
kötelező	II.	Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT	4 572	160			4 412			4 412				
kötelező	III	Hollósy Kornélia Óvoda	43 163				43 163			43 163				
kötelező	IV.	Gondozási Központ Dombegyház	0							0				
kötelező	1	Házi segítségnyújtás	23 920				23 920			23 920				
kötelező	2	Szociális étkeztetés	12 956	8 974			3 982			3 982				
kötelező	3	Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	4 100				4 100			4 100				
kötelező	4	Községi konyha	26 574	8 406			18 168			18 168				
kötelező	5	Fogorvosi szolgálat	20 876							0	20 876			
kötelező	6	Védőnői szolgálat	10 187							0	10 187			
kötelező	7	Iskolaegészségügyi ellátás	147							0	147			
kötelező	8	Egészségház takarítás	0							0				
nem kötelező	9	Idősek bentlakásos otthona	60 993	26 344			34 649			34 649				
*	10	ÖSSZESEN :	240 721	43 884	0	0	165 627	0	0	165 627	31 210	0	0	0
*	11	KÖTELEZŐ	179 728							0				
	12	NEM KÖTELEZŐ	60 993							0				

ezer Ft

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi tervezett kiadásairól

ezer Ft

	A.	B.	C.	D.
1.	Sorszám	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	módosított
2.	1.	2.	3.	4.
3.	KIADÁSOK			
4.	I.	Működési kiadások		
5.	1.	Személyi juttatások	267 217	267217
6.	2.	Munkaadókat terhelő járulék	36 311	36311
7.	3.	Dologi kiadások	132 595	136583
8.	4.	Pénzeszközök átadása	3 565	3565
9.	5.	Ellátottak pénzbeli juttatása	11 480	13629
10.	I.	Működési kiadások összesen /1-5-ig/:	451 168	457305
11.	II.	Felhalmozási kiadások		
12.	1.	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		
13.	2.	Felújítási kiadások	2 500	2500
14.	3.	Felhalmozási kiadások	1 124 678	1208668
15.	II.	Felhalmozási kiadások összesen /1-3-ig/:	1 127 178	1211168
16.	III.	Tartalékok		
17.	1.	Államháztartási tartalék		
18.	2.	Céltartalék	2 126	2126
19.	3.	Általános tartalék	22 438	25420
20.	III.	Tartalékok összesen /1-3-ig/:	24 564	27546
21.	IV.	Hitelek visszafizetése		
22.	1.	Működési hitel visszafizetése		
23.	2.	Fejlesztési hitel visszafizetése		
24.	IV.	Hitelek visszafizetése összesen /1-2-ig/:		
25.	V.	Adott kölcsönök		
26.	VI.	Szolidaritási hozzájárulás	7 970	7970
27.	VII.	Átfutó, függő, kiegyenlítő kiadás (ÁHT-belüli megelőlegezések visszafizetése)	8 280	8280
28.	VIII.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
29.	KIADÁSOK összesen /I-VIII-ig/:		1 619 160	1 712 269

Kiadások megoszlása

	A.	B.	C.	D.
30.	Sorszám	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	
31.	1.	2.	3.	4.
32.	Felhasználás szerint			
33.	1.	Működési célra	451 168	457305
34.	2.	Felhalmozási célra	1 127 178	1211168
35.	3.	Tartalék	24 564	27546
36.	4.	Pénzügyi befektetések		
37.	5.	Átfutó, függő, kiegyenlítő kiadás	16 250	16250
38.	6.	Előző évi pénzmaradvány átadása		
39.	Felhasználás szerint összesen /1-6-ig/:		1 619 160	1 712 269

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi tervezett kiadásairól kormányzati funkcióként

ezer Ft

	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	K.	L.	Előlegv.fér szolidaritási hozzájárulás
	Intézmény megnevezése	Kiadások mind összesen /9+13+14/	Személyi juttatás	Munka adókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pe. átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési kiadások összesen /4-8-ig/	Tartalék	Felhalmozási kiadások	
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12
*	Alapfeladatok ellátása										
kötelező	Önkormányzat	84 203	14 044	2 146	9 812	3 565		28 840	39 113		16 250
kötelező	Háziorvosi szolgálat és ügyeleti ellátás	3 838			3 838			3 838			
kötelező	Köztemető fenntartása	11 649	5 900	915	4 834			11 649			
kötelező	Közszéggazdálkodási feladatok	1 229 913	11 520	1 674	7 332			20 526	369	1 209 018	
kötelező	Közvilágítási feladatok	7 734			7 734			7 734			
kötelező	Közutak, hidak karbantartása	254			254			254			
kötelező	Zöldterület kezelés	445			445			445			
kötelező	Települési támogatások	13 629					13 629	13 629			
kötelező	Közfoglalkoztatás	34 967	27 400	2 125	5 442			34 967			
kötelező	Hozzájárulások közfoglalkoztatás	13 268	12 240	950	78			13 268			
kötelező	Települési vízellátás	550			550			550			
	Önként vállalt feladatok ellátása										
nem kötel	Állategységügy	127			127			127			
nem kötel	Lakásgazdálkodás	542			542			542			

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Intézményeinek 2021. évi tervezett kiadásairól intézményenként

		ezer Ft									
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	
Sorszám	Intézmény megnevezése	Kiadások mind összesen /9+13+14/	Személyi juttatás	Munka adókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési célú pe. átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési kiadások összesen /4-8-ig/	Tartalék	Felhalmozási kiadások	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11	
kötelező	Dombegyházi Polgármesteri Hivatal	50 290	35 938	5 250	9 102			50 290			
kötelező	Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT	10 428	5 122	794	4 512			10 428			
kötelező	Hollósy Kornélia Óvoda	49 910	39 414	6 086	4 410			49 910			
kötelező	Gondozási Központ Dombegyház										
kötelező	I Házi segítségnyújtás	33 047	28 476	4 392	179			33 047			
kötelező	2 Szociális étkeztetés	3 489	3 000	465	24			3 489			
kötelező	3 Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat	6 595	5 367	832	396			6 595			
kötelező	4 Községi konyha	50 518	14 317	2 219	32 482			49 018		1 500	
kötelező	5 Fogorvosi szolgálat	23 003	16 628	2 577	2 698			21 903		1 100	
kötelező	6 Védőnői szolgálat	10 030	9 531		499			10 030			
kötelező	7 Iskolaegészségügyi ellátás	147			147			147			
kötelező	8 Egészségház takarítás	2 740	2 029	315	396			2 740			
kötelező	9 Járványügyi védekezés	635			635			635			
nem kötelező	10 Idősek bentlakásos otthona	49 104	32 600	5 007	11 497			49 104			
	20 ÖSSZESEN:	289 936	192 422	27 937	66 977	0	0	287 336	0	2 600	
	21 KÖTELEZŐ	240 197	159 822	22 930	54 845	0	0	237 597	0	2 600	
	22 NEM KÖTELEZŐ	49 739	32 600	5 007	11 497	0	0	49 104	0	0	

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi normatív állami hozzájárulásának forrásonkénti megbontásáról

ezer Ft

A.	B.	C.
száma	Jogcím Megnevezés	Eredeti Támogatás (Ft)
	I.1.a Önkormányzati hivatal működésének támogatása	33 233 250
	I.1.a Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	33 233 250
	I.1.b Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	32 253 069
	I.1.ba Zöldterület gazdálkodás támogatása	10 626 840
	I.1.bb Közvilágítás fenntartásának támogatása	6 944 000
	I.1.bc Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 483 845
	I.1.bd Közutak fenntartásának támogatása	5 139 734
	I.1.be Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 000 000
	I.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	58 650
I.	<u>ÁLTALÁNOS FELADATOK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN</u>	65 486 319
II.	<u>A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</u>	43 162 770
	III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	9 096 000
	III.2.a Család és gyermekjóléti szolgálat	4 100 000
	III.2.c.(1) Szociális étkeztetés 60 fő X 66.360 Ft	3 981 600
	III.2.da. Házi segítségnyújtás szociális segítség 13 főx 25.000Ft	325 000
	III.2.db. (1) Házi segítségnyújtás személyi gondozás 65 fő x 330.000 Ft	23 595 000
	III.4.a. Bentlakásos Otthon elismert szakmai dolgozók bértámogatása 7 fő x 4.234.040	29 638 280
	III.4.b. Bentlakásos Otthon üzemeltetési támogatás	5 011 000
	III.5.a. Gyermekétkeztetés támogatása: A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása és üzemeltetési támogatás	17 248 303
	III.5.b. Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	919 296
III.	<u>III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN</u>	93 914 479
IV.	<u>IV.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása.</u>	4 411 610
	2021. évi normatív állami támogatás összesen	206 975 178

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi kiadásainak havonkénti ütemezése

A. Sorszám	B. Megnevezés	C. Kiadás összesen	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
			JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1	Önkormányzat	1 422 333	17 058	17 058	17 058	241 962	241 962	241 962	241 962	241 962	37 738	56 355	17 059	50 197
	Dombegyházi Polgármesteri													
2.	Hivatal	50 290	4 190	4 190	4 190	4 190	4 190	4 190	4 190	4 190	4 190	4 190	4 200	4 190
	Dombegyházi Közművelődési													
3	Intéz. - IKSZT	10 428	869	869	869	869	869	869	869	869	869	869	869	869
	Hollósy Kornélia Óvoda													
4	Gondozási Központ	49 910	4 159	4 159	4 159	4 159	4 159	4 159	4 159	4 159	4 159	4 159	4 161	4 159
	Dombegyház	179 308	14 942	14 942	14 942	14 942	14 942	14 942	14 942	14 942	14 942	14 942	14 946	14 942
5		0												
6														
7	Önkormányzat összesen	1 712 269	41 218	41 218	41 218	266 122	266 122	266 122	266 122	266 122	61 898	80 515	41 235	74 357

Ezer Ft

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi bevételeinek havonkénti ütemezése

Ezer Ft

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	O.
Sorszám	Megnevezés	Bevételek összesen	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1	Önkormányzat	1 471 548	24 850	24 851	49 500	224 147	224 147	224 000	263 290	224 000	698 23	36 600	36 601	69 739
2	Dombegyházi Polgármesteri Hivatal	33 233	2 769	2 769	2 770	2 769	2 769	2 770	2 769	2 769	2 770	2 769	2 770	2 770
4	Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT	4 572	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381
5	Hollósy Kornélia Óvoda Gondozási Központ	43 163	3 596	3 597	3 597	3 597	3 597	3 597	3 596	3 597	3 597	3 597	3 597	3 598
6	Dombegyház	159 753	13 312	13 312	13 313	13 313	13 312	13 313	13 313	13 313	13 313	13 313	13 313	13 313
7.	Önkormányzat összesen /A- H-ig/:	1 712 269	44 908	44 910	69 561	244 207	244 206	244 061	283 349	244 060	89 884	56 660	56 662	89 801

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak alakulása

Ezer Ft

A.	B.	C.	D.
1. FELHALMOZÁS			
2. Bevételek megnevezése	2021. évi	Kiadások megnevezése	2021. évi
3. Támogatások		Felújítások célonként (ÁFA-val)	2 500
4. Címzett és céltámogatás		ebből szakképzési támogatásból megvalósult felújítás	
5. TERKI		ebből központi előirányzatból és vis maiorból megvalósult felújítás	
6. Céljellegű decentralizált támogatás, vis maior is			
7. ebből: működési célra felhasznált vis maior			
8. Lakáshoz jutás és lakásfenntartási támogatás 100%-a		Beruházási kiadások célonként (ÁFA-val)	1 211 817
9. Központosított és egyéb támogatásból felhalmozási célú		ebből szakképzési támogatásból megvalósult beruházás	
10. Szakmai fejlesztési feladatra kapott állami támogatás 70%-a		ebből központi előirányzatból és vis maiorból megvalósult beruházás	
Társadalmi, gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések támogatása 100%-a			
11. Megyei önkormányzatok SZJA bevételeiből felhalmozási célú		Pénzügyi befektetések kiadásai	
13. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	990 978		
14. ebből felhalmozási célra fordított szakképzési támogatás		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
15. Magánszemélyek kommunális adójának 100%-a		ebből lakáshoz jutás támogatás végleges jelleg	
16. Magánszemélyek építmény- és telek adó 20%-a		ebből központi előirányzatból és vis maior megvalósult átadás	
17. Felhalmozási és tökejellegű bevételek			
18. ebből önkormányzati lakásértékesítés bevétele			
19. Államháztartáson kívülről származású befektetett pénzügyi eszközök kamata			
20. Magyar Államkötvény kamata			
21. Előző évi pénzmaradvány felhalmozás része	197 508	Felhalmozási célú hitelvisztafzetés, kötvény visszaváltása	
22. ebből 1999. és 2000. évi vis maior maradvány		Felhalmozási célú hitelek kamata (lombard)	
23. ebből lakásértékesítési elszámolási számla egyenlege			
24. Felhalmozási áfa visszatérítés		Értékesített tárgyi eszközök immateriális javak áfa befizetése	

25.	Értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfája		Éven belüli lejáratú értékpapír vásárlása (csak fejlesztési bevételekből)	
26.	Korábban nyújtott kölcsönök visszatérülése (csak fejlesztési célú)		Felhalmozási célú kölcsön nyújtása és visszafizetése (ebből lakáshoz jutás ideiglenes jelleg)	
27.	Felhalmozási célú hitel, kötvény kibocsátás		ebből lakáshoz jutás támogatás ideiglenes jelleg	
28.	Éven belüli lejáratú értékpapír visszaváltása (csak fejlesztési bevételekből leköötött)		Felhalmozási célú tartalék	
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 188 486	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 214 317
30.	MŰKÖDÉS			
31.	Bevételek megnevezése	2021. évi	Kiadások megnevezése	2021. évi
32.	Intézményi működési bevételek	80 182	Személyi juttatások	267 217
33.	Helyi adók	60 000	Munkaadót terhelő járulékok	36 311
34.	Átengedett központi adók		Dologi kiadások	135 434
35.	Egyéb sajátos bevételek			
36.	Központi költségvetési támogatás	236 975	Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	3 565
37.	Működési célra átvett pénzeszközök	64 763	Ellátottak pénzbeni juttatása	13 629
38.	Különböző visszatérülések		Tartalék	25 546
39.	Előző évi pénzmaradvány	81 863	Működési célú hitel visszafizetés	
40.	Önkormányzatok működőképességét megőrző támogatás		Adott kölcsön	
41.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	
42.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	523 783	KIADÁSOK ÖSSZESEN	481 702
43.	Egyéb finanszírozás bevételei (függő, átfutó bevételek)		Egyéb finanszírozási kiadások (függő, átfutó kiadások)	16 250
44.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	1 712 269	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	1 712 269

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021.évi tartaléka

ezer Ft

A.	B.	C.
Sorszám	Megnevezés	Tartalék
1.	Általános tartalék	25 420
2.	Céltartalék Magyar Falu program orvosi eszköz	369
3.	Céltartalék TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00003 2022.évi része	678
4.	Céltartalék EFOP-3.9.2-16-2017-00025, EFOP-1.5.3-16-2017-00060	1 079
		27 546

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2021. évi felhalmozási előirányzata

Ezer Ft

A.	B.	C.	D.	E.
Sorszám	Megnevezés	Összeg (3=4+5)	Saját erő	Támogatás v. PM
1.	2.	3.	4.	5.
1.	KEHOP-2.2.2-15-2017-00127 Dombegyház központú agglomeráció szennyvízelvezetésének és tisztításának megvalósítása	921 698		921 698
2.	Magyar falu program orvosi szolgálati lakás felújítása	35 470	5 486	29 984
3.	Magyar falu program óvodai eszközök	5 421	788	4 633
4.	TOP-1.1.3-15 Termelői piactér fejlesztése	1 299	1	1 298
6.	TOP-1.4.1-15 Óvoda infrastrukturális fejlesztése	18 847		18 847
7.	TOP-1.4.1-19-BS1-19-2019-00021 Bölcsődei szolgáltatás fejlesztése	141 903		141 903
8.	TOP.4.2.1-15 Szociális ellátó rendszer fejlesztése	512	299	213
9.	TOP-3.2.1-15 Önkormányzati épületek energetikai korsz. Kisiskola tornaterem	105	57	48
10.	Szennyvíz bekötések	7 746	7 746	
11.	Fogorvos röntgen szenzor	1 100	1 100	
12.	konyha új főző üst	1 500	1 500	
13.	Belvíz védelmi terv	510	510	
14.	Felújítások	2 500	2 500	
15.	MFP fogorvosi szolgálati lakás felújítása	1 194	1 194	
16.	MFP útfelújítás	889	889	
17.	MFP temető felújítás	1 194	1 194	
18.	MFP útfelújítás	39 290		39 290
19.	MFP temető ravaalozó	29.990		29990
Felhalmozási kiadások összesen /1-14-ig/:		1 211 168	23 264	1 187 904

3. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: egy elég részletes előterjesztés készült ezzel kapcsolatosan. A szűkített csapatnak elég sok feladata van. Az is látszik, hogy mindenképpen szükség van 1 álláshely betöltésére. Itt szeretnék köszönetet mondani a hivatal dolgozóinak a munkájukért. Jegyző úr esetleg van valami kiegészítés?

L i k e r J á n o s jegyző: nem kívánom kiegészíteni, ha van kérdés, szívesen válaszolok rá.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a napirendi pontot mindkét bizottság tárgyalta, kérném szépen a véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, egyetértettünk azzal, hogy a személyi hiányt pótolni kell. Elismertük a munkájukat, sokrétű feladatot látnak el. Megköszöntük a munkát. A bizottság a beszámolót elfogadta, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság megtárgyalta, az én kérdésem volt a betöltetlen álláshely, és egyetértettünk abban, hogy a jövőben műszaki ügyintézőre vonatkozó pályázatot szükséges kiírni, mert erre a helyre van szükséges legjobban az önkormányzatnak. A bizottság elfogadta a beszámolót, és elfogadásra javasolja a testületnek és köszönjük szépen a munkájukat.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: valóban szükség van egy műszaki ügyintézőre, mert ez így sok mindenkinek. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt elfogadásra javasolom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
112/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: azonnal

4. A Képviselő-testület 2022. évi munkaprogramjának meghatározása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: ez a tervezet a soros ülésekre vonatkozik, ez mellett még lesznek rendkívüli ülések. A bizottságok tárgyalták, kérném szépen a bizottsági véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, ezt minden évben el kell készíteni. A bizottság elfogadta, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, a munkaterv alapján működik a testület, ezt minden évben el kell fogadni. Itt azok a napirendi pontok szerepelnek, amik a kötelezőek, még további napirendekkel fog bővülni. A bizottság elfogadta, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javasolom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
113/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: szöveg szerint

1.sz. melléklet a 113/2021. (XII.16.) határozathoz

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve

2022. január 20.

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János jegyző
- 2. A polgármester évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előadó: Liker János jegyző
- 3. Bejelentések, kérdések, interpellációk**
- 4. Szociális ügyek – zárt ülés**

2022. február 10.

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János jegyző
- 2. Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének megtárgyalása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3. Bejelentések, kérdések, interpellációk**
- 4. Szociális ügyek – zárt ülés**

2022. március 17.

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János jegyző
- 2. Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

5. A Falunap programjának előkészítése

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

6. Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

7. Bejelentések, kérdések, interpellációk

8. Szociális ügyek – zárt ülés (beszámoló a lakhatási támogatásra vonatkozó döntésekről)

2022. április 21.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Liker János jegyző

2. Bejelentések, kérdések, interpellációk

3. Szociális ügyek – zárt ülés

2022. május 19.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Liker János jegyző

2. Beszámoló a család- és gyermekjóléti szolgálat 2021. évi tevékenységéről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előadó: Toma Ildikó intézményvezető, Buza Edit családgondozó

3. Beszámoló a védőnői alapellátás 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Toma Ildikó intézményvezető, Pappné Gazsi Anna védőnő

4. Beszámoló a Községi Konyha 2021. évi tevékenységéről

Előadó: Toma Ildikó intézményvezető, Prókay Mária élelmezésvezető

5. Beszámoló a Gondozási Központ alapellátási tevékenységéről

Előadó: Toma Ildikó intézményvezető

6. Bejelentések, kérdések, interpellációk

7. Szociális ügyek – zárt ülés

2022. június 16.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Liker János jegyző

2. Beszámoló az önkormányzati támogatásban részesített civil szervezetek, szerveződések 2021. évi tevékenységéről

Előadók: civil szervezetek vezetői, képviselői

3. Beszámoló Dombegyház nagyközség 2021. évi közbiztonsági helyzetéről

Előadó: Nagy Lajos r. alezredes kapitányságvezető

4. Beszámoló a Polgárórság 2021. évi tevékenységéről

Előadók: Polgárőr Egyesületek vezetői

5. Bejelentések, kérdések, interpellációk

6. Díszpolgári Cím és „Dombegyházért” Emlékplakett kitüntetések megvitatása – zárt ülés

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

7. Szociális ügyek – zárt ülés (beszámoló a lakhatási támogatásra vonatkozó döntésekről)

2022. szeptember 3.

Ünnepi Képviselő-testületi ülés

1. **Kitüntető díjak átadása**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

2. **Legfiatalabb és legidősebb dombegyházi polgárok köszöntése**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

2022. szeptember 15.

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előadó: Liker János jegyző

2. **Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi I. féléves költségvetési beszámolója**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

4. **A Hollósy Kornélia Egységes Óvoda-Bölcsőde beszámolója a 2021/2022. tanévről, és a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása**

Előadó: Dohorné Szilasi Anikó intézményvezető

5. **A Balsaráti Vitus János Általános Iskola beszámolója a 2021/2022. tanévről**

Előadó: Sztankovánszki Anna intézményvezető

6. **A Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT beszámolója**

Előadó: intézményvezető

7. **Bejelentések, kérdések, interpellációk**

8. Szociális ügyek – zárt ülés (beszámoló a lakhatási támogatásra vonatkozó döntésekről)

2022. október 20.

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előadó: Liker János jegyző

2. **Temetkezési Szolgáltatás beszámolója**

Előadó: Barsi Tamás temetőgondnok

3. **Bejelentések, kérdések, interpellációk**

4. **Szociális ügyek – zárt ülés (beszámoló a beiskolázási támogatásra vonatkozó döntésekről)**

2022. november 17.

- I. **KÖZMEGHALLGATÁS**

II. Képviselő-testületi ülés

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János jegyző
2. **Dombegyház Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetési koncepciója**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
3. **A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
4. **Iskolai körzethatárok véleményezése**
Előadó: Liker János jegyző
5. **Bejelentések, kérdések, interpellációk**
6. **Szociális ügyek – zárt ülés (beszámoló a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatról)**

2022. december 15.

1. **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János jegyző
2. **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről**
Előadó: Liker János jegyző
3. **Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
4. **A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
5. **Bejelentések, kérdések, interpellációk**
6. **Szociális ügyek – zárt ülés (beszámoló a lakhatási támogatásra, rendkívüli temetési támogatásra vonatkozó döntésekről)**

5. A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: amíg nem lesz meg a következő évi költségvetés, addig szükséges megalkotni az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet. A bizottsági ülés tárgyalta ezt a napirendi pontot is, kérném szépen a véleményt.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, törvényi kötelezettségnek teszünk eleget, elfogadtuk és elfogadásra javasoljuk a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, mindennek működnie kell folyamatosan az alatt az idő alatt is, amíg nem lesz elfogadott költségvetés. A rendeletalkotást a bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom rendelet megalkotását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő rendeletet alkotta meg:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (.....)
önkormányzati rendelete
a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya Dombegyház Nagyközség Önkormányzatára, valamint Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szerveire terjed ki.

(2) Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, valamint a költségvetési szervek vezetőit, hogy Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), és a költségvetési szervek bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje, és kiadásait -külön eljárás nélkül - az előző évi kiadási előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

2. §

(1) Az önkormányzat és intézményei finanszírozása - beleértve a polgármesteri hivatalt is – a 2021. évi költségvetés működési célú - bér, járulék, dologi kiadások - támogatások módosított előirányzatainak megfelelően, időarányosan történik.

(2) A 2022. január 1-től esedékes bérintézkedések a költségvetési intézmények, a polgármesteri hivatal és az önkormányzat dolgozóit érintően az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatóak.

(3) Az átmeneti gazdálkodás időszakában az önkormányzat 2021. évre tervezett beruházási, felújítási feladatainak 2022. évi kifizetései a 2021. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzóadásainak megfelelően. A folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

3. §

Új kötelezettség csak a képviselő-testület eseti döntése alapján vállalható.

4. §

Az átmeneti gazdálkodás időszakában folytatott gazdálkodási tevékenység a 2022. évi költségvetés részét képezi és beépül a 2022. évi költségvetésbe.

5. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Dombegyház, 2021. december 16.

Dr. Varga Lajos
polgármester

Liker János
jegyző

6. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a kiküldött anyagban is látható, hogy egy segítő szándékú Kormányhivatali megkeresés alapján került megalkotásra a rendelet. A napirendi pontot a bizottságok is megtárgyalták, kérném a véleményt.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság megtárgyalta, a Kormányhivatal által kért rendeletalkotást megtettük a bizottság elfogadta, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság tárgyalta, a bizottsági ülésen az említett változásokkal elfogadtuk és elfogadásra javasoljuk a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, aki elfogadja a rendelet alkotást kérem szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő rendeletet alkotta meg:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 17.)
önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelem helyi rendszeréről és az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló
14/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, a 131. §-ában, a 147. §-ában, valamint a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

A rendelet célja, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) által az önkormányzatok számára meghatározott, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához a feltételrendszert, az eljárási szabályokat, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítását szabályozza a helyi sajátosságok figyelembevételével.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. 4. §-ában meghatározott, Dombegyház nagyközség közigazgatási területén tartózkodó gyermekekre, fiatal felnőttekre és szüleire.

(2) A rendelet 6. §-ában szabályozottak tekintetében a rendelet hatálya Dombegyház nagyközségben működő nevelési-oktatási intézményekben ellátott gyermekekre terjed ki.

*II. Fejezet
Gyermekjóléti alapellátások*

3. §

(1) Az e rendeletben szabályozott gyermekjóléti alapellátások célját a Gyvt. 38. § (1)-(3) bekezdései szabályozzák.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében Dombegyház Nagyközség Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

4. §

(1) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatait a Gondozási Központ Dombegyház Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével látja el.

(2) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(3) A Gyvt. 31.-32. §-ai rendelkeznek a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módjáról. Az ellátások igénybevételét a Gondozási Központ vezetőjénél, vagy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójánál kezdeményezheti az igénylő.

(4) Az ellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. § (1) – (3) bekezdéseiben szabályozott eseteken kívül:

- a) az együttműködést előíró szerv, vagy felettes szerve határozata alapján,
- b) illetékesség megszűnése esetén, az illetékes szolgálat felé történő átadással,
- c) az esetkezelés lezárásával.

5. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében az önkormányzat a bölcsődei ellátást Mezőkovácsháza Város Önkormányzatával megkötött feladatellátási szerződés alapján, a Mezőkovácsháza Város Önkormányzata fenntartásában működő Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsődében biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás térítési díjait Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának az intézményi térítési díjakról szóló 32/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelete határozza meg.

(3) A bölcsődei ellátás iránti igényt a Hollósy Kornélia Óvoda vezetőjénél kell jelezni, ki az igényt továbbítja a bölcsődei ellátást biztosító intézmény részére.

III. Fejezet *Gyermekétkeztetés*

6. §

(1) Az önkormányzat az óvodai és iskolai gyermekétkeztetést a Gondozási Központ Dombegyház Községi Konyha útján biztosítja.

(2) A gyermekétkeztetés igénybevétele esetén a rendelet 1. mellékletében megállapított térítési díj figyelembevételével a jogszabályban meghatározottak szerint kerül megállapításra intézményi térítési díj.

(3) Az igénybevételhez szükséges kérelmeket, az intézményi térítési díj megállapításához szükséges dokumentumokat, valamint a normatív kedvezmény jogosultságot óvodai étkeztetés esetén az óvoda vezetőjéhez, iskolai étkeztetés igénybevétele esetén a Községi Konyha élelmezésvezetőjéhez kell benyújtani.

(4) Amennyiben a Gyvt. 21/B. § (1) – (2) bekezdéseiben meghatározott normatív kedvezményre az igénybevevő nem jogosult, részére az önkormányzat az általa biztosított gyermekétkeztetés fizetendő térítési díjából 25%-os kedvezményt biztosít.

(5) Az önkormányzat egyéni rászorultság alapján a térítési díj megfizetése alól mentesítést nem állapít meg, annak megfizetéséhez rendkívüli települési támogatás formában nyújthat segítséget.

(6) Az 1. mellékletben meghatározott térítési díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

7. §

(1) Az intézményi térítési díjat az óvodai nevelésben részesülő gyermek, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló esetében előzetes igény alapján a tárgyhónap 10. napjáig előre kell megfizetni a kiállított számla ellenében a Gondozási Központ Dombegyház részére.

(2) Ha a gyermek az adott hónapban betegség vagy egyéb ok miatt távol marad a nevelési- oktatási intézménytől és azt az étkeztetést végző Intézmény felé legalább a távolmaradást megelőző napon, betegség esetén az egészségügyi okok miatti távolmaradás napján jelzi, a következő igénybevételi hónapra kiállított számlánál jóváírásra kerül a már befizetett térítési díj összege.

(3) A távolmaradás napján jelzett étkezési lemondás már nem vehető figyelembe, ebben az esetben a szülőnek lehetősége van a nevelési-oktatási intézményekből, illetve az étkezést biztosító Községi Konyhából elvinni az aznapra lejelentett étkezési adagot.

(4) A távolmaradás megszűnésének a Községi Konyha részére történő bejelentését követő naptól vehető ismét igénybe az étkezés.

8. §

(1) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének.

(3) Az intézményi gyermekétkeztetést biztosító önkormányzat írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj rendezésére 15 napos határidő megjelölésével, amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, az ellátás megszüntetésre kerül.

9. §

Az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló 14/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

Községi konyha étkezési térítési díjak, felnőtt ebéd

a) Munkahelyi bennétkező dolgozói ebéd: 285,-Ft+ÁFA= 362,- Ft

b) Önkormányzati dolgozóknak ebéd 589,-Ft+ÁFA= 748,- Ft

c) Külsős ebéd (vendégétkezés) 703,-Ft+ÁFA= 893,- Ft”

10. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Dombegyház, 2021. december 16.

Dr. Varga Lajos
polgármester

Liker János
jegyző

Intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

1. Óvodai gyermekétkeztetés

1.1. Tízórai 65,-Ft

1.2. Ebéd 214,-Ft

1.3. Uzsonna 52,-Ft

2. Általános iskolai gyermekétkeztetés

2.1. Tízórai 82,-Ft

2.2. Ebéd 271,-Ft

2.3. Uzsonna 66,-Ft

A feltüntetett díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

7. Magyar Falu projektek Projektmenedzsment, Nyilvánosság tevékenység tárgyában indított beszerzési eljárás döntéshozatala

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: 4 ajánlatkérést küldtünk ki és 4 ajánlat érkezett be. A Bíráló Bizottság a „PROJMEN” Projektmenedzselő, Pályázatíró és Tanácsadó Kft. ajánlatát javasolja elfogadásra, hiszen ő adta a legkedvezőbb ajánlatot. Mindkét bizottság tárgyalta, kérném a bizottsági véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek mindkét esetben a „PROJEMEN” Kft. ajánlatát.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek mindkét határozati javaslatot.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt elfogadásra javasolom mindkét határozati javaslatot.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 114/2021. (XII.16.) Kt. határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a MFP-ÖTIF/2021 kódszámú Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021 című projekt projektmenedzsment ellátása tárgyában indított beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatkérésben szereplő projektmenedzsment munka beszerzésére vonatkozó szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adó "PROJMEN" Projektmenedzselő, Pályázatíró és Tanácsadó Kft. (4034 Debrecen, Nógrádi M. utca 27.) ajánlattevővel kösse meg a nyertes árajánlat szerinti nettó 650.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 825.500 Ft díj ellenében.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 115/2021. (XII.16.) Kt. határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a MFP-ÖTIF/2021 kódszámú Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021 című projekt

nyilvánosság ellátása tárgyában indított beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ajánlatkérésben szereplő nyilvánosság munka beszerzésére vonatkozó szerződést a legkedvezőbb ajánlatot adó "PROJMEN" Projektmenedzselő, Pályázatíró és Tanácsadó Kft. (4034 Debrecen, Nógrádi M. utca 27.) ajánlattevővel kösse meg a nyertes árajánlat szerinti nettó 5.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 6 350 Ft díj ellenében.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

8. TOP_PLUSZ-1.2.1-21 azonosítószámú „Élhető települések” című pályázati felhíváshoz kapcsolódó műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése és tervezési feladatok ellátására indított beszerzési eljárás döntéshozatala

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: itt is beszerzési eljárást indítottunk, de eredménytelenül és sikertelenül zárult, mivel a kijelölt határidőre két ajánlat érkezett. Ebben az esetben az szükséges, hogy újra lefolytassuk a beszerzési eljárást. Mindkét bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, kérném szépen a véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság megtárgyalta, mivel csak 2 ajánlat érkezett, elfogadta, hogy új beszerzési eljárás kerüljön kiírásra és a testületnek is ezt javasolja elfogadásra.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, mivel határidőn belül 2 ajánlat érkezett javasoljuk, hogy eredménytelennek nyilvánítsa a testület és a javasoljuk az új eljárás lefolytatását. A bizottság ezt fogadta el, és ezt javasolja elfogadásra a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
116/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete TOP_PLUSZ-1.2.1-21 azonosítószámú „Élhető települések” című pályázati felhíváshoz kapcsolódó műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése és tervezési feladatok ellátására indított beszerzési eljárást - mivel az ajánlattételi határidőn belül nem érkezett megfelelő számú érvényes ajánlat - eredménytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, új beszerzési eljárás indítására.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

9. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a közbeszerzési szabályzatunk felülvizsgálata és kiegészítése megtörtént. A bizottsági ülés tárgyalta, kérném szépen a bizottsági véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, köszönjük szépen a szakértő munkáját, valóban alapos munkát végzett. A bizottság elfogadta, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
117/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Galamb Csaba felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó által felülvizsgált és kiegészített, Dombegyház Nagyközség Önkormányzatára és intézményeire vonatkozó Közbeszerzési szabályzatot 2021. december 17-i hatálybalépéssel elfogadja, ezzel egyidejűleg a Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2017. (III. 24.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester,
Liker János jegyző

Határidő: azonnal

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Készítette: Galamb Csaba (Procurement Audit Kft. / (4241. Bocskaikert, Németh László út 30./ képviselő-
eljárva)

Jóváhagyta: Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-
testülete a/2021. (...) Kt. határozatával

Dombegyház, 2021. december ...

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	37
1.1. Bevezetés.....	37
1.2. A Közbeszerzési Szabályzat célja	37
1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya	38
1.4. A Szabályzat személyi hatálya	39
1.5. Az AJÁNLATKÉRŐ jogállásának jogszabályi alapja	39
2. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA	40
2.1. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok	40
2.2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	40
2.3. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások	41
2.4. A közbeszerzési eljárásrendek	41
3. A KÖZBESZERZÉSEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND	42
3.1. A közbeszerzések tervezése, a Közbeszerzési terv elkészítése, jóváhagyása.....	42
3.2. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek/szervezetek.....	43
3.3. A Képviselő-testület feladatai.....	44
3.4. A Polgármester feladatai	45
3.5. A Jegyző feladatai	45
3.6. A külső közbeszerzési tanácsadó feladatai.....	45
3.8. A külső szakmai szakértő feladatai	48
3.9. A Bírálóbizottság tagjai és feladatai.....	49
3.10. A Döntéshozó feladatai	50
3.11. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR).....	51
4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA	52
4.1. Az eljárások előkészítése	53
4.2. Az eljárások lefolytatása	53
4.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	56
5. AZ IRATOK KEZELÉSÉRE ÉS MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLY	56
6. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE	56
7. HATÁLYBA LÉPÉS.....	57
8. VEGYES RENDELKEZÉSEK	57

PREAMBULUM

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, valamennyi költségvetési intézménye, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok (a továbbiakban: AJÁNLATKÉRŐ) vonatkozásában a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében rendezi az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A Szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szabályaival együtt és összhangban kell alkalmazni.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

A közbeszerzési eljárás alapvetően visszterhes szerződés létrehozására irányul. Ebből következik, hogy megalapozott szerződéskötési szándék nélkül, kizárólag információk, adatok megszerzése vagy vállalkozáspolitikai (*üzleti*) stratégiák megismerése céljából – *visszaélve az ajánlattevők bizalmával* – tilos közbeszerzési eljárást elindítani és lefolytatni.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és a hozzá kapcsolódó jogszabályok előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

1.2. A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján, a

Kbt-vel valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzéseire vonatkozóan

- meghatározza a közbeszerzési eljárások szabályait;
- rögzíti az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit;
- szabályozza az eljárás előkészítésének, tervezésének, belső ellenőrzésének rendjét;
- rögzíti a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, felelősségi rendjét;
- gyakorlati előírásokat ad az eljárási cselekmények vonatkozásában;
- szabályozza az eljárás lefolytatásának pontos menetét *[különösen, de nem kizárólagosan az előkészítés, lefolytatás, belső ellenőrzés felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t]*;
- meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Jelen Szabályzat az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos vonatkozó különös szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot, valamint a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteinek a rendelkezéseit együtt kell használni és alkalmazni.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzés tárgya, figyelembe véve a jelen szabályzat 1.5. pontjában foglaltakat, kiterjed minden olyan visszerthes szerződés megkötése céljából lefolytatott árubeszerzésre¹, építési beruházásra² és szolgáltatás megrendelésre³, építési koncesszióra⁴, illetve szolgáltatási koncesszióra⁵, illetőleg tervpályázati eljárásra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok), melyeket időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában,
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok),

¹ Fogalom: Kbt. 8. § (2) bekezdés

² Fogalom: Kbt. 8. § (3) bekezdés

³ Fogalom: Kbt. 8. § (4) bekezdés

⁴ Fogalom: Kbt. 8. § (5) bekezdés

⁵ Fogalom: Kbt. 8. § (6) bekezdés

és Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, vagy valamelyik költségvetési intézménye, vagy az Önkormányzat által alapított valamelyik költségvetési szerv, vagy önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság, vagy közalapítvány az ajánlatkérő.

Ezen túlmenően a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az AJÁNLATKÉRŐ a közbeszerzés szabályait önkéntesen kívánja alkalmazni.

Kiterjed továbbá a közbeszerzési eljárás alá eső csoportok további beszerzéseire, amennyiben a tárgyévben pótlólagos igény merül fel. Ezt az igényt a Jegyző (a továbbiakban: Jegyző) jelzi Dombegyház Község Önkormányzatának a Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) felé, aki intézkedik a pótlólagos közbeszerzési eljárás indításáról.

Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azon közbeszerzési eljárásokra, melyek esetén Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, valamelyik költségvetési intézménye, az Önkormányzat által alapított valamelyik költségvetési szerv, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság, vagy közalapítvány más ajánlatkérő közbeszerzési eljárásához csatlakozva közösen folytat le közbeszerzési eljárást. Kiterjed viszont az AJÁNLATKÉRŐ közbeszerzéséhez csatlakozó más ajánlatkérőkkel közös közbeszerzésekre, amelyek esetén külön együttműködési megállapodást kell kötni, melynek alapján a csatlakozó ajánlatkérő elfogadja jelen szabályzat eljárásrendjét.

1.4. A Szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az AJÁNLATKÉRŐ számára lefolytatásra kerülő közbeszerzésekre, illetve az azokban a jelen szabályzat szerint eljáró és közbeszerzési eljárásokba bevont személyekre, testületekre, így különösen:

- a közbeszerzési eljárásokat előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre;
- a szakértelemmel bíró személyekre és szervezetekre (megbízott szakértő(k)re a megbízásnak a tartalma szerint), akiket/amelyeket a közbeszerzési eljárásba bevontak;
- a bíráló bizottságra;
- a döntéshozó személyekre, testületre.

1.5. Az AJÁNLATKÉRŐ jogállásának jogszabályi alapja

A Kbt. 5. §-a rendelkezik a törvény alkalmazási köréről.

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, költségvetési intézményei, az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozó szervezetek, míg az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontjának hatálya alá tartozó szervezetek.

Az AJÁNLATKÉRŐ a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezései és a hozzá kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint köteles eljárni.

2. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

2.1. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

A Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban résztvevők

- kötelesek biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát,
- kötelesek biztosítani az ajánlattevők esélyegyenlőségét és egyenlő bánásmódjukat,
- a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni,
- a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kötelesek eljárni,
- figyelembe véve a nemzeti elbánás elvét is.

A közbeszerzés tárgya nem határozható meg olyan módon, hogy egyes ajánlattevők/résztételre jelentkezők az ajánlattétel/résztételi jelentkezés lehetőségéből kizárásra kerüljenek, vagy más módon hátrányos megkülönböztetésüket okozza.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető, vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel. A Polgármester köteles a tájékoztatás alapján az ügyet kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

2.2. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az AJÁNLATKÉRŐ köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt adatokat, információkat, dokumentumokat a Kbt. 43. §-ban meghatározottaknak megfelelően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános szerződéstárban (CORE) - valamint a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni.

A fent megjelölt § rendelkezéseiben rögzített dokumentumok közzétételéért a közbeszerzési eljárást bonyolító adatszolgáltatása alapján a Jegyző a felelős.

2.3. Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi az EU hivatalos lapjába (TED) történő feladásának időpontját, a közvetlen ajánlattételi/részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - illetve tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A becsült érték kiszámítása során a Kbt. 16-19. §-ában foglaltakat kell figyelembe venni.

2.4. A közbeszerzési eljárásrendek

A Kbt. szabályozása alapján a közbeszerzési eljárások kettő eljárásrendbe sorolhatók a közbeszerzés értéke szerint:

- Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások;
- Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárások.

A Kbt. rendelkezik a különböző eljárásrendbe tartozó közbeszerzési eljárások lefolytatásának a szabályairól. A Kbt. részletesen bemutatja az adott eljárásrendben alkalmazható eljárástípusokat.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik. A Kbt. 3. melléklete szerinti szolgáltatások esetében a Kbt. Harmadik Része alkalmazható.

3. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, FELELŐSSÉGI REND

3.1. A közbeszerzések tervezése, a Közbeszerzési terv elkészítése, jóváhagyása

Az AJÁNLATKÉRŐ minden költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) a Kbt. 42.§ (1) bekezdése értelmében köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervben meg kell határozni az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe eső beszerzéseket.

A tervnek tartalmaznia kell a Kbt. 42. § (5) bekezdése alapján a 424/2017. (XII. 19.) kormányrendelet 7. § (5) bekezdésében felsorolt adatokat. A Közbeszerzési tervet az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) kell közzétenni.

A beszerzési eljárás folyamata a Kbt. szerint egybeszámítandó csoportok (árubeszerzések, építési beruházások, építési koncessziók, szolgáltatás megrendelések, illetőleg szolgáltatási koncessziók) és azok becsült értékeinek meghatározásával kezdődik. A csoportképzés során az egyes csoportokra vonatkozó hatályban lévő szerződések lejártának időpontjaira is ki kell térni.

A Jegyző a csoportosítást és a becsült érték meghatározását a Kbt. 16.§ - 19. §-ban foglaltak szerint köteles elkészíteni.

A Jegyző az egybeszámítandó csoportokat évente köteles felülvizsgálni, és szükség esetén módosítani.

A közbeszerzési terv a Kbt. 42. § (5) bekezdése alapján a 424/2017. (XII. 19.) kormányrendelet 7. § (5) bekezdésében foglaltak alapján minimum a következő információkat kell, hogy tartalmazza:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A rendelkezésre álló információk alapján a Jegyző külső közbeszerzési tanácsadó(k) bevonásával megállapítja, hogy az adott termékcsoport várható beszerzési értéke eléri-e, illetve meghaladja-e a közbeszerzési értékhatárt.

A fentiek figyelembevételével a közbeszerzési tervet a Jegyző készíti elő legkésőbb március 15-ig.

A közbeszerzési tervet Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete hagyja jóvá legkésőbb minden év március 31-ig.

Az éves beszerzéseket az alábbiak figyelembevételével kell megtervezni:

a) a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, ha az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás felmerülése esetén. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell.

b) a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Jegyző, jóváhagyásáért Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a felelős.

A közbeszerzési terv nyilvános, vagyis köteles az Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (2) bekezdés a.) pontja alapján az EKR-ben közzétenni és biztosítani az elérhetőségét. Ezen feladat teljesítéséért az EKR superusere a felelős.

3.2. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek/szervezetek

Az AJÁNLATKÉRŐ köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Közbeszerzési eljárások tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, döntések meghozatalában, vonatkozó szerződések teljesítésének ellenőrzése során nem vehet részt az a személy, akire nézve a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi rendelkezések fennállnak.

A közbeszerzési eljárásokban résztvevők az eljárást megindító hirdetmény feladása előtt *(hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetében a felhívás közvetlen megküldése)* előtt, vagy kijelölésük napján, de legkésőbb tevékenységük megkezdése előtt **összeférhetlenségi nyilatkozatot** kötelesek tenni. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

A közbeszerzési eljárásban részt vevők a Polgármester irányítása alatt végzik tevékenységüket, munkájukról a Polgármestert folyamatosan, közvetlenül tájékoztatják. Feladatuk ellátása során felelősséggel tartoznak a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, az eredményes, szakszerű munkáért.

3.3. A Képviselő-testület feladatai

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata mindenkori Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozó feladat különösen:

- a) a közbeszerzési szabályzat jóváhagyása;
- b) az éves összesített közbeszerzési terv, valamint esetleges módosításának a jóváhagyása;
- c) minden egyes közbeszerzési eljárás vonatkozásában a pénzügyi fedezet biztosítása;
- d) kijelöli a bírálóbizottság tagjait;
- e) a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti eljárás esetén kijelöli az ajánlattételre felkérni kívánt legalább 5 gazdasági szereplőt;
- f) dönt az eljárás fajtájáról;
- g) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás jóváhagyása;
- h) közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezése (a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásával);
- i) az adott közbeszerzési eljárást lezáró Döntéshozó testület;
- j) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

3.4. A Polgármester feladatai

A közbeszerzési tevékenység irányítása a mindenkori Polgármester hatáskörébe tartozó feladat, így különösen:

- a) megbízza a bírálóbizottság tagjait, adott esetben a külső szakértőket, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és egyéb személyeket;
- b) kiállítja az eljárás belső felelősségi rendjét;
- c) figyelemmel kíséri a közbeszerzési eljárások lefolytatását;
- d) jogorvoslati eljárás megindítása esetén kijelöli az AJÁNLATKÉRŐ jogi képviselőjét ellátó személy(ek)e)t, szervezetet;
- e) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A Polgármestert akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy helyettesíti.

3.5. A Jegyző feladatai

A közbeszerzési eljárások vonatkozásában a mindenkori Jegyző felelős:

- a) a közbeszerzési szabályzat módosításáért, aktualizálásáért;
- b) a becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése
- c) a Kbt. 43 §-ában felsorolt adatok, információk, dokumentumok nyilvánosságának biztosításáért;
- d) az AJÁNLATKÉRŐ éves összesített közbeszerzési tervének, valamint esetleges módosításának az előkészítéséért;
- e) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezéséért.
- f) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A Jegyzőt akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt személy helyettesíti.

3.6. A külső közbeszerzési tanácsadó feladatai

Az AJÁNLATKÉRŐ a közbeszerzési eljárásokat – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy bevonásával folytatja le. A lebonyolításért a külső közbeszerzési tanácsadó, az eljárás során hozott döntésért az ajánlatkérő felel.

A külső közbeszerzési tanácsadó szervezet / személy feladatai, amennyiben a vele kötött megbízási szerződés ellentétesen nem rendelkezik:

- a) ellenőrzi a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétét, hiányosság esetén jelzi azt a Polgármester felé;
- b) az eljárás során felmerülő szervezési és adminisztrációs intézkedések megtétele, a Kbt-ben előírt határidők betartása mellett *(pl. a tájékoztatások megadása)*;
- c) beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat;
- d) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás *(hirdetmény)* közbeszerzés-szakmai előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok összeállítása;
- e) elkészíti az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – Kbt. előírásainak megfelelő – tervezetét, és a Kbt. által előírt egyéb hirdetményeket és gondoskodik azok közzétételéről;
- f) elkészíti a részvételi / ajánlati dokumentáció közbeszerzési jellegű részeit;
- g) a szakmai szakértőtől kapott információk, adatok és dokumentumok alapján összeállítja a részvételi / ajánlati dokumentációt;
- h) felelős az ajánlati / részvételi felhívás és az ajánlati / részvételi dokumentáció rendelkezésre állásáért, a Bíráló Bizottsággal történő egyeztetéséért;
- i) gondoskodik az EKR-ben arról, hogy az ajánlati / ajánlattételi / részvételi felhívás a Közbeszerzési Hatóság részére határidőben megküldésre kerüljön;
- j) biztosítja, hogy az ajánlati/részvételi dokumentáció (közbeszerzési dokumentumok) az EKR rendszerben elektronikus úton elérhetően az adott eljáráshoz feltöltve rendelkezésre álljon;
- k) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle *(helyszíni bejárás)* megszervezése és lebonyolítása;
- l) a szükséges levelezések lebonyolítása;
- m) megválaszolja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett közbeszerzési jellegű kérdéseket, együttműködve a szakmai szakértővel, az egyéb *(pld. szakmai)* jellegű kérdésekre adott válaszokat pedig ellenőrzi a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;
- n) az EKR által létrehozott Bontási Jegyzőkönyvet szükség esetén kiegészíti, és megküldi azt az ajánlattevők / részvételi jelentkezők számára az EKR-en keresztül;
- o) elkészíti a hiánypótló, illetve felvilágosítást / indokolást kérő leveleket;
- p) gondoskodik a bíráló bizottság munkájához szükséges anyagok előkészítéséről és helyszín biztosításáról;
- q) a bírálati és döntési munkáról Jegyzőkönyvet készít;
- r) átvizsgálja az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített bírálati lapokat a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;
- s) tárgyalásos eljárás esetén Jegyzőkönyvet készít a tárgyalás(ok)ról, gondoskodik azok megküldéséről az ajánlattevők / részvételi jelentkezők számára;
- t) elkészíti az ajánlatok / részvételi jelentkezések bírálatáról az összegezést, továbbá közbeszerzési eljárással kapcsolatos döntésekről a lehető leghamarabb, de legkésőbb

három munkanapon belül gondoskodik az írásbeli tájékoztatásról az ajánlattevők / részvételi jelentkezők részére;

- u) gondoskodik arról, hogy a Közbeszerzési Hatóság Szerkesztőbizottsága részére történő valamennyi, a Kbt-ben meghatározott hirdetmény megküldésre kerüljön;
- v) a Kbt-ben előírt esetekben tájékoztatja a Közbeszerzési Döntőbizottságot, részére megküldi a szükséges iratokat;
- w) ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását;
- x) előkészíti a szerződést a közbeszerzési dokumentumokban megadott szerződés-tervezet alapján;
- y) ellátja a közbeszerzési eljárás során felmerülő egyéb adminisztratív és koordinációs feladatokat;
- z) felkérés alapján megvizsgálja, hogy a közbeszerzés alapján kötött szerződés módosításának fennáll-e a Kbt. szerinti jogalapja;
- aa) amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi;
- bb) a szerződés teljesüléséről (egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként) tájékoztatót készít a Jegyző tájékoztatása alapján;
- cc) részt vesz a bizottsági üléseken;
- dd) részt vesz a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;
- ee) felkérés szerint szükség esetén egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységet lát el.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során a Kbt. 26. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, különösen: a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az AJÁNLATKÉRŐ és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés tartalmazza.

3.7. A szakmai szakértő feladatai

Minden egyes közbeszerzési eljárás vonatkozásában külön szakmai szakértőt kell kijelölni, akinek a feladatkörébe különösen az alábbi – *a végrehajtásra és az adminisztrációra vonatkozó* – tevékenységek tartoznak:

- a) biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet;

- b) szükség esetén külső szakértő(k) bevonásának kezdeményezése;
- c) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (*hirdetmény*) szakmai előkészítése;
- d) a műszaki leírás, továbbá a szakmai szerződéses feltételek összeállítása;
- e) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- f) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetében az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőkre szakmai szempontból javaslatot tesz a Képviselő-testület számára;
- g) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos szakmai jellegű kérdések megválaszolása;
- h) az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket szakmai szempontból értékeli;
- i) a Bírálóbizottság tagja;
- j) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- k) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A szakmai szakértő feladatainak ellátására olyan személy/szervezet jelölhető ki, illetve kérhető fel, aki az adott közbeszerzés tárgya vonatkozásában megfelelő ismerettel rendelkezik. Építési beruházás esetén a bíráló bizottsági feladatokat kizárólag a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező személy láthatja el.

3.8. A külső szakmai szakértő feladatai

Amennyiben szükséges, a Képviselő-testület külső szakértőt jelölhet ki, aki feladatait külön megbízási szerződés alapján látja el, melynek keretében feladatai különösen

- a) biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet;
- b) a szükséges szakmai jellegű egyeztetéseket koordinálja;
- c) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (*hirdetmény*) szakmai előkészítése;
- d) a műszaki leírás, továbbá a szakmai szerződéses feltételek összeállítása;
- e) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetében az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőkre javaslatot tesz a Képviselő-testület számára;
- f) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- g) a közbeszerzési eljárással kapcsolatos szakmai jellegű kérdések megválaszolása;
- h) az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket szakmai szempontból értékeli;
- i) a Bírálóbizottság tagja;
- j) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- k) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

Építési beruházás esetén a bíráló bizottsági feladatokat kizárólag a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti szakértelemmel rendelkező személy láthatja el.

3.9. A Bírálóbizottság tagjai és feladatai

Az AJÁNLATKÉRŐ minden egyes közbeszerzési eljárás lebonyolításához legalább 3 főből álló Bírálóbizottságot hoz létre.

A Bírálóbizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki-szakmai, jogi, gazdasági (*pénzügyi*), és közbeszerzési ismeretekkel rendelkező – *lehetőség szerint felsőfokú végzettségű* – szakemberekből (*a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról a Polgármester gondoskodik*) kell összeállítani.

A Bíráló Bizottság tagjait a Képviselő-testület jelöli ki.

A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

Minden bizottsági tag egy (1) szavazati joggal rendelkezik. A bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel hozza meg, az esetleges szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének (*Elnökének*) szavazata dönt.

A Bírálóbizottság munkájáról minden esetben Jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A Bírálóbizottság a felhívásban, illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján

- bírálja és értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- határozatát indokolva döntési javaslatot és szakvéleményt készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról,
- javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan,
- javaslatát írásban indokolja.

A Bírálóbizottság Elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (*szavazás*);
- c) tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntési javaslat és szakvélemény előkészítésében;
- d) a titoktartás követelményének betartása, illetve betartatása, a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése;
- e) az elbírálási (*minősítési*) szakaszban folyamatos kapcsolat tartása az eljárást lezáró határozatot (*döntést*) hozó személlyel / testülettel, és részére tájékoztatás adása a bíráló bizottság munkájáról;
- f) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása;
- g) a Bírálóbizottság szakvéleményének és döntési javaslatának döntésre történő felterjesztése.

A Bírálóbizottság tagjainak feladatai:

- a) kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (*szavazás*);
- c) a bizottság vezetője által felvetett – *a bíráló bizottság munkáját segítő* – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint felelnek;
- d) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat megteszik és aláírják.

A külső szakértő – *megbízásától függően* – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

3.10. A Döntéshozó feladatai

A Döntéshozó testület a Képviselő-testület. Határozatképes, ha és amennyiben ülésén a tagok 2/3-a jelen van. A testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A Döntéshozó testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

A Döntéshozó testület nevében az aláíró a Polgármester.

A közbeszerzések során a Döntéshozó testület hatáskörébe tartozó feladat az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés(ek) meghozatala

- a) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról,
- b) az eljárás eredményéről,
- c) az eljárás nyertesére, illetve adott esetben a második helyezett személyére vonatkozóan.

3.11. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

- (1) A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 2.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció – ha a Kbt-ből vagy a rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- (2) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- (3) A Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt munkavállaló, a superuser jár el.
- (5) Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő superusereként) jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.
- (6) A superuser köteles az ajánlatkérő adatait rögzíteni.

- (7) A superuser jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni.
- (8) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46.§ (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.
- (9) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, ill. biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
- (10) A superuser vagy az arra meghatalmazott személy, ill. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- (11) Összefoglaló tájékoztató publikálásával egyidejűleg olyan gazdasági szereplő rögzíthető, továbbá részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.
- (12) Az ajánlatkérő, ill. az általa megbízott személy köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28.§ (2) és (4) bekezdésében foglalt iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé a jogszabályban meghatározott formában.

4. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FOLYAMATA

4.1. Az eljárások előkészítése

Az AJÁNLATKÉRŐ számára közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.

A közbeszerzési eljárás – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – csak akkor indítható meg, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján a becsült értéknél kisebb rendelkezésre álló fedezet esetén is megindítható.

Ha az adott beszerzésre vonatkozóan támogatásra irányuló igény (pályázat) került benyújtásra, vagy benyújtásra fogsor kerülni, az eljárást megindító felhívás a Képviselő-testület döntése alapján közzétehető.

A szakmai szakértő elkészíti az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, meghatározza a minőségi és mennyiségi igényeket, meghatározza a beszerzés tárgyát és mennyiségét, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat, valamint elkészíti a műszaki leírást. A közbeszerzési műszaki leírás tartalmáért a szakmai szakértő a felelős.

A műszaki leírás tartalmazza a környezetvédelmi teljesítményre, a valamennyi követelménynek - így különösen a fogyatékos emberek számára a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés szempontjának - megfelelő kialakításra, a biztonságra, és méretekre vonatkozó jellemzők meghatározását, ideértve a közbeszerzés tárgyára alkalmazandó, a terminológiára, a jelekre, a vizsgálatra és vizsgálati módszerekre, a csomagolásra, a jelölésre, a címkézésre, a használati utasításra, a gyártási folyamatokra és módszerekre vonatkozó követelményeket.

A közbeszerzési műszaki leírás meghatározására vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet tartalmazza.

4.2. Az eljárások lefolytatása

A külső közbeszerzési tanácsadó gondoskodik az eljárást megindító hirdetmények közzétételéről, illetve az ajánlattételi felhívás megküldéséről valamint a hirdetményekkel kapcsolatos hiánypótlások teljesítéséről, a Polgármester pedig adott esetben az ellenőrzési díjnak a megfizetéséről.

Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni a Kbt. 39.§-ban foglaltaknak megfelelően.

Az ajánlattevő/részvételre jelentkező részére – az EKR-en kívül lefolytatott eljárások esetén amennyiben ajánlatát/részvételi jelentkezését személyesen nyújtja be – az ajánlat/részvételi jelentkezés átvételéről elismervényt kell adni. Az EKR-en kívül lefolytatott eljárások esetén benyújtott ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről nyilvántartást kell vezetni.

EKR-en kívül lefolytatott eljárások esetén: Az ajánlatok / részvételi jelentkezések bontását az ajánlattételi / részvételi jelentkezési határidő lejártakor kell megkezdeni, és a bontási eljárás mindaddig tart, amíg valamennyi ajánlat / részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül. Az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyek és az ajánlattevők / részvételi jelentkezők jelenlétében a külső közbeszerzési tanácsadó bontja fel a Kbt. 68. §-ban foglaltak figyelembevételével.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről Jegyzőkönyv készül (Bontási Jegyzőkönyv). A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív. A bontási Jegyzőkönyv a jelen lévő ajánlattevők / részvételre jelentkezők részére a bontást követő 5 napon belül megküldésre kerül.

EKR-ben lefolytatott eljárások esetén: Az ajánlatok bontását az EKR végzi, az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 óra múlva kezdi azt meg.

A Bírálóbizottság az ajánlattevők / részvételi jelentkezők ajánlatait / részvételi jelentkezéseit bírálja és értékeli, a külső közbeszerzési tanácsadó pedig – a hiányos ajánlatot / részvételi jelentkezést benyújtók esetében gondoskodik azok hiánypótlásra felszólításáról. Amennyiben szükséges, a külső közbeszerzési tanácsadó felvilágosítást kér az ajánlattevőktől / részvételi jelentkezőktől, valamint tájékoztatást küld a nyilvánvaló számítási hibáról, és felhívja ajánlattevőt annak javítására.

A Bírálóbizottság Elnöke és tagjai kötelesek írásban az ajánlatokról / részvételi jelentkezésekről indokolással ellátott bírálati lapot készíteni. A Bírálóbizottság az ajánlatokat / részvételi jelentkezéseket ülésén értékeli, melyről Jegyzőkönyv készül (Bírálóbizottsági Jegyzőkönyv).

A Bírálóbizottság döntési javaslatot és szakvéleményt készít az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

A Döntéshozónak az adott közbeszerzési eljárás megindítását megelőző esetleges döntése alapján az ajánlatok értékelését követően a Bírálóbizottság elektronikus árlejtés lefolytatása után tesz javaslatot az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan. Az elektronikus árlejtés az ellenszolgáltatás mértékére, illetőleg az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti egyes tartalmi elemeire vonatkozó kedvezőbb ajánlat megtételét, és az ajánlatok rangsorolását elektronikus eszköz segítségével, automatizáltan teszi lehetővé. Elektronikus árlejtés kizárólag abban az esetben kezdeményezhető, amennyiben az az eljárást megindító hirdetményben előzetesen meghatározásra kerül.

Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról, az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, a nyertes és – adott esetben – a második legjobb ajánlattevő(k) kiválasztásáról, vagy a közbeszerzési eljárás más módon történő lezárásáról szóló döntést a Bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével a Döntéshozó hozza meg.

Az értékelést az ajánlati/részvételi felhívásban meghatározott, vagy a jogszabály szerinti tartamban meghosszabbított határidőn belül el kell végezni.

A külső közbeszerzési tanácsadó köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az AJÁNLATKÉRŐ kizárólag az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést, ha az az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölésre került.

A szerződéskötésre a Kbt. 131. §-ban foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ban meghatározottak alapján van lehetőség. A Polgármester megvizsgálja (esetlegesen a megbízott lebonyolítóval megvizsgáltatja), hogy fennáll-e a szerződésmódosítás jogalapja, és dönt a szerződés esetleges módosításáról.

4.3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslati eljárásokban az AJÁNLATKÉRŐ jogi képviselőt a közbeszerzési eljárások lefolytatására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező személyek látják el, akiket a Polgármester jelöl ki.

Jogorvoslati eljárás esetén a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítést a Polgármester küldi meg a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A jogorvoslati eljárásban a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester meghozza a szükséges döntéseket, továbbá dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetőleg bíróság előtti jogorvoslati eljárásban képviselendő álláspontról.

5. AZ IRATOK KEZELÉSÉRE ÉS MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLY

A közbeszerzési eljárások során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

Az AJÁNLATKÉRŐ a Kbt. 42. §-ban rögzítettek szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok iktatásáról, illetve – *ha törvény eltérően nem rendelkezik* – az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratnak az eljárás lezárulásától számított 5 (öt) évig történő megőrzéséről. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

6. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a függetlenített belső ellenőr hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

7. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen Szabályzat, amelyet Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2021. (.....) Kt. határozatával hagyott jóvá, napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. április 27. napjától hatályos közbeszerzési szabályzat.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat csak a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeletei figyelembevételével alkalmazható!

A közbeszerzési eljárásban közreműködő, részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni!

Dombegyház, 2021.

.....
polgármester

.....
jegyző

10.Szennyvízhálózat bérleti-üzemeltetési szerződés

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: az ezzel kapcsolatos írásos anyagot mindenki megkapta. A próbaüzemből már november 18-a óta tesztüzem van. Jelenleg 511 ingatlan van rácsatlakozva a hálózatra, az önkormányzati intézmények is mind rá vannak kötve. Jelenleg 110 m³ folyik le, ha mindenki ráköt akkor olyan 180 m³ lesz. Mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést, kérném szépen a bizottsági véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
118/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, Alföldvíz Zrt. által összeállított „Bérleti-Üzemeltetési Szerződés Dombegyház település közműves szennyvízelvezetés- és tisztítására vonatkozóan” című, Dombegyház településen megvalósult szennyvíz víziközmű rendszer Víziközmű-szolgáltató általi üzemeltetésre vonatkozó dokumentumot megismerte és azt az előterjesztéssel megegyező formában jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Dombegyház Nagyközség polgármesterét, hogy az előterjesztés mellékletét képező bérleti-üzemeltetési szerződést az előterjesztés mellékletével megegyező formában írja alá, illetve döntéséről ezen határozat megküldésével tájékoztassa a Alföldvíz Zrt-t (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) víziközmű szolgáltatót.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

11.Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT átszervezésével kapcsolatos előzetes vélemény

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: ezt a napirendi pontot is tárgyalta a bizottsági ülés, kérem szépen a bizottsági véleményeket.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
119/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

1. Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT intézmény önálló költségvetési intézményként történő működtetése helyett a feladatellátást – a hatékony és biztonságos működés, valamint a jogszabályi feltételek biztosítása érdekében - más módon kívánja biztosítani.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy Nemzeti Művelődési Intézet Békés Megyei Igazgatósága szakembereivel történő egyeztetést követően az a Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT átszervezésére készítsenek javaslatot, amelyben

- elsődlegesen önkormányzati feladatellátás keretében, Községi Színtér üzemeltetése útján történő feladatellátás,
- vagy esetlegesen másik, Dombegyház Nagyközség Önkormányzata által fenntartott intézménybe történő beolvasással történő intézményátszervezés útján történő feladatellátás módjára,

és a döntéselőkészítő javaslatot a Képviselő-testület részére 2022. január 31-ig terjesszék elő.

2. A Képviselő-testület - arra tekintettel, hogy megfelelő képzettségi feltételeknek megfelelő kinevezett vezetője jelenleg nincs az intézménynek – felhatalmazza és megbízza a Polgármestert az Állami Számvevőszék elnöke részére az EL-3418-1447/2021. iktatószámú levélre válaszolva Elnök urat a döntésről tájékoztassa azzal, hogy a hogy az átszervezést követő 30 napon belül, de legkésőbb 2022. május 31-ig a feladatot átvevő önkormányzat vagy az átvevő intézmény szabályzatainak, dokumentumainak hatályát kiterjeszti a közművelődési, könyvtári feladatok ellátására, az átvett feladatokra, különös tekintettel a figyelemfelhívó levél 1-11. pontjaiban foglaltakra, valamint a beérkezett közérdekű bejelentések és panaszok tapasztalatainak évenkénti áttekintésére vonatkozó tájékoztatásra.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Varga Lajos polgármestert, hogy az intézmény vezetője helyett az intézmény működésével kapcsolatosan szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megtegye.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Liker János jegyző

Határidő: értelemszerűen

12.Bejelentések, kérdések, interpellációk

L i k e r J á n o s jegyző: a korábbi évekhez hasonlóan most is meg kellene határozni azt az intervallumot amikor a szociális tüzelőkérelmeket be lehet adni. A határidő január 3. és január 14. között lenne meghatározva.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: erről minden lakóingatlan kapjon tájékoztatást. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
120/2021. (XII.16.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a szociális tüzelőanyag juttatása iránti kérelmek **2021. január 3.-2021. január 14.** között nyújthatóak be munkaidőben, a Polgármesteri Hivatalban.

Felelős: Liker János jegyző

Határidő: értelemszerűen

Dr. V a r g a L a j o s polgármester:

- a Battonyai Járásbíróság Dombegyház Nagyközség Önkormányzatát megbüntette 4.500.000 Ft-ra a Béke u. 1. szám alatti ház miatt. Az ezzel kapcsolatos fellebbezésünket benyújtottuk.
- Dombegyházán épült 2013. óta 7 utca, ami végleges formának tekinthető a Kossuth, az Aradi, a Béke, a Sugár, a Móra Ferenc, az Ady és a Rákóczi utca. Tudom, hogy nagy port kavart az Attila és a Bem utca vonatkozásában és ezzel a kapcsolatban azt szeretném elmondani, hogy amikor az Aradi utcát csinálták az Attila utcából kisajátítottak egy jó darabot befelé, amit meg is csináltak. Ennek annyira vizes volt az alsó része, hogy az úttest bal oldalát félig bedöntötte. A pályázati felhívásban 37 millió forint vonatkozott a kivitelezésre a 40 millióból. Annak az utcának a vastagsága 20-25 cm. Az utcákban lévő kátyúk ki lettek mélyítve, itt az alap kiékelésre került végig, rajta emulziós rétegű szigetelés, ezt a két utcát még nem soroltam a végleges utcák közé, ennek még így 6-8 hónapig kell, hogy pihenjen akkor lehet rárakni az aszfaltréteget. Ennek a lebonyolítását meg tudja csinálni az önkormányzat.
- TOP_PLUSZ-ba 14 utcával pályázunk
- Magyar Falu pályázatban szintén indulunk
- Épületenergetikai pályázat keretében a Művelődési Ház központi fűtéssel való ellátása, szigetelése, villamos energia hálózat korszerűsítése
- Határnyitás mostani tervezet szerint 2022. május-június

Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt Dr. Varga Lajos polgármester az ülést 16³⁹ perckor berekesztette.

Kmf.



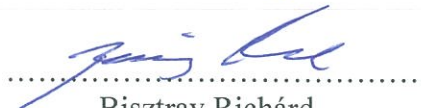
Dr. Varga Lajos polgármester



Liker János jegyző



Molnár Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő



Bisztray Richárd
jegyzőkönyv hitelesítő