



Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület
5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. szeptember 29-én megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Tanácskozó terem
5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

Képviselő-testület részéről jelen vannak:

| | |
|-------------------|--------------|
| Bisztray Richárd | képviselő |
| Czikkel András | képviselő |
| Molnár Sándor | képviselő |
| Dr. Varga Lajosné | képviselő |
| Dr. Varga Lajos | polgármester |
| Liker János | jegyző |

Igazoltan távol:

| | |
|-----------------|----------------|
| András Istvánné | képviselő |
| Molnár Lajosné | alpolgármester |

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: köszöntöm a képviselő-testület tagjait. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitom 17⁴² perckor. A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Czikkel András és Molnár Sándor képviselőket.

N a p i r e n d i t e r v e z e t :

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**
Előadó: Liker János jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat és Intézményeinek 2022. évi I. félévi gazdálkodásáról**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 3. A 2022. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 4. A Hollósy Kornélia Óvoda beszámolója, és a 2022-2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása**
Előadó: Dancsóné Kasznár Mária intézményvezető
- 5. A Balsaráti Vitus János Általános Iskola beszámolója a 2021/2022. tanévről**
Előadó: Sztankovánszki Anna korábbi intézményvezető
- 6. A Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT 2021. évi beszámolója**
Előadó: Dohor Zsuzsanna könyvtáros
- 7. Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

- Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 9. Étkezési normák felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 10. Szolgáltatási és bérleti díjak felülvizsgálata**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 11. Talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet tervezetének megtárgyalása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 12. Az Önkormányzat és Intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosítása**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester

Módosítási javaslat (feltenni javasolt):

- 13. Szociális tüzelőanyag pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárásban döntéshozatal**
Előadó: Dr. Varga Lajos polgármester
- 14. Bejelentések, kérdések, interpellációk**

A képviselő-testület a módosított napirendi tervezetet egyhangúan elfogadta.

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: az előadót kérdezem, hogy van-e szóbeli kiegészítése?

L i k e r J á n o s jegyző: nincs szóbeli kiegészítem, a felmerülő kérdésekre válaszolok.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a napirendi tervezetet mindkét bizottság tárgyalta, kérem szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
290/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást a határozat melléklete* szerint elfogadja.

* A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

2. Beszámoló az Önkormányzat és Intézményeinek 2022. évi I. félévi gazdálkodásáról

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: időarányosan teljesült, 49 %-ra a kiadások, 51 %-ra pedig a bevételek. A bizottságok tárgyalták a napirendi pontot, kérném szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
291/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményeinek 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolóját 1.101.167,- eFt teljesített bevétellel és 493.224,- eFt teljesített kiadással, a határozat mellékletei szerinti részletezéssel elfogadja.

Felelős: Liker János jegyző

Határidő: értelemszerűen

1. melléklet a 291/2022. (IX.29.) Kt. határozathoz

**Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat
2022. I. félévi összes bevétele forrásoként**

(ezer Ft-ban)

| Bevételi forrás megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|-------------------------------------|---------|------------|------------|----|
| Intézményi ellátási díjak | 38075 | 38075 | 17496 | 46 |
| Intézmények egyéb sajátos bevételei | 14533 | 14533 | 12979 | 89 |

| | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|-----------|
| ÁFA bevételek, visszatérülések | 6603 | 6603 | 3760 | 57 |
| Integrált növénytermesztés | 21510 | 21510 | 954 | 4 |
| Intézményi működési bevételek összesen: | 80721 | 80721 | 35189 | 44 |
| Helyi adók | 70300 | 70300 | 29646 | 42 |
| Közhatalmi bevételek összesen: | 70300 | 70300 | 29646 | 42 |
| Normatív állami hozzájárulások | 239426 | 247478 | 143609 | 58 |
| Egyéb központosított támogatások | | | | |
| Központosított előirányzatok | | | | |
| Előző évi elszámolás | | | | |
| Központi költségvetéstől kapott támogatás | 239426 | 247478 | 143609 | 58 |
| Felhalmozási bevételek | 1387 | 1387 | 694 | 50 |
| Működési célú pe. átvétel Áht-én kívülről | | | | |
| Működési célú pe. átvétel Áht-én belülről | 80553 | 82161 | 47137 | 57 |
| Felhalmozási célú pe. átvétel Áht-én kívülről | | | | |
| Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel Áht belülről | 322586 | 322586 | 489959 | 152 |
| Értékpapír visszaváltás | | | | |
| ÁHT belüli megelőlegezések | | 756 | 756 | 100 |
| Pénzforgalom nélküli bevételek - előző évi pénzmaradvány igénybevétele | 352484 | 354177 | 354177 | 100 |
| Államháztartáson belüli megelőlegezés | | | | |
| Bevételek Összesen: | 1147457 | 1159566 | 1101167 | 95 |

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat
2022. I. félévi összes kiadása

(ezer Ft-ban)

| Sorsz. | Kiadási előirányzat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|-------------|---|----------------|----------------|---------------|------------|
| 1. | Rendszeres személyi juttatások | 278026 | 278246 | 136915 | 49 |
| 2. | Nem rendszeres személyi juttatások | 12759 | 13039 | 5320 | 41 |
| 3. | Külső személyi juttatások | 19686 | 20316 | 8475 | 42 |
| I. | Személyi juttatás összesen: | 310471 | 311601 | 150710 | 48 |
| 1. | Szociális hozzájárulási adó | 35725 | 35894 | 17874 | 50 |
| II. | Munkaadókat terhelő járulékok összes | 35725 | 35894 | 17874 | 50 |
| 1. | Élelmiszer beszerzés | 24000 | 24000 | 12332 | 51 |
| 2. | Készletbeszerzés | 22198 | 23484 | 11279 | 48 |
| 3. | Kommunikációs szolgáltatások | 4913 | 4913 | 2850 | 58 |
| 4. | Szolgáltatási kiadások | 61212 | 61283 | 29710 | 48 |
| 5. | Vásárolt közszolgáltatások | 6091 | 6091 | 2649 | 43 |
| 6. | Általános forgalmi adó összesen: | 90645 | 90645 | 80163 | 88 |
| 7. | Kiküldetés, reprezentáció, reklám kiadás | 120 | 139 | 50 | 36 |
| IV. | Dologi kiadások | 209179 | 210555 | 139033 | 66 |
| 1. | Működési célú pe. átadás Áht-én kívülre | 2342 | 2342 | 1169 | 50 |
| 2. | Működési célú pe. átadás Áht-én belül | 1223 | 1223 | 981 | 80 |
| 3. | Települési támogatások | 11700 | 11700 | 5521 | 47 |
| V. | Pénzeszközátadás, egyéb támogatás | 15265 | 15265 | 7671 | 50 |
| 1. | Intézményi beruházás | 469627 | 469627 | 159815 | 34 |
| 2. | Felújítás | 2500 | 2500 | ----- | --- |
| VI. | Felhalmozás és felújítás összesen: | 472127 | 472127 | 159815 | 34 |
| VII. | Tartalék | 80502 | 88414 | ----- | --- |
| VIII | Törvényi előíráson alapuló befizetés | 15811 | 16577 | 8988 | 54 |
| IX. | Államháztartáson belüli megelõlegezések visszafizetése | 8377 | 9133 | 9133 | 100 |
| X. | Kiadások Összesen: | 1147457 | 1159566 | 493224 | 43 |

Az önkormányzati táblázat nem tartalmazza az intézmény finanszírozásból eredő halmazódást

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának
F E L H A L M O Z Á S I K I A D Á S A I
2022. I. félévi teljesítése**

(ezer Ft-ban)

| Megnevezés | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|--|---------------|---------------|---------------|-----------|
| KEHOP-2.2.2-15-217-00127 szennyvízelvezetés és tisztítás | 254005 | 254005 | 127002 | 50 |
| Magyar falu program szolgálati lakások felújítás | 29988 | 29988 | 8942 | 30 |
| Magyar falu program temető ravatalozó felújítás | 29990 | 29990 | 8969 | 30 |
| TOP-Plusz 2.1.1-21 pályázatok előkészítése | 5659 | 5659 | 6012 | 106 |
| Belvíz védelmi terv | 510 | 510 | ----- | ---- |
| Bölcsődei szolgáltatás fejlesztése | 141965 | 141965 | 5080 | 4 |
| Polgármesteri Hivatal tető felújítása | 1500 | 1500 | ----- | --- |
| nagykonyhai robotgép | 2200 | 2200 | ----- | ---- |
| Önkormányzati épületek energetikai korsz. | 1905 | 1905 | 1905 | 100 |
| Élhető települések projekt | 1905 | 1905 | 1905 | 100 |
| | | | | |
| Beruházás összesen: | 469627 | 469627 | 159815 | 34 |
| | | | | |
| | | | | |
| Felújítások | 2500 | 2500 | ----- | ---- |
| Felújítás összesen: | 2500 | 2500 | ----- | --- |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Felhalmozási kiadások összesen: | 472127 | 472127 | 159815 | 34 |

A táblázat nem tartalmazza a beruházásokhoz kapcsolódó fordított ÁFA megfizetését.

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának
T Á M O G A T Á S A I
2022. évi I. félévi teljesítése

(ezer Ft-ban)

| Megnevezés | Eredeti | Mód | Teljesítés | % |
|--|-------------|-------------|-------------|-----------|
| I. Működési célú pe. átadása Áht-én belülre | | | | |
| | | | | |
| Dél-Békési Önkormányzatok Többcélú Társulása | 1181 | 1181 | 938 | 79 |
| Dombegyház és Térsége Ívóvízminőségjav.Önk.T. | 42 | 42 | 43 | 102 |
| Működési célú pe. átadás Áht-én belül össz: | 1223 | 1223 | 981 | 80 |
| | | | | |
| | | | | |
| II. Működési célú pe. átadás Áht-én kívülre | | | | |
| Szakszervezeti üdülő fenntartási hj. | 30 | 30 | 39 | 130 |
| Határ menti Polgárőr Egyesület | 400 | 400 | 200 | 50 |
| Polgárőr egyesület | 400 | 400 | 200 | 50 |
| Ketskemény Károly Honismereti Egyesület | 100 | 100 | 50 | 50 |
| Dombegyházi Civil Egyesület | 1160 | 1160 | 580 | 50 |
| Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület | 12 | 12 | --- | --- |
| Dél-Békés Jövőjéért Szövetség | 240 | 240 | 100 | 42 |
| | | | | |
| | | | | |
| Működési célú pe. átadás Áht-én kívülre Összesen: | 2342 | 2342 | 1169 | 50 |
| Pénzeszköz átadások összesen: | 3565 | 3565 | 2150 | 60 |

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának
2022. I. félévi teljesítése
Települési támogatások

(ezer Ft-ban)

| Megnevezés | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|--------------|--------------|-------------|-----------|
| Rendkívüli települési támogatások | 3000 | 3000 | 1359 | 45 |
| Rendkívüli támogatás temetkezési segély | 450 | 450 | 330 | 73 |
| Köztemetés | 300 | 300 | ---- | ---- |
| Gyógyszertámogatás | 400 | 400 | 130 | 33 |
| Lakhatási támogatás | 4700 | 4700 | 1427 | 30 |
| Beiskolázási támogatás | 250 | 250 | ---- | ---- |
| Első lakáshoz jutók támogatása | 200 | 200 | ---- | ---- |
| Bursa Hungarica Ösztöndíj támogatás | 250 | 250 | 125 | 50 |
| Szociális tüzelő támogatás | 2150 | 2150 | 2150 | 100 |
| | | | | |
| | | | | |
| Települési támogatások összesen: | 11700 | 11700 | 5521 | 47 |

3. A 2022. évi költségvetési rendelet módosítása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a testületi döntésekből származó pénzügyi döntéseket kellett átvezetni a költségvetési rendeleten. A bizottság tárgyalta a napirendi pontot, kérem szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő rendeletet alkotta meg:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX. ...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetésének **bevételi és kiadási fő összegét 1.448.501,- ezer Ft-ban állapítja meg.** A bevételi és kiadási főösszezből:

- a) a felhalmozási célú bevételt 820.291,- ezer Ft-ban,
- b) a felhalmozási célú kiadást 784.396,- ezer Ft-ban, ebből:
 - ba) az intézményi beruházások összegét 780.396,- ezer Ft-ban,
 - bb) a felújítások összegét 4.000,- ezer Ft-ban,
- c) a működési célú bevételt 628.210,- ezer Ft-ban,
- d) a működési célú kiadásokat 664.105,- ezer Ft-ban, ebből:
 - da) a személyi jellegű kiadásokat 314.186,- ezer Ft-ban,
 - db) a munkaadókat terhelő járulékokat 36.207,- ezer Ft-ban,
 - dc) a dologi és egyéb folyó kiadásokat 219.464,- ezer Ft-ban,
 - dd) tartalék 54.039,- ezer Ft-ban,
 - de) a speciális célú támogatásokat 15.265,- ezer Ft-ban,
 - df) megelőlegezés visszatérítése 9.133,- ezer Ft-ban,
 - dg) szolidaritási hozzájárulás 15.811,- ezer Ft-ban,
- e) a költségvetési létszámkeretet 63 főben,
- f) a közfoglalkoztatotti létszám keretet 34 főben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal költségvetési fő összegét 62.151,-eFt-ban állapítja meg.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete a Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT költségvetési fő összegét 6.363,-eFt-ban állapítja meg.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete a Hollósy Kornélia Óvoda költségvetési fő összegét 55.135,-eFt-ban állapítja meg.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a Gondozási Központ költségvetési fő összegét 200.954,-eFt-ban állapítja meg.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

- (4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. október 1-jén lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Dombegyház, 2022. szeptember 29.

Dr. Varga Lajos
polgármester

Liker János
jegyző

1. melléklet

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi tervezett bevételeiről forrásonként

| ezer Ft | | | | |
|---------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | A. | B. | C | D |
| 1. | Sorszám | | 2022. évi eredeti előirányzat | 2022. évi mód. előirányzat |
| 2. | 1. | | 5. | |
| 3. | BEVÉTELEK | | | |
| 4. | I. | Intézményi működési bevételek | 80 721 | 80721 |
| 5. | | ebből: ÁFA | | |
| 6. | II. | Helyi adók | | |
| 7. | 1. | Vállalkozások építményadója | | |
| 8. | 2. | Magánszemélyek építményadója | | |
| 9. | 3. | Magánszemélyek kommunális adója | 5 000 | 5000 |

| | | | | |
|-----|--------------|---|------------------|----------------|
| 10. | 4. | Vállalkozások kommunális adója | | |
| 11. | 5. | Iparüzési adó | 65 000 | 65000 |
| 12. | 6. | Egyéb közhatalmi bevétel | | |
| 13. | 7. | Bírság | | |
| 14. | 8. | Pótlék | 300 | 300 |
| 15. | II. | Helyi adók összesen /1-8-ig/: | 70 300 | 70300 |
| 16. | III. | Átengedett központi adók | | |
| 17. | 1. | Normatív állami támogatás átengedett | | |
| 20. | 2 | Gépjárműadó | | |
| 21. | 3 | Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó | | |
| 22. | 4 | Talajterhelési díj | | |
| 23. | 5 | Bírság, egyéb bevétel | | |
| 24. | 6 | Pótlék | | |
| 25. | III. | Átengedett központi adók összesen /1-6-ig/: | | |
| 26. | IV. | Egyéb sajátos bevételek | | |
| 27. | | Intézmények és önkormányzati működési bevételek össz. /I-IV-ig/: | 151 021 | 151021 |
| 28. | V. | Felhalmozási bevételek | | |
| 29. | 1. | Önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bevétel | 1 387 | 1387 |
| 30. | 2. | Ingatlanok értékesítése | | |
| 31. | 3. | Intézmények felhalmozási bevétele | | |
| 32. | V. | Felhalmozási bevételek összesen /1-4-ig/: | 1 387 | 1387 |
| 33. | VI. | Önkormányzati költségvetés támogatása | | |
| 34. | 1. | Normatív állami támogatás | 209 426 | 209426 |
| 35. | 2. | Közcélú foglalkoztatás | | |
| 36. | 3. | Egyes jövedelempótló támogatások | | |
| 37. | 4. | Felhalmozási célú állami támogatás | | |
| 38. | 5. | Céljellegű decentralizált támogatás | | |
| 39. | 6. | Központosított állami támogatás | | 5287 |
| 40. | 7. | Színház támogatás | | |
| 41. | 8. | Egyéb támogatás iparüzési adó kiegészítés | 30 000 | 30000 |
| 42. | 9. | Önkormányzatok működőképességét megőrző támogatás | | |
| 43. | VI. | Önkormányzati költségvetés támogatása össz. /1-9-ig/: | 239 426 | 244713 |
| 44. | VII. | Működési célra átvett pénzeszközök | | |
| 45. | 1. | Egészségbiztosítási alap támogatás | 39 101 | 39101 |
| 46. | 2. | Támogatás értékű működési célra átvett pénzeszköz | 41 452 | 41452 |
| 47. | VII. | Támogatás értékű működési célra átvett pe. össz. /1-2-ig/: | 80 553 | 80553 |
| 48. | VIII. | Támogatás értékű felhalmozási célra átvett pe. | 322 586 | 616961 |
| 49. | | Támogat., kieg., átvett pe. össz. /VI-VIII-ig/: | | |
| 50. | IX. | Hitelek | | |
| 51. | 1. | Rövid lejáratú hitel | | |
| 52. | 2. | Önkormányzatok működőképességét megőrző pályázat | | |
| 53. | 3. | Egyéb felhalmozáshoz köthető fejlesztési hitel | | |
| 54. | 4. | Kötvény kibocsátás | | |
| 55. | IX. | Hitelek összesen /1-4-ig/: | | |
| 56. | X. | Megelőlekezés | | 756 |
| 57. | XI. | Előző évi pénzmaradvány | 352 484 | 353110 |
| 58. | | ebből: intézményi alul finanszírozás | | |
| 59. | XII. | Előző években képződött tartalékok maradványa | | |
| 60. | XIII. | Kapott kölcsön /lakásalap/ | | |
| 61. | XIV. | Átfutó, függő, kiegyenlítő bevételek | | |
| 62. | | BEVÉTELEK mindösszesen /I-XIV-ig/: | 1 147 457 | 1448501 |

Bevételek megoszlása

| | A. | B. | C | D |
|-----|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| | Sorszám | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 2022. évi mód. előirányzat |
| 63. | 1. | 2. | 5. | |
| 64. | Felhasználás szerint | | | |
| 65. | 1. | Működési bevételek összesen | 621 571 | 628210 |
| 66. | 2. | Fejlesztési célú bevételek összesen | 525 886 | 820291 |
| 67. | Felhasználás szerint összesen /1-2-ig/: | | 1 147 457 | 1448510 |
| 68. | Forrás szerint | | | |
| 69. | 1. | Saját bevétel | 152 408 | 152408 |
| 70. | 2. | Állami forrás | 322 586 | 617659 |
| 71. | 3. | Átvett pénzeszközök | 80 553 | 80553 |
| 72. | 4. | Önkormányzatok támogatása | 239 426 | 243955 |
| 73. | 5. | Pénzmaradvány | 352 484 | 353110 |
| 74. | 6. | Átfutó, függő, kiegyenlítő bevételek | | 756 |
| 75. | Forrás szerint összesen /1-6-ig/: | | 1 147 457 | 1448501 |

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi tervezett működési bevételi kormányzati funkcióként

| ezer Ft | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|-------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| A. | B. | C. | D. | E. | F. | G. | H. | I. | J. | K. | L. | M. | M. |
| Sorszám | Intézmény megnevezése | Bevételek mindösszesen /4+5+10+11+12+13/ | Intézményi működési bevételek | HELYI ADÓK | Egyéb normatív v.jell. tám. | Normatív állami támogatás | Önkorm. kieg. tám. működésére | Fejlesztésre adott támogatás | Támogatás összesen /6-9-ig/ | Működésre átvett pe. | Fejlesztésre átv. pe. | Előző évi pénzm. | mege-lőlegez és |
| | 1. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
| * | Alapfeladatok ellátása | | | | | | | | | | | | |
| kötelező | 1. Önkormányzat | 250 953 | | 70 | 30 000 | 5 543 | | | 35 543 | | | 145 110 | |
| kötelező | 2. Háziiorvosi szolgálat és ügyeleti ellátás | 25 | 25 | | | | | | 0 | | | | |
| kötelező | 3. Köztemető fenntartása | 1 483 | | | | 1 483 | | | 1 483 | | | | |
| kötelező | 4. Községüzemeltetési feladatok | 821 658 | 2 754 | | | | | | 0 | | 61 0961 | 201 943 | |
| kötelező | 5. Közvilágítási feladatok | 6 944 | | | | 6 944 | | | 6 944 | | | | |
| kötelező | 6. Közutak, hidak karbantartása | 5 321 | | | | 5 321 | | | 5 321 | | | | |
| kötelező | 7. Zöldterület kezelés | 10 627 | | | | 10 627 | | | 10 627 | | | | |
| kötelező | 8. Települési támogatások | 0 | | | | | | | 0 | | | | |
| kötelező | 9. Start közfoglalkoztatás | 35 612 | 127 | | | | | | 0 | 28 672 | | 6 057 | 756 |
| kötelező | 10. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (2022) | 12 780 | | | | | | | 0 | 12 780 | | | |

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi tervezett bevételei intézményenként

| | | ezer Ft | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|------------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|------------------|----------|--|
| A. | B. | C. | D. | E. | F. | G. | H. | I. | J. | K. | L. | M. | | |
| Sorszám | Intézmény megnevezése | Bevételek mindösszesen /4+5+10+11+12+13/ | Intézmény működési bevételek | HELYI ADÓK | Egyéb normatív v jell. tám. | Normatív állami támogatás | Önkorm. kieg. tám. működésére | Fejlesztésre adott támogatás | Támogatás /6-9-ig/ összesen | Működésre átvett pe. | Fejlesztésre átv. pe. | Előző évi pénzm. | Összesen | |
| I. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | |
| kötelező | Dombegyházi Polgármesteri Hivatal | 37369 | | | 4066 | 33 303 | | | 37369 | 0 | | 0 | 0 | |
| kötelező | Dombegyházi Közművelődési Intézmény- IKSZT | 3529 | 10 | | 1243 | 2246 | | | 3489 | | | | | |
| kötelező | Höllösy Kornélia Óvoda | 50 030 | | | | 50 030 | | | 50 030 | | | | | |
| kötelező | Gondozási Központ Dombegyház | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| kötelező | Házi segítségnyújtás | 22 943 | | | | 22 943 | | | 22 943 | | | | | |
| kötelező | Szociális étkeztetés | 9 681 | 6 494 | | | 3 187 | | | 3 187 | | | | | |
| kötelező | Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat | 4 287 | | | | 4 287 | | | 4 287 | | | | | |
| kötelező | Községi konyha | 27 061 | 8 406 | | | 18 655 | | | 18 655 | | | | | |
| kötelező | Fogorvosi szolgálat | 27 714 | | | | | | | 27 714 | 27 714 | | | | |
| kötelező | Védőnői szolgálat | 11 240 | | | | | | | 11 240 | 11 240 | | | | |
| kötelező | Iskolaegészségügyi ellátás | 147 | | | | | | | 147 | 147 | | | | |

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi tervezett kiadásairól
előirányzatonként**

| | A. | B. | C. | D. |
|-----|--------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Sorszám | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 2022. évi mód. előirányzat |
| 2. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 3. | | KIADÁSOK | | |
| 4. | I. | Működési kiadások | | |
| 5. | 1. | Személyi juttatások | 310 471 | 314186 |
| 6. | 2. | Munkaadókat terhelő járulékok | 35 725 | 36207 |
| 7. | 3. | Dologi kiadások | 209 179 | 219464 |
| 8. | 4. | Pénzeszközök átadása | 3 565 | 3565 |
| 9. | 5. | Ellátottak pénzbeli juttatása | 11 700 | 11700 |
| 10. | I. | Működési kiadások összesen /1-5-ig/: | 570 640 | 585122 |
| 11. | II. | Felhalmozási kiadások | | |
| 12. | 1. | Felhalmozási célú pénzeszköz átadás | | |
| 13. | 2. | Felújítási kiadások | 0 | 0 |
| 14. | 3. | Felhalmozási kiadások | 472 127 | 784396 |
| 15. | II. | Felhalmozási kiadások összesen /1-3-ig/: | 472 127 | 784396 |
| 16. | III. | Tartalékok | | |
| 17. | 1. | Államháztartási tartalék | | |
| 18. | 2. | Céltartalék | 6 006 | 595 |
| 19. | 3. | Általános tartalék | 74 496 | 53444 |
| 20. | III. | Tartalékok összesen /1-3-ig/: | 80 502 | 54039 |
| 21. | IV. | Hitelek visszafizetése | | |
| 22. | 1. | Működési hitel visszafizetése | | |
| 23. | 2. | Fejlesztési hitel visszafizetése | | |
| 24. | IV. | Hitelek visszafizetése összesen /1-2-ig/: | | |
| 25. | V. | Adott kölcsönök | | |
| 26. | VI. | Szolidaritási hozzájárulás | 15 811 | 15811 |
| 27. | VII. | Átfutó, függő, kiegyenlítő kiadás (ÁHT-belüli megelőlegezések visszafizetése) | 8 377 | 9133 |
| 28. | VIII. | Előző évi pénzmaradvány átadása | | |
| 29. | | KIADÁSOK összesen /I-VIII-ig/: | 1 147 457 | 1448501 |

Kiadások megoszlása

| | A. | B. | C. | D. |
|-----|---------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 30. | Sorszám | Megnevezés | 2022. évi eredeti előirányzat | 2022. évi mód. előirányzat |
| 31. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 32. | | Felhasználás szerint | | |
| 33. | 1. | Működési célra | 540 640 | 585122 |
| 34. | 2. | Felhalmozási célra | 472 127 | 784396 |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------|----------------|
| 35. | 3. | Tartalék | 80 502 | 54039 |
| 36. | 4. | Pénzügyi befektetések | | |
| 37. | 5. | Átfutó, függő, kiegyenlítő kiadás | 24 188 | 24944 |
| 38. | 6. | Előző évi pénzmaradvány átadása | | |
| 39. | Felhasználás szerint összesen /1-6-ig/: | | 1 117 457 | 1448501 |

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi tervezett kiadásairól kormányzati funkcióként

| A. | B. | C. | D. | E. | F. | G. | H. | I. | K. | L. | |
|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------------------|---|
| Sorszám | Intézmény megnevezése | Kiadások mind összesen /9+13+14/ | Személyi juttatás | Munka adókat terhelő járulékok | Dologi kiadások | Működési célú pc. átadás | Előirányzott pénzbeli juttatása | Működési kiadások összesen /4-8-ig/ | Tartalék | Felhalmozási kiadások | Előlegv. tér szolidaritási hozzájárulás |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| I. | Alapfeladatok ellátása | | | | | | | | | | |
| kötelező | 1 | 130709 | 19 686 | 2 260 | 5 320 | 3 565 | | 30 831 | 54039 | | 24 188 |
| kötelező | 2 | 3 762 | | | 3 762 | | | 3 762 | | | |
| kötelező | 3 | 3 526 | 3 120 | 406 | 0 | | | 3 526 | | | |
| kötelező | 4 | 864548 | 12 480 | 1 623 | 83943 | | | 98046 | | 766502 | |
| kötelező | 5 | 9 084 | | | 9 084 | | | 9 084 | | | |
| kötelező | 6 | 354 | | | 354 | | | 354 | | | |
| kötelező | 7 | 645 | | | 645 | | | 645 | | | |
| kötelező | 8 | 11 700 | | | | | 11 700 | 11 700 | | | |
| kötelező | 9 | 36 870 | 28 800 | 1 872 | 5 442 | | | 36 114 | | | 756 |
| kötelező | 10 | 12 858 | 12 000 | 780 | 78 | | | 12 858 | | | |
| kötelező | 11 | 550 | | | 550 | | | 550 | | | |
| kötelező | 12 | 5762 | 3283 | 429 | 2050 | | | 5762 | | | |
| II. | Önként vállalt feladatok ellátása | | | | | | | | | | |
| nem kötelező | 12 | 11 469 | 4 190 | 549 | 6 730 | | | 11 469 | | | |

ezer Ft

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Intézményeinek 2022. évi tervezett kiadásairól intézményenként

| A. | B. | C. | D. | E. | F. | G. | H. | I. | K. | L. |
|--------------|---|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------|
| Sorszám | Intézmény megnevezése | Kiadások mind összesen /9+13+14/ | Személyi juttatás | Munka adókat terhelő járulékok | Dologi kiadások | Működési célú kiadások | Ellátottak pénzbeli juttatásai | Működési kiadások /4-8-ig/ | Tartalékok | Felhalmozási kiadások |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11 |
| kötelező | I Dombegyházi Polgármesteri Hivatal | 62152 | 46314 | 5 651 | 10187 | | | 62152 | | |
| kötelező | Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT | 7609 | 4351 | 568 | 2690 | | | 7609 | | |
| kötelező | III Hollósy Kornélia Óvoda | 55 135 | 44 685 | 5 800 | 4 650 | | | 55 135 | | |
| kötelező | IV. Gondozási Központ Dombegyház | | | | | | | | | |
| kötelező | 1 Házi segítségnyújtás | 35 780 | 31 340 | 4 100 | 340 | | | 35 780 | | |
| kötelező | 2 Szociális étkeztetés | 3 921 | 3 420 | 445 | 56 | | | 3 921 | | |
| kötelező | 3 Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat | 7 492 | 6 240 | 812 | 440 | | | 7 492 | | |
| kötelező | 4 Községi konyha | 51 971 | 16 786 | 2 190 | 32 995 | | | 51 971 | | |
| kötelező | 5 Fogorvosi szolgálat | 27 714 | 22 081 | 2 871 | 2 762 | | | 27 714 | | |
| kötelező | 6 Védőnői szolgálat | 11 240 | 10 627 | | 613 | | | 11 240 | | |
| kötelező | 7 Iskolaegészségügyi ellátás | 147 | | | 147 | | | 147 | | |
| kötelező | 8 Egészségház takarítás | 3 160 | 2 400 | 360 | 400 | | | 3 160 | | |
| | 9 Járványügyi védekezés | 635 | | | 635 | | | 635 | | |
| nem kötelező | 10 Idősek bentlakásos otthona | 58 894 | 38 692 | 5 000 | 15202 | | | 58 894 | | |
| | 20 ÖSSZESEN: | 325850 | 226 504 | 27 740 | 71 597 | | | 330854 | | |
| | 21 KÖTELEZŐ | 266956 | 187 812 | 22 740 | 56 240 | 0 | 0 | 271960 | 0 | 0 |
| | 22 NEM KÖTELEZŐ | 58894 | 38 692 | 5 000 | 15202 | 0 | 0 | 58 894 | 0 | 0 |

ezer Ft

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának álláshelyeinek száma

| | A. | B. | C. |
|----|------------|--|---|
| 1. | Sorszám | Megnevezés | Álláshelyek száma 2022. január 01.-től-december 31-ig |
| 2. | I. | Alapfeladatok | |
| 3. | 1. | Önkormányzat | 1 |
| 4. | 2. | Egészségügyi Alapellátás | |
| 5. | 3. | Szociális alapellátás | |
| 6. | 4. | Közművelődési feladatok | |
| 7. | 5. | Köztemető fenntartása | 2 |
| 8. | 6. | Közszéggazdálkodási feladatok | 4 |
| 9. | 7. | Közvilágítási feladatok | |
| 10 | 8. | Közutak, hidak karbantartása | |
| 11 | 9. | Munkahelyi vendéglátás | |
| 12 | 10. | Házi segítség nyújtás | 10 |
| 13 | 11. | Közfoglalkoztatás | 34 |
| 14 | 12. | Hivatal | 9 |
| 15 | 13. | Hollósy Kornélia Óvoda | 11 |
| 16 | 14. | Szociális étkeztetés | 1 |
| 17 | 15. | Családsegítő szolgálat | 2 |
| 18 | 16. | Községi konyha | 5 |
| 19 | 17. | Fogorvosi szolgálat | 2 |
| 20 | 18. | Védőnői szolgálat | 1 |
| 21 | 19. | Egészségház takarítás | 1 |
| 22 | 20 | Közösségi tér | 3 |
| | I. | Alapfeladatok ellátása | 86,00 |
| | 1. | Iskolabusz | 1,00 |
| | 2. | Idősek bentlakásos otthona | 10,00 |
| | II. | Önként vállalt feladatok ellátása | 11,00 |
| | I. | ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN /I+II+III/: | 97,00 |
| | | Kerekítve | 97 |

Tájékoztató táblázat

| | | | |
|-----|----|---|------------|
| 17. | 1. | Képviselők | 6 |
| 18. | 2. | Polgármester | 1 |
| 19. | 3. | Közalkalmazottak | 48 |
| | 4. | Köztisztviselők | 8 |
| 20. | 5. | Önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatott | 34 |
| | 6. | Munka törvénykönyve hatálya alatt állók | 5 |
| 21. | | Összesen: | 103 |

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi kiadásainak havonkénti ütemezése

| A. | B. | C. | D. | E. | F. | G. | H. | I. | J. | K. | L. | M. | N. | O. |
|---------|--|--------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sorszám | Megnevezés | Kiadás összesen | JANUÁR | FEBRUÁR | MÁRCIUS | ÁPRILIS | MÁJUS | JÚNIUS | JÚLIUS | AUGUSZTUS | SZEPTEMBER | OKTÓBER | NOVEMBER | DECEMBER |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 1 | Önkormányzat | 1122651 | 68 468 | 68 468 | 68 468 | 68 468 | 68 468 | 68 468 | 68 468 | 74375 | 68 468 | 68 468 | 68 468 | 356936 |
| 2. | Dombegyházi Polgármesteri Hivatal | 62152 | 4 842 | 4 842 | 4 842 | 6450 | 4 842 | 4 842 | 4 842 | 4 842 | 6519 | 4 842 | 4 842 | 4 846 |
| 3 | Dombegyházi Közművelődési Intézmény - IKSZT | 7609 | 1 010 | 1 010 | 1 010 | 1 010 | 1 010 | 2559 | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Hollósy Kornélia Óvoda | 55 135 | 4 595 | 4 595 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 594 | 4 599 |
| 5 | Gondozási Központ Dombegyház | 200 954 | 16 706 | 16 706 | 16 706 | 16 706 | 16 706 | 17186 | 16 706 | 16 706 | 16 706 | 16 706 | 16 706 | 16 708 |
| 30 | Önkormányzat összesen | 1 448501 | 95 621 | 95 621 | 95 620 | 97228 | 95 620 | 95 620 | 101527 | 95 620 | 95 620 | 95 620 | 95 620 | 384103 |

ezer Ft

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi bevételeinek havonkénti ütemezése

| A. | B. | C. | D. | E. | F. | G. | H. | I. | J. | K. | L. | M. | N. | O. |
|---------|---|-----------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Sorszám | Megnevezés | Bevételek összesen | JANUÁR | FEBRUÁR | MÁRCIUS | ÁPRILIS | MÁJUS | JÚNIUS | JÚLIUS | AUGUSZTUS | SZEPTEMBER | OKTÓBER | NOVEMBER | DECEMBER |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| 1 | Önkormányzat | 1228209 | 352 484 | 52 517 | 348892 | 52 517 | 52 517 | 52 517 | 52 517 | 52 517 | 52 517 | 52 517 | 52 517 | 52 521 |
| 2 | Dombegyházi Polgármesteri Hivatal | 37347 | 2 775 | 2 775 | 6060 | 2 775 | 2 775 | 2 775 | 2 775 | 2 775 | 2 775 | 2 775 | 2 775 | 2 778 |
| 4 | Dombegyházi Közművelődési Intézmény- IKSZT | 3498 | 378 | 378 | 1608 | 378 | 378 | 378 | | | | | | |
| 5 | Hollósy Kornélia Óvoda | 50 030 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 169 | 4 171 |
| 6 | Gondozási Központ Dombegyház | 129 417 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 785 | 10 782 |
| 26 | Önkormányzat összesen /A-H-ig/: | 1448501 | 370 591 | 70 624 | 371527 | 70 624 | 70 624 | 70 624 | 70 624 | 70 624 | 70 624 | 70 624 | 70 624 | 70 626 |

ezer Ft

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022.évi tartaléka

| | A. | B. | C. |
|----|---------|--|--------------|
| 1. | Sorszám | Megnevezés | Tartalék |
| | | 2. | 3. |
| | | Általános tartalék | 53444 |
| | | Céltartalék TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00003 2022.évi része | 33 |
| | | Céltartalék EFOP program | 562 |
| | | | 54039 |

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi felhalmozási előirányzata

| ezer/ft | | | | |
|--|--|-------------------|--------------|--------------------|
| A. | B. | C. | D. | E. |
| Sorszám | Megnevezés | Összeg (3=4+5) | Saját erő | Támogatás v. PM |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | KEHOP-2.2.2-15-2017-00127 Dombegyház központú agglomeráció szennyvízelvezetésének és tisztításának megvalósítása ÁFA nélküli része | 254 005 | | 254 005 |
| 2. | Magyar falu program szolgálati lakás felújítása | 29 988 | | 29 988 |
| 3. | Magyar falu program temető ravatalozó felújítása | 29 990 | | 29 990 |
| 4. | TOP Plusz 2.1.1-21 pályázatok előkészítése | 5 659 | 5 659 | 0 |
| 6. | Belvíz védelmi terv | 510 | 510 | 0 |
| 7. | TOP-1.4.1-19-BS1-19-2019-00021 Bölcsődei szolgáltatás fejlesztése | 141 965 | | 141 965 |
| 8. | Polgármesteri Hivatal tető felújítása | 1 500 | 1 500 | 0 |
| 9. | Nagykonyhai robotgép | 2 200 | 2 200 | 0 |
| 10. | Felújítási kiadások | 2 500 | 2 500 | |
| 11. | Önkormányzati épületek energetikai korsz. Projekt terv | 1 905 | 1 905 | |
| 12. | Élhető települések projekt terv | 1 905 | 1 905 | |
| 13. | TOP plusz kerékpárút és csapadékvíz elvezetés | 186 900 | | 186 900 |
| 14. | TOP Plusz Művelődési ház energetikai felújítása | 101 568 | | 101 568 |
| 15. | MFP játszótéri eszközök | 5 907 | | 5 907 |
| 16. | Térfigyelő rendszer kialakítása | 13703 | 13703 | |
| 17. | Pályázat előkészítés vízgazdálkodási terv | 4191 | 4191 | |
| Felhalmozási kiadások összesen /1-17-ig/: | | 784396 | 34073 | 750 323 |

4. A Hollósy Kornélia Óvoda beszámolója, és a 2022-2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a bizottsági ülésen 3 határozat született. Szeretném megköszönni azt a munkát, amit eddig is tett. Megállapítható, hogy minden jó irányba halad. A bizottság tárgyalta, kérném szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, színvonalas volt a beszámoló, további sikert kívánunk a munkájához. A bizottság mindhárom határozati javaslatot elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság a beszámolót megtárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek. Öröndetes volt, amit az intézményvezető ismertetett az ülésen. Minden változást maximálisan támogattunk. A munkatervet is megtárgyalta, elfogadta a bizottság. A bizottság továbbá még támogatja azt, hogy heti 3 órában logopédiai ellátás legyen az óvodában, az anyagi forrást biztosítjuk hozzá.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: igen, 6.000 Ft.-os órabérrel. A napirendi pontnál 3 határozatot hozott a bizottság. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
292/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hollósy Kornélia Óvoda a 2021/2022. óvodai nevelési év munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: értelemszerű

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
293/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hollósy Kornélia Óvoda a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja azzal, hogy a 2022. december 23,27,28,29 és 30. napokra tervezett nevelés nélküli munkanapokon az intézmény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdésében

foglaltaknak megfelelően - a szülő igénye esetén – köteles megszervezni és ellátni a gyermek felügyeletét.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Dancsóné Kasznár Mária intézményvezető

Határidő: értelemszerű

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
294/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hollósy Kornélia Óvoda részére heti 3 órában logopédiai ellátást biztosít 2022. október 1-től.

A Képviselő-testület a logopédus szakember megbízási díja és járulékai fedezetéül 2022. évre 244.080,-Ft összeget biztosít az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalékkerete terhére.

Felhatalmazza az intézményvezetőt, hogy a megbízási szerződést a logopédussal megkösse.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Dancsóné Kasznár Mária intézményvezető

Határidő: értelemszerű

5. A Balsaráti Vitus János Általános Iskola beszámolója a 2021/2022. tanévről

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a korábbi intézményvezető, illetve a jelenlegi intézményvezető is itt volt a bizottsági ülésen, magas színvonalú beszámolót készítettek. A létszámok alakulásánál adódnak problémák. Bízunk benne, hogy a következőkben ez majd rendeződni látszik. A bizottságok tárgyalták, kérném szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, színvonalas volt a beszámoló. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, egy színvonalas előterjesztést láthattunk. Amit észrevételeztünk, hogy az olvasásértés helyett most a matematikai képzésben van valami elmaradás, de ez nyilván a Covidnak tekinthető. A bizottság a beszámolót elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
295/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Balsaráti Vitus János Általános Iskola 2021/2022-es tanévben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelemszerű

6. A Dombegyházi Közművelődési Intézmény-IKSZT 2021. évi beszámolója

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a beszámolóban szerepelnek a megrendezett események. Az elmondható, hogy a tavalyi év második fele már eseménydúsabb volt. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést, kérem a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s né képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, a Covid okozta bezártság miatt az intézmény működése sem volt megszokott, de megpróbáltak helyt állni és segíteni mindenkinek. A bizottság a beszámolót elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
296/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dombegyházi Közművelődési Intézmény- IKSZT 2021.évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelemszerű

7. Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a nemzetiségi önkormányzat újraválasztásra került, a korábbi megállapodás ami kiküldésre került az előterjesztésben a nevek módosulnak és aktualizálásra került jogilag is. Az együttes bizottság tárgyalta az előterjesztést.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, a feltételek ugyanazok, mint korábban voltak, csak aktualizálva lettek a nevek. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
297/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzattal 2019. évben megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a felülvizsgálat együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert annak megkötésére.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Együttműködési megállapodás

mely létrejött:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

képviseli: Dr. Varga Lajos polgármester

(a továbbiakban Önkormányzat)

és a

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

képviseli: Sajti Jánosné elnök

(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.v.) 80. §

és 159. § (3) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- ▲ a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- ▲ a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezés gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- ▲ a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására, működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátására,
- ▲ szakmai segítségnyújtásra, valamint
- ▲ a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.2. Az Önkormányzat a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Polgármesteri Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, az önkormányzat tulajdonában lévő és Polgármesteri Hivatal használatában álló épületében (Dombegyház, Tavasz u. 5.), a Polgármesteri Hivatal közreműködése által igény szerint havonta legalább 32 óra időtartamban, a Polgármesteri Hivatal munkaidejében biztosítja.

1.4. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatás lebonyolítására – egyeztetett időpontban- a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (Dombegyház, Tavasz u. 5.) tanácskozó termét a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1.4. Az Polgármesteri Hivatal látja el az alábbi, Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat:

- intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (meghívó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és annak megküldésében való közreműködés a Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül,
- a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint.
- gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról,
- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint
- a Nemzetiségi Önkormányzat és tagjai számára szakmai segítséget nyújt.

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője (Jegyző) a felelős.

1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi, ha törvénytést észlel.

1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

1.7. Az Önkormányzat a rezszi- és fenntartási költségek viselése nélkül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára az 1.3. pontban megjelölt helyiséget.

2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja (továbbiakban: Pénzügyi Csoport) látja el melyért a Pénzügyi Csoport vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Csoport a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Csoportból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2.6. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Csoport adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.7. A Pénzügyi Csoport teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Csoporttal.

2.8. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolót. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét az Elnök írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15.-ig. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az Elnök jóváhagyja a Pénzügyi Csoport által készített, a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti beszámolót.

2.9. A Pénzügyi Csoport ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

2.10. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2.11. A Pénzügyi Csoport köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

3. Bankszámlarend, pénzellátás

3.1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel.

3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlája terhére a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül fizethető ki a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

3.4. A Pénzügyi Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Csoport a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Csoport előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök hagyja jóvá.

3.5. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a Pénzügyi Csoport felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

3.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Csoport igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettség-vállalásairól bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.2. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

4.4. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel- kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el

4.5. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására az Elnök, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult,

4.6. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás,

ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

4.8. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.9. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

4.10. A Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

5. Vagyontárgyak kezelése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Csoport elkülönítetten kezeli melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással- értékesítéssel, beszerzéssel összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök a Polgármesteri Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását a Polgármesteri Hivatal végzi a Polgármesteri Hivatal leltározási szabályzata szerint melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik, az arra jogosult (selejtezési bizottsági tag) jelenlétében.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése Önkormányzat és a Dél-Békési Többszélű Önkormányzati Kistérségi Társulás által kötött megállapodás alapján a Társulás által biztosított független belső ellenőr útján történik. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. Záró rendelkezések

7.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.2. Jelen megállapodás mindkét fél Képviselő-testületének jóváhagyását követően, a felek aláírása napján lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

7.3. A Jegyző jelzi a feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának

szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

A felülvizsgált és módosított, egyéges szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást Dombegyház Nagyközség Önkormányzata a/2022. (.....) Kt. határozatával, a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat az 5/2022. (VII.14.) DRNÖ határozatával hagyta jóvá.

Dombegyház, 2022.

Dombegyház, 2022.

.....
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Dr. Varga Lajos
polgármester

.....
Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: Sajti Jánosné
elnök

1. számú függelék

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: **Sajti Jánosné elnök**, vagy akadályoztatása esetén **Kreszta Traján** elnökhelyettes
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: **Bicski Tamás** (Dombegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja), vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
3. Utalványozásra jogosult: **Sajti Jánosné elnök**, vagy akadályoztatása esetén **Kreszta Traján** elnökhelyettes
4. Teljesítés igazolására jogosult: **Sajti Jánosné elnök**, vagy akadályoztatása esetén **Kreszta Traján** elnökhelyettes
5. Érvényesítésre jogosult: **Tóth Erika gazdálkodási ügyintéző** (Dombegyházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja), vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a korábbi évekhez hasonlóan szeretnénk most is pályázni. Az együttes bizottság tárgyalta az előterjesztést.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, eddig is a maximális összeggel támogattuk, ez után is azzal fogjuk. Sajnos egyre kevesebb az igénybe vevő. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
298/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2023. évi fordulójához csatlakozik.

Eredményes pályázat esetén a pályázók részére („A” és „B” típusú pályázó esetén is) havi 5.000- Ft Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrészt biztosít.

Felhatalmazza a polgármestert a visszavonhatatlan Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló irat aláírására, valamint a pályázati kiírás közzétételére.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat megküldésére 2022. szeptember 30, a pályázat kiírására: 2022. október 3.

9. Étkezési normák felülvizsgálata

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: az előterjesztést az együttes bizottsági ülés tárgyalta, kérem szépen a véleményeket. Amit tudunk azt saját erőből hozzáteszünk.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, sajnos a körülmények miatt emelnünk kellett. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
299/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Konyhában alkalmazandó nyersanyag normák nettó összegét 2022. október 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

1. Óvodai étkezés

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1.tízórai | 92 |
| 1.2 ebéd | 268 |
| 1.3 uzsonna | 80 |
| Iskolai étkezés | |
| 2.1 tízórai | 132 |
| 2.2 ebéd | 338 |
| 2.3 uzsonna | 90 |
| 3. Bentlakásos Otthon | |
| 3.1 reggeli | 155 |
| 3.2 tízórai | 70 |
| 3.3 ebéd | 416 |
| 3.4 uzsonna | 70 |
| 3.5 vacsora | 184 |
| 4. Felnőtt nyersanyag norma: | |
| 4.1 ebéd | 416 |

Felelős: Toma Ildikó intézményvezető
Prókay Mária élelmezésvezető
Határidő: 2022. október 1.

10. Szolgáltatási és bérleti díjak felülvizsgálata

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: az energiaárak változása miatt van szükség az emelésre. Ami áraink voltak azok még a 200-300 Ft-os üzemanyagár mellett kerültek meghatározásra. Az önkormányzat nem a 800 Ft-os üzemanyagárat kapja. Az előterjesztést az együttes bizottsági ülés tárgyalta, kérném szépen a véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadta azzal, hogy a bérleti díjknál a pinceklub törlésre kerül, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadta azzal, hogy a bérleti díjknál a pinceklub törlésre kerül, és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
300/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott mezőgazdasági gépi szolgáltatások díjait 2022. november 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

| Szolgáltatás | bruttó ár Ft / m2 | bruttó ár Ft /kvadrát |
|--------------------|-------------------|-----------------------|
| a) szántás | 12 | 4320 |
| b) vetés | 4 | 1440 |
| c) tárcsázás | 4 | 1440 |
| d) kombinátorozás | 4 | 1440 |
| e) műtrágya szórás | 4 | 1440 |
| f) talajmarózás | 12 | 4320 |
| g) kemper kaszálás | 4 | 1440 |
| h) szárzúzás | 4 | 1440 |

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Bicski Tamás pü. vezető

Határidő: 2022. november 1.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
301/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat által nyújtott – nem mezőgazdasági - szolgáltatások díjait 2022. november 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

| Szolgáltatás megnevezése | Bruttó díj |
|--|---------------|
| a) bérfürészelés | 3600,-Ft/óra |
| b) személyszállítás | 400,-Ft/km |
| c) fénymásolás, nyomtatás | 50,-Ft/oldal |
| d) tehergépkocsi és traktor fuvarozás | 522,-Ft/ |
| g) hirdetés hangosbemondón | 900,-Ft/nap |
| h) fax díj | 720,-Ft/lap |
| i) fűkaszálás | 2.700,-Ft/óra |
| j) benzinmotoros fűrészelés | 4.500,-Ft/óra |
| k) bér gyalulás | 3.600,-Ft/óra |
| l) iskolabusz személyszállítás saját intézmény részére | 150,- Ft/km |
| m) iskolabusz külső szállítás | 450,-Ft/km |

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Bicski Tamás pü. vezető

Határidő: 2022. november 1.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
302/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérleti díjait 2022. november. 1. napjától az alábbiak szerint határozza meg:

| Megnevezés | Bérleti díj összege |
|---|--|
| 1. Dombegyházi Közművelődési Intézmény- IKSZT | |
| a) kis terem terembérleti díj óránként (április 1-től-szeptember 30-ig) | 3.500,-Ft |
| b) nagy terem terembérleti díj óránként (április 1-től-szeptember 30-ig) | 7.100,-Ft |
| c) kis terem terembérleti díj óránként (október 1-től-március 31-ig) | 5.300,-Ft |
| d) nagy terem terembérleti díj óránként (október 1-től-március 31-ig) | 10.500,-Ft |
| e) Művelődési Ház nagyterem (hétvége) | 49.500,-Ft |
| 2. Egyéb helyiségek | |
| h) Buszváró Büfé | 48.000,- Ft/hó |
| i) Gyógyszertár | 81.400,- Ft/hó |
| j) Közösségi Misszió Aradi utca 10. | 28.600- Ft/hó |
| 3. belterületi föld haszonbérlet | 2023. január 1.-től 4,5,-Ft/m ² /év |

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Bicski Tamás pü. vezető

Határidő: 2022. november 1.

11. Talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet tervezetének megtárgyalása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: ez tervezet, ebből még bármit ki lehet húzni, mint ahogy a bizottságok azt javasolják is. Kérném szépen a bizottsági véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, a kedvezmények, mentességek részt javasoltuk kihúzásra, illetve az ez évre szóló mentesség pedig felsőbb szervek javaslata alapján belekerült. A bizottság így elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s né képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, a 6-7.§ kivételét kérte a bizottság, a végére pedig bekerült az ez évre való mentesség. Ezekkel a módosításokkal a bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: talán ez az igazságosabb kivitel. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása, mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
303/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a talajterhelési díjról szóló rendelettervezetet és javasolja, hogy a 6-7 paragrafus kerüljön törlésre, illetve a 2022. évre vonatkozó általános mentesség is kerüljön bele a véglegesen kidolgozott rendelettervezetbe.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelemszerű

12. Az Önkormányzat és Intézményei Gazdálkodási Szabályzatának módosítása

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: átadom a szót a jegyző úrnak.

L i k e r J á n o s jegyző: a személyi változások, illetve a struktúra változások miatt szükséges a felülvizsgálni a szabályzatot.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kérném szépen a bizottsági véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
304/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának és Intézményeinek módosított Gazdálkodási szabályzatát 2022. október 1-i hatálybalépéssel jóváhagyja, egyben a korábbi szabályzat hatályát veszti.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Liker János jegyző

intézményvezetők

Határidő: azonnal

DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
DOMBEGYHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
GONDOZÁSI KÖZPONT DOMBEGYHÁZ
HOLLÓSY KORNÉLIA ÓVODA
DOMBEGYHÁZI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT



Hatályos: 2022. október 1-től

Jóváhagyta:

Dr. Varga Lajos
Polgármester

Liker János
Jegyző

Toma Ildikó
Intézményvezető

Dancsóné Kasznár Mária
Intézményvezető

Sajti Jánosné
Elnök

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed **Dombegyház Nagyközség Önkormányzatra, Dombegyházi Polgármesteri Hivatalra, a Gondozási Központra, a Hollósy Kornélia Óvoda, valamint a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzatra**, illetve az ott dolgozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és egyéb munkavállalókra.

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó szervek és intézmények gazdálkodásával – így különösen a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet / Ávr.) alapján, a következők szerint határozzuk meg.

1. A gazdálkodással összefüggő feladatok

1.1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

1.1.1. Kötelezettségvállaló

a.) **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata** költségvetésének előirányzatai terhére a Korm. rendelet. 52. § (6) bekezdése alapján a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

b.) **Dombegyházi Polgármesteri Hivatal** költségvetésének előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

c.) **Gondozási Központ Dombegyház** költségvetésének előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

d.) **Hollósy Kornélia Óvoda** előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

e.) **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** előirányzatai terhére a Korm. rendelet 52.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző

- a) A Dombegyházi Nagyközség Önkormányzata kötelezettségvállalása vonatkozásában a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Korm. rendelet 55. §. (2) bekezdése alapján gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.

- b) A Dombegyházi Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalása vonatkozásában a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.
- c) A Gondozási Központ Dombegyház kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.
- d) Hollósy Kornélia Óvoda kötelezettségvállalása vonatkozásában kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.
- e) A Dombegyházi Román Nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalása vonatkozásában a Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt köztisztviselő egyidejűleg az önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is elláthatja a pénzügyi ellenjegyzési feladatokat.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

1.1.3. Érvényesítő

- a) *Dombegyház Nagyközség Önkormányzata* vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy jogosult.
- b) *Dombegyházi Polgármesteri Hivatal* vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy jogosult.
- c) *Gondozási Központnál* a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy jogosult.
- d) Hollósy Kornélia Óvoda vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy jogosult.
- e) *Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat* vonatkozásában az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzésére a gazdasági vezető által írásban kijelölt személy jogosult.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése, alapján az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy

legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

1.1.4. Szakmai teljesítésigazolás

- a) ¹Dombegyház Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdése alapján a polgármester, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- b) *Dombegyházi Polgármesteri Hivatal* vonatkozásában a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.
- c) *Gondozási Központ* Dombegyház a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az által írásban kijelölt személy jogosult.
- d) Hollós Kornélia Óvoda a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az által írásban kijelölt személy jogosult.
- e) *Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat* a Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján a szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzésére az elnök, vagy az által írásban kijelölt személy jogosult.

1.1.5. Utalványozó

- a) *Dombegyház Nagyközség Önkormányzata* vonatkozásában az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- b) *Dombegyházi Polgármesteri Hivatal* vonatkozásában az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdése alapján a jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- c) *Gondozási Központnál* a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- d) Hollós Kornélia Óvoda vonatkozásában a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- e) *Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat* a Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés alapján az utalványozással kapcsolatos feladatok elvégzésére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

¹ Módosította a 9/2020. (IV.17.) polgármesteri határozat 1. pontja. Hatályos: 2020. április 20-tól.

1.1.6. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

- a. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.) pontja szerint) vagy a maga javára látná el.
- b. A Korm. rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint:
 - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet, továbbá
 - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személlyel.
- c. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról nyilvántartást kell vezetni a Korm. rendelet 60. § (3) bekezdése alapján.

A nyilvántartás jelen szabályzat **5. mellékletét** képezi.

1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók: kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, szakmai teljesítésigazoló feladatai

1.2.1. Kötelezettségvállalás

Az Áht. 1. § 15.) pontjában leírtak alapján *kötelezettségvállalásnak* minősül:

- a kiadási előirányzatok és – ha jogszabály lehetővé teszi- a 49.§ szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló- így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Az Áht. 36. § (1) bekezdésében foglalt előírás szerint az Áht. 32. §. (5) bekezdésben foglalt kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára, a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Ezen kötelezettségvállalások esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletben foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján **más fizetési kötelezettségnek** a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség minősül.

Az Áht. 36.§ (5A) bekezdése alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettségvállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5-6), valamint a 104.§ bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével –, a pályázati kiírás, tovább minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, az Ávr. 45. § (3) bekezdésében foglalt kivételekkel **kötelezettségvállalásnak tekintendő.**

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló,

szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése szerint kerülhet sor. A hivatkozott jogszabályi előírás szerint: a költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén:

- a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalása gazdasági eseményenként, ha:

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- Azonban a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

A Korm. rendelet 56. § (1) bekezdése alapján (figyelembe véve a 46.§ foglaltakat) a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell az államháztartási számvitelről szóló **4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti** nyilvántartásba vételéről a költségvetési év és az azt követő

évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A lekötést, valamint a nyilvántartást legalább a kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni kötelezettségvállalásra jogosult személy felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **kötelezettséget vállalni** – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – **csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az ASP számítógépes program kötelezettségvállaló moduljával kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a kijelölt pénzügyi előadó vezeti.

1.2.2. Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése szerint utalványozás alapján lehet elszámolni a bevételi előirányzatok javára bevételt és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni, kivéve az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételeket.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést **követően kerülhet sor.**

Utalványozni - külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A Korm. rendelet 59. § (3) bekezdése alapján a külön írásbeli rendelkezésen (az utalványon) **fel kell tüntetni:**

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

1.2.3. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. A Korm. rendelet 55.§ (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzést az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint jelen Szabályzat szerint arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Korm. rendelet 54.§ (3) bekezdése alapján, amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és a Korm. rendelet 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Az utalványozás, kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés az ASP program által

kinyomtatott Utalványon történik.

1.2.4. Szakmai teljesítésigazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A Korm. rendelet 57.§ (1) bekezdése alapján a teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell:**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Az Önkormányzatokra és intézményeikre a kiadások teljesítésének igazolása mellett a bevételek körére nézve is kell teljesítésigazolást teljesíteni.

A **teljesítésigazolás** számla mellékletét képező Teljesítés igazolás elnevezésű nyomtatványon, vagy az eredeti bizonylaton történik. Bevételek esetében elegendő az ASP program által kinyomtatott Utalványon elvégezni a teljesítési igazolást.

1.2.5. Érvényesítés

A Korm. rendelet 58. § (1) bekezdése szerint a szakmai teljesítés igazolás alapján, az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- az összecszerúséget,
- a fedezet meglétét,

és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján **az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.**

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Az **érvényesítés** az ASP program által kinyomtatott Utalványon történik.

1.6. A választási eljárással és népszavazással kapcsolatos hatáskörök

Magyarország Alaptörvénye és a választási eljárásról szóló törvény alapján a jegyző illetékességébe és hatáskörébe tartozó választások és népszavazások lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti

- kötelezettségvállalási és utalványozási jogot a jegyző gyakorolja,
- a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére és érvényesítésre a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa jogosult
- a teljesítésigazolásra a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal ügyintézője a jegyző által írásban felhatalmazott módon jogosult.

2. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek

Dombegyházi Polgármesteri Hivatal ellátja:

- *Gondozási Központ Dombegyház* pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- *Dombegyház Nagyközség Önkormányzat* pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- *Hollósy Kornélia Óvoda* pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- *Dombegyház Közművelődési Intézmény* pénzügyi, gazdálkodási feladatait,
- *Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat* pénzügyi, gazdálkodási feladatait.

Az önkormányzat, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási ügyvitelének közvetlen ellátása a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal székhelyén történik.

2.1. Időközi költségvetési jelentés

Az időközi költségvetési jelentés az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait tartalmazza.

Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény időközi költségvetési jelentését a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal az együttműködési megállapodásban rögzítetteknek megfelelően elkészíti.

Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell a MÁK Békés megyei Igazgatósága részére a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a pénzügyi vezető a felelős.

2.2. Időközi mérlegjelentés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata az irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést kell készítenie az Ávr. előírásai szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az Önkormányzat időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Békés megyei Igazgatósága részére, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért a pénzügyi vezető a felelős.

2.3. Beszámolási kötelezettség

Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Ávr. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott **éves költségvetési beszámolót kell készíteniük.**

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a pénzügyi vezető a felelős.

2.4. Adatszolgáltatás az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokról

Az Önkormányzatoknak adatot kell szolgáltatni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tárgyévet megelőző, lezárt két üzleti évről. Az adatlapot az éves beszámolóinak leadásával egyidejűleg kell benyújtani a Kincstárhoz.

Az adatszolgáltatás teljesítéséért a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezető a felelős.

3. Záró rendelkezés

A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT 2022. OKTÓBER 1-től hatályos.

Ezzel egyidejűleg a korábban érvényben lévő szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell:

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat, és intézményei vagy nemzetiségi önkormányzat sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

Felhatalmazás minták

FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.
Dombegyház,

.....
felhatalmazó

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.
Dombegyház,

.....
felhatalmazott személy

FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyházi Polgármesteri Hivatal** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház,

.....
felhatalmazó

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
felhatalmazott személy

FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Gondozási Központ** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház,

.....

felhatalmazó

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....

felhatalmazott személy

FELHATALMAZÁS

..... (név, beosztás) részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Hollósy Kornélia Óvoda** pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalási, illetve utalványozási jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház,

.....
felhatalmazó

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
felhatalmazott személy

FELHATALMAZÁS

..... *elnökhelyettes* részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján felhatalmazom Önt, hogy a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** pénzgazdálkodással kapcsolatos *kötelezettségvállalási, illetve utalványozási* jogkörömmel kapcsolatban felmerülő összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében lássa el az említett feladatokat.

Dombegyház,

.....
Elnök

NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
felhatalmazott személy

Kijelölés minták ellenjegyző

KIJELÖLÉS

Kijelölöm -t az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, (kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák) Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, a Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében összeférhetlenségem, akadályoztatásom, illetve tartós távollétem esetében a pénzügyi kötelezettségvállalás ellenjegyzésére. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.**

Dombegyház,

.....
pénzügyi vezető

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm Önt, *adóügyi ügyintézőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyház Polgármesteri Hivatal helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák tekintetében a pénzügyi kötelezettségvállalás ellenjegyzésére**. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.
Dombegyház,

.....
pénzügyi vezető

NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.
Dombegyház,

.....
kijelölt személy

Kijelölés minták érvényesítő

K I J E L Ö L É S

Kijelölöm (*név, beosztás*) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, (kivéve a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák) Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
penzügyi vezető

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *adóügyi ügyintézőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**

- a helyi adók befizetésére adónemenként külön adóbeszedési számlák tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására, valamint
- a kijelölt érvényesítő *személyével kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenség, vagy akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Dombegyházi Polgármesteri Hivatal, Gondozási Központ, Hollósy Kornélia Óvoda, Dombegyház Közművelődési Intézmény-IKSZT, Dombegyház Román Nemzetiségi Önkormányzat* tekintetében az érvényesítési feladatok ellátására

A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
pénzügyi vezető

NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

Kijelölés szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *pénzügyi vezetőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal**, tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....

polgármester

.....

jegyző

NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....

kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *temetői dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a a **Dombegyház Nagyközség Önkormányzata** tekintetében a **temetkezési szolgáltatás működéséhez kapcsolatos anyag és eszközbeszerzések tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatainak** ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
polgármester

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *vezető helyettesítésével megbízott dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** tekintetében távollétemben a szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *élelmezésvezetőt* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** által üzemeltetett községi konyha beszerzéseinek szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....

kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *fogorvost* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Gondozási Központ Dombegyház** által működtetett fogorvosi szolgáltatáshoz kapcsolódó fogászati anyagok, kellékek és eszközeinek beszerzése tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatainak ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *óvodai dolgozót* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Hollósy Kornélia Óvoda**, tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

KIJELÖLÉS

Kijelölöm *elnökhelyettes* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormány rendelet alapján a **Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat** tekintetében a szakmai teljesítési igazolási feladatok ellátására. A feladat ellátása során köteles a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök, szabályok előírásait betartani.

Dombegyház,

.....
elnök

NYILATKOZAT

A szakmai teljesítés igazolásának gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dombegyház,

.....
kijelölt személy

Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata:

| <i>Kötelezettségvállaló:</i> | | |
|---|----------------------|--------------------|
| beosztás | név | alírásminta |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| alpolgármester | Molnár Lajosné | |
| <i>Utalványozó:</i> | | |
| beosztás | név | alírásminta |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| alpolgármester | Molnár Lajosné | |
| <i>Ellenjegyző:</i> | | |
| beosztás | név | alírásminta |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| adó számlák tekintetben: adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| <i>Érvényesítő:</i> | | |
| beosztás | név | alírásminta |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| adó számlák tekintetben: adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| <i>Szakmai teljesítést igazoló:</i> | | |
| beosztás | név | alírásminta |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| temetői gondnok | Barsi Tamás | |

Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

Dombgyházi Polgármesteri Hivatal:

| <i>Kötelezettségvállaló:</i> | | |
|--|----------------------|---------------------|
| beosztás | név | aláírásminta |
| jegyző | Liker János | |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| <i>Utalványozó:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| jegyző | Liker János | |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| <i>Ellenjegyző:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| <i>Érvényesítő:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| <i>Szakmai teljesítést igazoló:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| jegyző | Liker János | |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |

Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

Gondozási Központ Dombegyház:

| <i>Kötelezettségvállaló:</i> | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| beosztás | név | aláírásminta |
| intézményvezető | Toma Ildikó | |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| <i>Utalványozó:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| intézményvezető | Toma Ildikó | |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| <i>Ellenjegyző:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| <i>Érvényesítő:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| <i>Szakmai teljesítést igazoló:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| intézményvezető | Toma Ildikó | |
| intézményvezető helyettesítésével megbízott | Buza Edit | |
| élelmezésvezető | Prókay Mária | |
| fogorvos | Dr. Kenderesi Rozália | |

Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

Hollósy Kornélia Óvoda:

| <i>Kötelezettségvállaló:</i> | | |
|--|------------------------|----------------------|
| beosztás | név | aláírás minta |
| intézményvezető | Dancsóné Kasznár Mária | |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| <i>Utalványozó:</i> | | |
| beosztás | név | aláírás minta |
| intézményvezető | Dancsóné Kasznár Mária | |
| polgármester | Dr. Varga Lajos | |
| <i>Ellenjegyző:</i> | | |
| beosztás | név | aláírás minta |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| <i>Érvényesítő:</i> | | |
| beosztás | név | aláírás minta |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| <i>Szakmai teljesítést igazoló:</i> | | |
| beosztás | név | aláírás minta |
| intézményvezető | Dancsóné Kasznár Mária | |
| óvónő | Gyömbér Katalin | |

Nyilvántartás

A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyekről.

Dombegyházi Román Nemzetiségi Önkormányzat

| <i>Kötelezettségvállaló:</i> | | |
|--|----------------------|---------------------|
| beosztás | név | aláírásminta |
| elnök | Sajti Jánosné | |
| elnökhelyettes | Kreszta Traján | |
| <i>Utalványozó:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| elnök | Sajti Jánosné | |
| elnökhelyettes | Kreszta Traján | |
| <i>Ellenjegyző:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| pénzügyi vezető | Bicski Tamás | |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| <i>Érvényesítő:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| pénzügyi ügyintéző | Tóth Erika | |
| adóügyi ügyintéző | Magyarné Fodor Erika | |
| <i>Szakmai teljesítést igazoló:</i> | | |
| beosztás | név | aláírásminta |
| elnök | Sajti Jánosné | |
| elnökhelyettes | Kreszta Traján | |

13. Szociális tüzelőanyag pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárásban döntéshozatal

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: 630 mázsa szenet kaptunk a pályázat keretén belül. Ajánlattételi felhívásokat küldtünk ki, a Bíráló Bizottság ajánlata alapján a legkedvezőbb ajánlatot az Ormoszén Zrt. adta. A bizottságok tárgyalták az előterjesztést, kérem szépen a bizottsági véleményeket.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: a pénzügyi bizottság tárgyalta, a zsákos kivitel támogatja. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: az ügyrendi bizottság is tárgyalta, nagyon örülünk, hogy többet kaptunk, mint az elmúlt évben, nagy szükség is lesz rá. Az idén lényegesen több önerőt kell biztosítanunk hozzá. A bizottság is a zsákos kivitel javasolja. A bizottság elfogadta és elfogadásra javasolja a testületnek.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a szállítási költség tekintetében az aktuális árral szükséges számolni. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
305/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1) A 2022. évi szociális tüzelőanyag beszerzésére indított beszerzési eljárást érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.
- 2) Úgy határoz, hogy a 630 mázsa 20-40 mm-es barnaköszént a legkedvezőbb ajánlatot adó Ormoszén Zrt. (3526 Miskolc, Zsolcai kapu 9-11. I/104) ajánlattevőtől vásárolja meg 24 kg-os zsákos kiserelésben az ajánlat szerinti 45.000,-Ft + ÁFA/raklap, összesen bruttó 3.750.469,-Ft vételáron.
- 3) A szerződés megkötéséhez hiányzó további fedezet összegét, bruttó 1.152.049,- forintot az önkormányzat 2022. évi költségvetésének szociális előirányzata terhére biztosítja.
- 4) A Képviselő-testület a szállítási költségek fedezetét az önkormányzat 2022. évi költségvetésének szociális előirányzata terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szén vásárlására és szállítására vonatkozó szerződés megkötésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

14.Bejelentések, kérdések, interpellációk

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: megkértem Corvus-Kora Róbertet, hogy készítsen egy árajánlatot a II. világháborús emlékmű felújításra, ami 1992-ben készült el. A nevek már olvashatatlanok, mindenképpen ráfér egy felújítása. Két megoldás lehetséges, az olcsóbbiknak 10 év a garanciája, a drágábbnak pedig korlátlan a garanciája. Azoknak, akiknek ott vannak a nevei azoknak tartozunk annyival, hogy fenntartjuk az emléküket. Javaslom mérlegelni a hosszabb távút, bár annak a költsége is magasabb. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Dr. V a r g a L a j o s né képviselő: az olcsóbbiknak 10 év a garanciája, tehát 10 év múlva ugyanúgy felújításra szorul és az ár sem annyi lesz, mint most. Én az emelt összegűt támogatnám, arról nem is beszélve, hogy akkor másik emlékművel is némi összhangban lesz.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: én is drágábbikat javasolnám.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: én is a magasabb áron való felújítást javasolnám.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
306/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az 1992. évben Corvus-Kora Róbert szobrászművész által készített II. Világháborús emlékművet –figyelemmel annak leromlott állapotára- felújítja.

A Képviselő-testület az eredeti alkotótól beszerzett árajánlatot nettó 1.535.000 Ft + ÁFA, összesen bruttó 1.949.450 Ft összegben elfogadja.

Az elfogadott ajánlat műszaki tartalma: a függőleges feliratozott rész és a timpanon fekete gránitlappal történő burkolása, azon a nevek festetlen natúr betűvel történő feliratozása, az emlékmű egyenes oldalainak gépi csiszolása és a szoboralak kézi tisztítása. A feliratozásra korlátlan ideig történő garanciát vállal az alkotó.

A Képviselő-testület a felújításhoz szükséges fedezet összegét az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalék-keretéből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az alkotótól a felújítást rendelje meg, illetve a kivitelezési szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a következő a tankerület részéről egy megkeresés. Egy megszokott dologról szól, véleménynyilvánítást kér a felvételi körzet megállapítása érdekében. Korábban is Dombegyház, Kisdombegyház, és Magyardombegyház települések tartoztak ide, ez most sincs másképp, ezt szükséges megerősíteni. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
307/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXC. törvény 50.§. (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata egyetért azzal, hogy a Balsaráti Vítus János Általános Iskola 2022/2023. tanévre vonatkozó felvételi körzete a jelenlegi és korábbi éveknek megfelelően olyan módon kerüljön meghatározásra, hogy a felvételi körzet Dombegyház, Kisdombegyház, Magyardombegyház települések közigazgatási területét foglalja magába.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Békéscsabai Tankerületi Központot az önkormányzat véleményéről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: 2022. október 15.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a következő a Bodza Patika Bt. felújításra vonatkozó kérelem. Egyetlen épületünk szinte, ahol még egyáltalán nem történt felújítás. Szükséges utána nézni annak, hogy mennyibe kerülne ezt körbe szigetelni, nyílászárót cserélni, új kerítést készíteni, bár ezt saját erőből is meg tudjuk csinálni. Javaslom, hogy nézzünk meg, mérjünk fel, és az erről készült költségvetést hozzuk a testület elé. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
308/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Bodza Patika beadványát megtárgyalta, és felhatalmazza a polgármestert, hogy végeztessen műszaki felmérést megfelelő szakemberrel a szükséges munkák elvégzésének várható költségeinek megállapítása érdekében.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: kérelem Dancsóné Kasznár Mária óvodavezető részéről a szolgálati lakásra vonatkozóan, aki kéri, hogy szolgálati lakást biztosítsunk 2022. november 1. napjától. A szolgálati lakás akkor szeretné igénybe venni, amikor az óvodai elfoglaltságok későig elhúzódnak az események, illetve ha olyanok lesznek az időjárási körülmények, hogy nem lesz biztonságos a mindennapi autózás Békéscsabára. A rendelő feletti másik szolgálati lakásról van szó, meg is nézték már a pénzügyi csoportvezetővel. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: támogatjuk.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
309/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Dancsóné Kasznár Mária közalkalmazott részére bérbe adja a Hollósy Kornélia Óvodában betöltött munkaviszonyának idejére a Dombegyház, Kossuth u. 2/A. szám alatti 54 m² alapterületű önkormányzat lakást.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati rendeletben meghatározott díjszabás figyelembevételével a bérlővel a bérleti szerződést kösse meg.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Liker János jegyző

Határidő: 2022. november 1.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a következő kérelem Boldog Lászlóné kérelme, szintén szolgálati lakásra vonatkozik. Pillanatnyilag már így nincs megfelelő szolgálati lakásunk. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, határozathozatal következik.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
310/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Boldog Lászlóné Dombegyház, Szabadság u. 49. szám alatti lakos szolgálati lakásra vonatkozó kérelmét és mivel jelenleg az önkormányzat nem rendelkezik a lakhatási feltételeknek műszakilag megfelelő további üres szolgálati lakással, ezért kérelmét most nem tudja támogatni.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a Művelődési Ház termét kérték rendezvények lebonyolításra. A Napsugár Nyugdíjas Klub október 1-ére, a Civil Egyesület november 12-ére, Az óvodát támogató alapítvány pedig december 3-ára. Van még egy kérelem, igaz nincs itt írásban, de szóban jelezték, hogy október 12-én a Községi Misszióknak lenne rendezvénye. Javaslom, hogy ezzel kapcsolatosan is hozzunk határozatot. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
311/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. október 1-én, a Dombegyházi Napsugár Nyugdíjas Klub részére a Művelődési Ház nagytermét térítésmentesen biztosítja az Idősek Világnapjára rendezett bál alkalmából.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
312/2022. (IX.29.) Kt.
határozata**

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. november 12-én, a Dombegyházi Civil Egyesület részére a Művelődési Ház nagytermét térítésmentesen biztosítja a jótékonysági bál alkalmából.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
313/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. december 3-án, a Hollósy Kornélia Óvodai Alapítvány részére a Művelődési Ház nagytermét térítésmentesen biztosítja a jótékonysági bál alkalmából.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
314/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. október 12-én, a Községi Misszió részére – amennyiben erre igényt tartanak - a Művelődési Ház nagytermét térítésmentesen biztosítja az általuk rendezett rendezvény alkalmából.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a Gondozási Központ vezetője egy kérelemmel fordult hozzánk, hogy támogassuk egy dietetikussal történő szerződéskötést, melynek havi munkadíja bruttó 45.000 Ft. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
315/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hozzájárul ahhoz, hogy a Gondozási Központ szerződést kössön dietetikus szakemberrel havi bruttó 45.000 Ft díj ellenében, melynek 2022. évre vonatkozó fedezetét 135.000 összegben az önkormányzat 2022. évi költségvetésének a tartalékkeretéből biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az intézményvezetőt a szerződés megkötésére.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Toma Ildikó intézményvezető
Határidő: értelem szerint

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: a beszámolót mindenki megkapta.

L i k e r J á n o s jegyző: ebből pont a lényeg nem derül ki, hogy kapott az egyesület 400.000 Ft-ot és hogy mire fordították.

M o l n á r S á n d o r képviselő: 216.000 Ft-ot kaptuk és azt be kellett fizetnünk a NAV-nak. Volt egy gyűlés azzal kapcsolatosan, hogy egyesüljünk, de senki nem akar az egyesület részéről.

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: a beszámolóban pedig pont más szerepel.

M o l n á r S á n d o r képviselő: a tavalyi évben megszűnt a tisztségünk is. Rövid időn belül össze kellene hívní a közgyűlés, de hiába keresem, nem boldogulok vele. Megszűnt a tisztségem és nem tudom, hogy inntől kezdve mit tudok csinálni, egyáltalán tudnék-e intézkedni. A beszámolóban azt kellett volna leírni, hogy a tavalyi évben nem működött az egyesület.

B i s z t r a y R i c h á r d képviselő: hogy jutott idáig ez az egész?

M o l n á r S á n d o r képviselő: úgy, hogy egyáltalán nem volt hajlandó részt venni a munkában.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: csak nektek kell összehívni a taggyűlést és ledokumentáljátok, hogy nem jelent meg, és utána azt tudjátok feljebb továbbítani. Az idei évi támogatást nem kapták meg, mert zárolva van. Nem is volt mire adni nekik támogatást. Arra is kérnék felhatalmazást a testülettől, hogy a további kifizetést megtagadhasam az egyesület felé. Én nem tudom elfogadni ezt a beszámolót nem tisztázott valóságtartalma miatt. Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
316/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgárőr Egyesület beszámolóját és a nem tisztázott valóságtartalma miatt azt nem fogadja el, továbbá döntött abban, hogy az idei önkormányzati támogatási összeg fennmaradó részének folyósítását zárolja.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: Orbán Sándor elköltözött a Tavasz utca 6. szám alatti szolgálati lakásból és a bérleti jogviszonyát felmondja szeptember 30. nappal. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása? Mivel nem volt, elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül- a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
317/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul és tudomásul veszi az Orbán Sándor bérlővel a Dombegyház, Tavasz u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú szolgálati lakásra vonatkozó bérleti szerződés 2022. szeptember 30. napjával történő megszüntetését.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

L i k e r J á n o s jegyző: a rendelkezésre álló iratok alapján Dr. Varga Lajos polgármester úr közszolgálati jogviszonya 2022. október 1-én 30 év lesz, így háromhavi illetménynek megfelelő összeg jár neki. Itt a közalkalmazotti jogviszonyról van szó. Kinek van kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Dr. V a r g a L a j o s n é képviselő: szeretném bejelenteni személyes érintettségemet.

Dr. V a r g a L a j o s polgármester: én is szeretném bejelenteni személyes érintettségemet.

L i k e r J á n o s jegyző: akkor most hozni kellene egy-egy olyan határozatot, hogy kizárja-e a testület a képviselő asszonyt és polgármester urat a döntéshozatalból.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett - a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
318/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Varga Lajosné települési képviselőt személyes érintettség miatt a döntéshozatalból nem zárja ki.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester
Határidő: értelem szerint

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül, 2 tartózkodás mellett - a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
319/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Varga Lajos polgármestert személyes érintettség miatt a döntéshozatalból nem zárja ki.

Felelős: Dr. Varga Lajos polgármester

Határidő: értelem szerint

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal – ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett - a következő határozatot hozta:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
320/2022. (IX.29.) Kt.
határozata

1. Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 150. § (2) bekezdés b) pontja alapján megállapítja, hogy Dr. Varga Lajos főállású polgármester — 30 éves szolgálati jogviszonya alapján — három havi illetményének megfelelő összegű, azaz összesen bruttó 2.340.000,- Forint jubileumi jutalomra jogosult, mely összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet személyi juttatások soráról biztosítja.
2. Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri az alpolgármestert és a jegyzőt, hogy a jubileumi jutalom kifizetéséről intézkedjenek.

Felelős: Molnár Lajosné alpolgármester

Liker János jegyző

Határidő: a kifizetésre legkésőbb 2022. október 3. napjáig


Mivel több kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt Dr. Varga Lajos polgármester az ülést 19⁰⁰ perckor berekesztette.

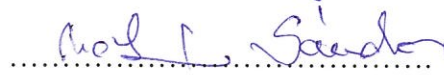
Kmf.


.....
Dr. Varga Lajos polgármester


.....
Czikkell András
jegyzőkönyv hitelesítő




.....
Liker János jegyző


.....
Molnár Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő