



Dombegyház Nagyközség Polgármesterétől

5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.

Telefon: 68/432-031

E-mail: polgarmester@dombegyhaz.co.hu

MEGHÍVÓ

Dombegyház Nagyközség Képviselő-testületének **Alakuló ülését** 2024. október 10-én (csütörtök) du. 17⁰⁰ órára összehívom, és arra tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Dombegyházi Polgármesteri Hivatal
Dombegyház, Tavasz u. 5.

Napirendi tervezet:

- 1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről**
Előadó: Pántyáné Kerék Anna HVB Elnök
- 2. Az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele**
Előadó: Pántyáné Kerék Anna HVB Elnök
- 3. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Liker János jegyző
- 4. Alpolgármester megválasztása, eskütétele**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 5. Alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**
Előadó: Liker János jegyző
- 6. Bizottságok, bizottsági tagok megválasztása**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 7. Képviselői tiszteletdíjak megállapítása**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 8. A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előadó: Liker János jegyző
- 9. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III. 24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 10. Tájékoztatás a képviselői jogviszonnyal kapcsolatos irányadó kötelezettségekről**
Előadó: Liker János jegyző
- 11. Bejelentések**

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Dombegyház, 2024. október 3.



Dinyés Ildikó
polgármester

Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Előterjesztés a polgármester illetménye és költségtérítése összegének megállapításához

Készítette: Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.) értelmében a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke illetményét, tiszteletdíját összegeként kell megállapítani. Az illetményt, tiszteletdíjat az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésen kell meghatározni.

Az Mötv. 2024. október 1-től hatályos 71.§ szerint:

„71. § (1) A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;**
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001-30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Dombegyház nagyközség lakosságszáma alapján az 1501-2000 fő lakosságszámú települési kategóriába tartozik.

A polgármester illetménye a fentiek szerint az Mötv. 71. § (2) bekezdésben meghatározott 1.300.000, -Ft összegnek az 55%-a: **715.000, -Ft.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése szerint: A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ez a **715.000,-Ft-nak a 15%-a= 107 250,-Ft**

Összegezve tehát a polgármester tiszteletdíja **715.000 Ft**, a költségtérítése **107.250 Ft**. Az összeg törvény által pontosan meghatározott, attól jogszerűen eltérni nem lehet, viszont ennek mértékét a Képviselő-testületnek határozatba kell foglalnia.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (2)-(6) bekezdései alapján a főállású polgármester illetményét 2024. október 1-től havonta bruttó **715.000, -Ft** összegben, havi költségtérítését bruttó **107.250, -Ft** összegben állapítja meg.

Felelős: Liker János jegyző

Alpolgármester

Határidő: értelem szerint

Dombegyház, 2024. október 3.



Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése összegének megállapításához

Készítette: Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza az alpolgármesteri illetmény megállapításának módját is. Az Mötv. 80.§ (2)-(3) bekezdéseinek 2024. október 1-től hatályos rendelkezései szerint:

„80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A társadalmi megbízatású polgármester esetünkben (1501–2000 fő lakosságszámú település) a főállású polgármester illetményének 50%-val megegyező mértékű, havi 375.500,-Ft tiszteletdíjban részesülhetne.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja ennek maximum 90%-a lehet, azaz legfeljebb 321 750,-Ft, a pontos összeget ezen a határon belül a képviselő-testület állapítja meg. Ezen kívül a megállapított tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az alpolgármester tisztelet díjának és költségtérítésének összegét tehát nem határozza meg konkrétan a törvény, ezért ennek mértékét állapítja a Képviselő-testületnek állapítja meg és határozatba kell foglalnia.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdései alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 1-től havonta bruttó-Ft összegben, havi költségtérítését bruttóFt összegben állapítja meg.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Liker János jegyző

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2024. október 3.



Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Képviselői tiszteletdíjak megállapítása

Előkészítette: Liker János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése alapján (Mötv.) a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Jelenleg az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjának megállapításáról a 10/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelete rendelkezik, mely alapján a képviselő-testület az önkormányzati képviselők részére – a polgármester és az alpolgármester kivételével – képviselői mandátumának keletkezésétől megszűnéséig tiszteletdíjat állapít meg.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései szerint:

„23. § (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A bizottság ülésein a jegyző tanácskozási joggal vesz részt, távolmaradása esetén az SzMSz-ben meghatározott személy helyettesíti.”

„22.§ (2) A képviselő-testületnek 2 állandó bizottsága van:

- a) Pénzügyi Bizottság,*
- b) Ügyrendi Bizottság.*

Mindkét bizottság 3-3 képviselő tagból áll.

....

(5) A bizottság személyi összetételét, létszámát a képviselő-testület a polgármester javaslatára minősített többséggel bármikor megváltoztathatja. Egy képviselő több bizottságnak is lehet tagja, de célszerű, ha elnöki tevékenységet csak egy bizottságban tölt be.”

Ebből látható, hogy lesz olyan képviselő aki mindkét bizottság tagja, viszont a bizottsági tagságáért járó pótdíjat csak egy bizottsági tagsági vagy ha az számára kedvezőbb egy bizottsági elnöki pótdíj alkalmazásával kapja meg.

A képviselői, bizottsági tagi, elnöki tiszteletdíjak jelenleg:

Jelenleg az önkormányzati képviselő tiszteletdíja (alapdíja) havi bruttó 60.000 forint.

A rendelet alapján az önkormányzati képviselő amennyiben **a Képviselő-testület bizottságának tagja** az alapdíj 20 %-ával emelt összegű, azaz **havi 72.000.- Ft tiszteletdíjban részesül.**

A Képviselő-testület bizottságának elnöke az alapdíj 60%-ával emelt összegű, azaz havi 96.000.- Ft tiszteletdíjban részesül.

Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a fenti összegeken módosítani kíván, akkor a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet módosítása szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és álláspontjának kialakítására.

A) döntési javaslat:

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjának megállapításáról szóló 10/2019.(XI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjak összegén nem kíván módosítani, a 10/2019.(XI.25.) önkormányzati rendeletet hatályában fenntartja, az abban foglalt mértékű tiszteletdíjak alkalmazása mellett.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

B) döntési javaslat (a tiszteletdíjak módosítása esetén) rendeletalkotás:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjáról szóló 10/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjáról szóló 10/2019 (X.25.) önkormányzati rendelet 2. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzati képviselő havi alapdíja- forint.

(3) A Képviselő-testület bizottságának elnökét az alapdíj %-ával emelt összegű, azaz havi- Ft tiszteletdíj illeti meg.

(4) A Képviselő-testület bizottságának képviselő tagját – az elnök kivételével – az alapdíj %-ával emelt összegű, azaz havi- Ft tiszteletdíj illeti meg.”

2. §

Ez a rendelet 2024. november 1-jén lép hatályba.

Dombegyház, 2024. október 7.

Ellenjegyezte:


Liker János
jegyző




Dinyés Ildikó
polgármester

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019 (X.25.)
önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és tag tiszteletdíjáról**

Hatályos: 2020. 02. 01-től

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Dombegyház Nagyközség Önkormányzat települési képviselőire, a Polgármester és az Alpolgármester kivételével.

2. §

(1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjra jogosult, mely alapdíjból és pótdíjból áll.

(2) Az önkormányzati képviselő havi alapdíja 60.000,- forint.

(3)¹ A Képviselő-testület bizottságának elnökét az alapdíj 60%-ával emelt összegű, azaz havi 96.000.- Ft tiszteletdíj illeti meg.

(4) A Képviselő-testület bizottságának képviselő tagját – az elnök kivételével – az alapdíj 20 %-ával emelt összegű, azaz havi 72.000.- Ft tiszteletdíj illeti meg.

(5) Az önkormányzati képviselő alapdíja az önkormányzati képviselői mandátumának keletkezésétől megszűnéséig, az önkormányzati képviselő bizottsági elnöki és tagsági pótdíja, a megbízatás keletkezésétől annak megszűnéséig jár.

3. §

(1) Ez a rendelet 2019. november 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 3/2012.(III.01.) önkormányzati rendelete.

¹ Módosította a 2/2020. önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2020. február 1-től.

Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: A polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előkészítette: Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § rendelkezik a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos szabályokról, amelyeket az alábbiakban idézek:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselőtestületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A 2024. június 9-én megválasztott polgármester megbízatása 2024. október 1-én kezdődik.

Fentiek alapján az időarányos éves szabadság napjai alapján készült el a szabadsági ütemterv.

Kérem a T. Képviselő-testületet ennek elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete Dinyés Ildikó polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

Határidő: értelem szerint

Dombegyház, 2024. október 2.



1. melléklet a/2024. (...) Kt. határozathoz

Dinyés Ildikó polgármester
2024. évi szabadságolási ütemterve

2024 évre időarányosan megállapított szabadságnapok száma: **9 nap**

Előző évről áthozott szabadságnapok száma: **0 nap**

Összesen: **9 nap**

2024. évre tervezett szabadságnapok:

Hónap	nap	szabadságnapok
Október	29-31	3
November	19-21	3
December	11-13	3
Összesen:		9

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
5/2011. (III. 24.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése: Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

(2)¹ Az önkormányzat székhelye: Dombegyház, Tavasz utca 5.

(3)² Az önkormányzat működési területe: az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület. A képviselő-testület hivatalának neve: Dombegyházi Polgármesteri Hivatal.

(4) Dombegyház Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(5)³ Az Önkormányzat képviselő-testületének célja Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával, hogy:

- a) biztosítsa a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkossa a törvényi keretek között annak főbb szabályait,
- b) megteremtse Dombegyház Nagyközség gazdasági - kulturális - oktatási felemelkedésének lehetőségét,
- c) kialakítsa az önkormányzatiság megteremtését biztosító helyi szervezeteit és intézményeit,
- d) megteremtse Dombegyház Nagyközség érdekeit szolgáló önkormányzati és államigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek és eljárás szerinti ügyintézés.

(6)⁴ Az önkormányzat székhelyen kívüli telephelyei:

- a) Dombegyházi Községi Szintér és Könyvtár, 5836 Dombegyház, Béke utca 4.
- b) Termelői piac, 5836 Dombegyház, Dél utca 1-3.
- c) Mázsaház, 5836 Dombegyház, Tavasz utca 98.
- d) Köztemető, 5836 Dombegyház 585 hrsz.
- e) Kommunális hulladéklerakó és szennyvíztelep, 5836 Dombegyház, külterület 087/2 hrsz.

¹ Módosította a 6/2015. (VII.02.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos: 2015. július 3-tól.

² Módosította a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. február 15-től.

³ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁴ Módosította az 5/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos: 2023. január 27-től

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A címer leírását, heraldikai értelmezését, a zászló leírását, valamint a zászló és a címer színes képét az 1. melléklet tartalmazza.

(2)⁵ Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának ünnepi pecsétjének leírása: kerek pecsét, közepén a település címere, körirata pedig: „DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA”.

(3) A település címerét ábrázoló bélyegzővel a képviselő-testület és a polgármester rendelkezik.

(4)⁶ A rendelkezési jog ünnepi alkalmakra terjed ki:

a) a testület által adományozott okleveleken,

b) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(5)⁷ Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének leírása: körbélyegző, közepén Magyarország címerével, körben a „DOMBEGYHÁZ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA” felirattal.

(6)⁸ A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, köríven pedig a „Dombegyház Nagyközség Polgármestere Békés vármegye” felirat olvasható.

(7)⁹ A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyar Köztársaság címere van, köríven pedig a „Dombegyház Nagyközség Jegyzője Békés vármegye” felirat olvasható.

(8)¹⁰ A Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőjének leírása: körbélyegző, közepén Magyarország címerével, körben a „Dombegyházi Polgármesteri Hivatal Dombegyház” felirattal.

(9)^{11 12 13} Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a következő szervekkel és intézményekkel:

1. Magyarországon:

- a) Békés Vármegye Önkormányzata
- b) Békés Vármegyei Kormányhivatal
- c) Békés Vármegyei Területfejlesztési Tanács
- d) Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság
- e) Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság
- f) Rendőrkapitányság Mezőkovácsháza
- g) Dél-Békés Vármegyei Vízgazdálkodási Társulat
- h) Alföldvíz Zrt.
- i) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége
- j) Tűzoltóság Mezőkovácsháza
- k) Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

⁵ Módosította a 10/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2019. január 1-től.

⁶ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁷ Módosította a 10/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2019. január 1-től.

⁸ A 2. § (6) bekezdése a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁹ A 2. § (7) bekezdése a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

¹⁰ Módosította a 10/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2019. január 1-től.

¹¹ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

¹² Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

¹³ A 2. § (9) bekezdése a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

l) Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása

2. Külföldön:

- a) Nagyratos (Románia)
- b) Kisiratos (Románia)
- c) Kisvarjas (Románia) településekkel.

(10) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, s egyéb elismeréseket, díjakat adományozhat. A díszpolgári cím adományozására, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön rendeletek tartalmazzák.

(11) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. (ünnepségek megszervezése, lebonyolítása céljára munkacsoport létrehozása célszerű)

A település ünnepe: a Halmok Közi Sokadalom, Dombegyház vendégváró falunapja, melynek időpontja minden év szeptemberének második hétvégéje. Ennek szombati napján a képviselő-testület ünnepi ülést tart, ha az adott évben díszpolgári címet vagy „Dombegyházért” kitüntetést adományoz, e napon köszönti Dombegyház legidősebb és legfiatalabb lakosát.

(12) Az önkormányzat lapja: A DOMBEGYHÁZI HÍRADÓ, mely időszakos, általában negyedévenként jelenik meg, tartalmazza a képviselő-testület azon döntéseit, melyek a lakosságot nagy számban érintik.

II. Fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

3. §¹⁴

4. §¹⁵

III. Fejezet

A települési önkormányzat

Az önkormányzat feladat, hatásköre, szervezete

5. §¹⁶

6. §¹⁷

A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 3. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre ruházza át.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület összehívása

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

¹⁷ Módosította a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2014. február 15-től.

7. §

(1) Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7 tagja van.¹⁸

(2)¹⁹

(2a)²⁰

(3) A képviselő-testület, alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(4)-(6)²¹

(7) A képviselő-testület minden év júliusában és augusztusában szünetet tart. Ezen időszak alatt is tarthat rendkívüli ülést, fontos, halaszthatatlan ügyben.

(8) A képviselő-testület üléseit általában minden hónap harmadik csütörtökön, 14 órai kezdettel tartja. Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme.

(9)²² Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket, rendelet tervezeteket, a képviselőknek, a tanácskozási joggal résztvevőknek az ülés előtt 5 nappal meg kell küldeni.

a) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

aa) a települési képviselőt,

ab) a jegyzőt,

ac) a napirend előadóját,

ad)²³

b) A képviselő-testület üléseire meghívhatók még az alábbiak:

ba) az önkormányzati intézmények vezetői,

bb) az országgyűlési képviselők,

bc) a megyei kormányhivatal vezetője,

bd)²⁴ a napirendi pontok előadói,

be)²⁵ a civil- és társadalmi szerveződések vezetői,

bf) a település díszpolgárai,

bg) akit a napirendhez szakértőként a polgármester vagy bármely képviselő indokoltnak tart.

(10)²⁶

(11) A meghívónak tartalmaznia kell: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, a napirendi pontok előadóját. A meghívót a polgármester írja alá. A meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, valamint azt, hogy a napirend anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

(12) A polgármester, sürgős esetben rendkívüli ülést hívhat össze, ilyenkor a képviselőket 24 órával az ülés előtt értesíteni kell írásban, rendkívüli esetben, szóban. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 6 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

¹⁸ Az (1) bekezdés második mondatát hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2019. november 1-től.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. a) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. b) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. c) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

²² Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

²³ Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatálytalan 2014. november 28-tól.

²⁴ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

²⁵ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. d) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

(13)²⁷

(14)²⁸

(15) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni, valamint hangsbemondón keresztül kihirdetni.

Munkaprogram, munkaterv

8. §

(1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy az azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül elkészíti, és fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig szóló időszakra kiegészíteni vagy módosítani.

(2) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illesztve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(3) A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika és a településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(4) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

(5) A munkaterv tervezését – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Összeállításához javaslatot, véleményt kell kérni. A beérkezett javaslatokról a polgármester akkor is tájékoztatja a testületet és a javaslattevőt, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vették figyelembe.

(6)²⁹ A munkaterv főbb elemei:

- a) a várható önkormányzati feladatok, döntések, előterjesztések,
- b) a napirend előterjesztőjének a megjelölése,
- c) az előkészítés felelősei,
- d) megjelölendők az előterjesztések elkészítésének határidői,
- e) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei, helye,
- f) azoknak a napirendeknek a megjelölése, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- g) azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyet valamely bizottság (tanács) nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- h) a meghívandók felsorolása,
- i) egyéb (szervezési) teendők rögzítése.

(7) A munkaterv 1 éves időszakra készül.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. e) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

²⁸ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

²⁹ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

A képviselő-testület ülése

Az ülésvezetés szabályai

9. §

(1)³⁰

(2)³¹

(3)³² A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

(4)³³ A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá

b) megállapítja az ülés határozatképességét, a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele (4 fő) jelen van.

c) javaslatot tesz a 2 jegyzőkönyv hitelesítő személyére,

d) előterjeszti az ülés napirendjét,

e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,

f) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

g) ismertetést ad az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(6) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.

(7) A dombegyházi képviselő-testület ülése legfeljebb 8 órán keresztül tartható. A polgármester ezt követően az ülést berekeszti, és a meg nem tárgyalta napirendi pontok újratárgyalását három napon belül kezdeményezi.

Az előterjesztés

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges. Amennyiben erre nincs szükség, lehet tájékoztató, amely valamely kérdéstről, területről ad tájékoztatást a képviselő-testület számára.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása esetén. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. f) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

³² Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

³³ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

(3) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a települési képviselő vagy a polgármesteri hivatal.

(4)³⁴ Az előterjesztés formai követelményei, a határozati javaslat:

a) a helyzetfeltárás:

- aa) a tárgy pontos, valósághű meghatározása,
- ab) az előkészítésben résztvevők,
- ac) annak megjelölése, hogy a testület korábban foglalkozott-e már ezzel a tárgykörrel, ha igen, akkor milyen határozatot hozott, illetve milyen sikerrel hajtották végre,
- ad) az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
- ae) mindazok a körülmények, melyek befolyásolhatják a döntést,

b) az előterjesztés megállapításán alapuló feladat meghatározást tartalmazó határozati javaslat, melynek:

- ba) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításához,
- bb) törvényes, célszerű, az érintettek számára is világosan érthető, szakszerű és végrehajtható legyen,
- bc) ha a döntésnek és/vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat.
- bd) rendeznie kell ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát,
- be) meg kell jelölni a végrehajtásáért felelős személyt (személyeket),
- bf) meg kell jelölni a végrehajtási időt.

(5) A végrehajtási határidőt általában évre,óra, napra kell meghatározni. Amennyiben a határozati javaslatban foglaltak végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határideje a „folyamatos”, illetve „azonnali” megjelölés alkalmazható a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett.

Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) Sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
- b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.
- c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként. Ha a testület helyt ad az indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

A tanácskozás rendje, szavazás

³⁴ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

12. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (3) A felszólalások sorrendje: képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal résztvevők, hallgatóság, a jelentkezésük sorrendjében kapják meg a szót. A felszólalásoknak szorosan kapcsolódnia kell a napirendhez, attól eltérni nem lehet.
- (4)³⁵ Napirendi pontonkénti felszólalások:
- a) a képviselő-testület tagjai háromszor 5 percben,
 - b) a tanácskozási joggal résztvevők kétszer 3 percben,
 - c) a hallgatóság napirendi pontonként egyszer 2 percben szólalhat fel.
- (5) A polgármester a vita során többször is hozzászólhat. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után, de még a szavazás előtt a napirend előadója válaszol, ha a kérdésekkel, hozzászólásokkal kapcsolatban észrevétele van.
- (9) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (10) Bármely képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

13. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3)³⁶
- (4) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- a) A képviselő-testület bármely tagjának indítványára minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el.
 - b) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételel történik.
- (5)³⁷ A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

³⁵ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

³⁷ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- (6) A titkos szavazással hozott döntést is határozatba kell foglalni.
- (7) A zárt ülésen hozott határozatot az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásával a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- a) azt a törvény előírja ,
 - b)³⁸ azt a polgármester vagy a bizottság elnöke kéri,
 - c) esetenként bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület minősített többségű szavazata alapján.
- (9) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást nem lehet tartani.
- (10) Név szerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévő képviselők pedig „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, de élhetnek a tartózkodás jogával is. A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (11) A név szerinti szavazást rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (12) A szavazatok számlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

14. §

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal sorszámozott és határidős nyilvántartást vezet, melyről a jegyző gondoskodik.
- (3)³⁹ A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 7 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.
- (4) A határozat végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

15. §

- (1) Kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után – a polgármestertől, alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legalább 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- Ha az interpellált írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Elfogadásáról azonban akkor is a (következő) testületi ülésen kell döntenie. Ha az interpelláló nincs jelen, úgy interpellációját előterjeszteni sem lehet.
- (3) Az interpelláció érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására az ülés előtt 5 nappal kerül sor, úgy arra az ülésen választ kell adni maximum 5 percben.

³⁸ Módosította a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. hatályos: 2019. november 1-től.

³⁹ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

(5) A testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, úgy a vizsgálatot az érintett bizottságra bízza. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

Tanácskozás rendjének fenntartása

16. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
 - c) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) ismételt rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának csökkentését. Tartós rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést. Szünet elrendelését bármely képviselő kérheti, de ülésnaponként csak egyszer.
 - e) figyelmezteti az ülésen jelenlévő állampolgárt, ha a tanácskozás rendjét zavarja. Többszöri rendzavarás esetén felkérheti a polgármester a terem elhagyására a nem képviselő rendzavarót.
 - f) A polgármester rendfenntartó intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
 - g) ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, akkor félbeszakíthatja az ülést, ami csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.
- (2) Az a képviselő, aki sérelmesnek vélt megjegyzést kíván elhárítani vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni, a vita lezárása után személyes megjegyzést tehet, de egy napirenden belül csak egy alkalommal, maximum 2 percben.

A jegyzőkönyv

17. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül. A tanácskozásról készült hangfelvétel nem selejtezhető.
- (2)⁴⁰ A testület üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- a) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b) egy példányt a helyi könyvtárban kell elhelyezni az ülést követő 15 napon belül, a zárt ülés anyagának kivételével,
 - c) egy példányt elektronikus úton, a Nemzeti Jogszabálytár portálján keresztül meg kell küldeni az ülést követő 15 napon belül a Békés Megyei Kormányhivatal részére.
- (3) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását is mellékelni kell.
- (4)^{41 42} A jegyzőkönyv a törvényi szabályozással összhangban a következőket tartalmazza:
- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

⁴⁰ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁴¹ Módosította a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2014. február 15-től.

⁴² Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

- b) az ülés nyilvános vagy zárt módját,
- c) az ülés helyét és időpontját,
- d) a jelenlévő és a távol maradt képviselők nevét, a távol maradt képviselő távollétét jelezte (igazolt), ill. nem jelezte,
- e) a meghívott személyek nevét és megjelenésük tényét,
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- g) az ülés megnyitásának időpontját,
- h) napirendi pontonként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatal módját,
- k) a döntéshozatalban résztvevő képviselők számát,
- l) a döntéshozatalból kizárt képviselők nevét és a kizárás indokát,
- m) a jegyző esetleges jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- n) a szavazás számszerű eredményét,
- o) a meghozott döntéseket, határozatoknál a végrehajtásért felelős személy nevét, ill. a végrehajtás idejét,
- p) a polgármester esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- q) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- r) az ülés bezárásának időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és két képviselő (jegyzőkönyv hitelesítő) írja alá.⁴³

Az önkormányzati rendeletalkotás

18. §

(1)⁴⁴

(2) A rendelet tervezetét előkészítője a jegyző és a tárgy szerint érintett hivatali köztisztviselők.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése, során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:

- a) A szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye valamint lakossági közvélemény-kutatás.
- b) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt – megvitatásra a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.
- c) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 7 napig közzemlére kell bocsátani a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján.

19. §

(1)⁴⁵ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága

⁴³ Az (5) bekezdés második mondatát hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. g) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

⁴⁵ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

d) a jegyző,

e)⁴⁶

f) civil szervezetek képviselője.

(2) A rendelet tervezetének véleményezése: a 18. § (3) bekezdése szerint.

(3) A rendelet-tervezet testület elé terjesztése és elfogadása:

a) A jegyző az előkészítést és véleményezést követően a rendelet tervezetét indokolással a testület elé terjeszti.

b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

c) Az Önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni, a következőképpen: Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének / (.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

20. §

(1)⁴⁷ Az önkormányzati rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való elhelyezéssel kerül kihirdetésre. A rendeletet a település lakossága a könyvtárban és a Nemzeti Jogszabálytár honlapján is megtekintheti. Hatályba lépésének időpontját úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő legyen a jogszabály alkalmazására való felkészülésre. A rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről.

(3) A jegyző évenként köteles gondoskodni a hatályos rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít, s azt a testület elé terjeszti. Ettől független kötelezettsége a jegyzőnek, hogy a jogszabályi változás esetén köteles kezdeményezni a helyi rendeletek módosítását. E teendők során ügyel a Jat. 14. §. (1) bekezdésében írtakra.

(4) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

VI. Fejezet

A települési képviselő

21. §

(1)⁴⁸ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2)-(3)⁴⁹

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatálytalan 2014. november 28-tól.

⁴⁷ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁴⁸ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁴⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. h) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

(4)⁵⁰

(5) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

(6)⁵¹ Az önkormányzati képviselő jogi képviselőként nem járhat el és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el önkormányzattal, annak intézményével, illetve a polgármesteri hivatallal szemben.

(7)-(8)⁵²

(9)⁵³ Az önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles felvételét kérelmezni az Art.-ben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél köteles igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

21/A §.⁵⁴

(1) A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást legkésőbb

- a) a rendes ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig be kell jelenteni a polgármesternek, akadályoztatása esetén az alpolgármesternek,
- b) rendkívüli ülés esetén a rendkívüli ülésről szóló meghívó átvétele, értesítés megtörténte után azonnal, de legkésőbb a rendkívüli ülés tervezett kezdete előtt kettő órával be kell jelenteni a polgármesternek, akadályoztatása esetén az alpolgármesternek,
- c) a bizottsági ülésről való távolmaradást legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig be kell jelenteni a bizottság elnökének.

(2) A képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradás esetén két havi, bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradás esetén pedig egy havi – a tiszteletdíj 25 %-ának megfelelő – tiszteletdíj-megvonást kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testületi ülésről való igazolatlan távolmaradás tényét a polgármester, a bizottsági ülésről való igazolatlan távolmaradás tényét a bizottság elnöke rögzítetteti a jegyzőkönyvben.

(4) A távolmaradást utólag indokolni csak rendkívüli eseményre (váratlan betegség, baleset, előre nem látható családi ok, stb.) hivatkozva lehet. Az igazolást az ülést követő 8 napon belül írásban lehet benyújtani annál a személynél, akinél a távolmaradást jelezni kellett volna.

(5) A bizottsági elnök előterjesztése, illetve a testületi ülésről a bizottsági elnök igazolatlan távolléte esetén a polgármester előterjesztése alapján – a mulasztást követő ülésen – a képviselő-testület határozatban dönt a tiszteletdíj-megvonásról és annak mértékéről.

(6) A képviselő-testület az (5) bekezdésben foglalt döntése során elbírálja az utólagos igazolási kérelmet.

(7) A tiszteletdíj-megvonás a döntést követő – még ki nem fizetett – tiszteletdíjra irányulhat.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

⁵⁰ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés b) pontja. Hatálytalan: 2019. november 1-től.

⁵¹ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁵² Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. i) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁵³ Beiktatta a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁵⁴ Beiktatta a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 2. §-a. hatályos: 2019. november 1-től.

22. §

(1)⁵⁵ A képviselő-testület határozza meg bizottsági szervezetét, és választja meg bizottságait. A bizottság belső működési szabályait – a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

(2)⁵⁶ A képviselő-testületnek 2 állandó bizottsága van:

a) Pénzügyi Bizottság,

b) Ügyrendi Bizottság.

Mindkét bizottság 3-3 képviselő tagból áll.

(3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységek körét az SZMSZ 4. melléklete rögzíti.

(4) A képviselő-testület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a testület által történő elfogadásáig tart.

(5)⁵⁷ A bizottság személyi összetételét, létszámát a képviselő-testület a polgármester javaslatára minősített többséggel bármikor megváltoztathatja. Egy képviselő több bizottságnak is lehet tagja, de célszerű, ha elnöki tevékenységet csak egy bizottságban tölt be.

A bizottság működésének főbb szabályai

23. §

(1)⁵⁸ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A bizottság ülésein a jegyző tanácskozási joggal vesz részt, távolmaradása esetén az SzMSZ-ben meghatározott személy helyettesíti.

(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, melyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, melyek csak bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testülethez.

(4) Bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az általa megbízott személy vezeti az ülést. Kötelező összehívás esetei: a polgármester indítványára, a képviselő-testület döntése alapján, bizottsági tagok felének indítványára.

(5) Széleskörű tájékoztatás, egyeztetés a megalapozottabb testületi döntéshozatal érdekében együttes bizottsági ülés hívható össze. Együttes bizottsági ülést a pénzügyi, és ügyrendi bizottság elnöke együttesen hívja össze. Ha a napirend csak pénzügyi bizottság véleményezését igényli, akkor a pénzügyi bizottság elnöke, ha csak ügyrendi bizottsági véleményezést igényli, akkor az ügyrendi bizottság elnöke, ha mind a két bizottság véleményezése szükséges, akkor megegyezés szerint a pénzügyi vagy az ügyrendi bizottság elnöke vezeti az ülést.

⁵⁵ Módosította a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2014. február 15-től.

⁵⁶ Módosította a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. november 1-től.

⁵⁷ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 19. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁵⁸ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

(6) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, - a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(7)⁵⁹

(8)⁶⁰ A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a törvény kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(9) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(10)⁶¹ A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet 15 napon belül kell elkészíteni, melyről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyző írja alá. Együttes bizottsági ülések jegyzőkönyvét a két bizottság elnöke és a jegyző írja alá. A jegyző köteles kijelölni a hivatal részéről egy jegyzőkönyvvezetőt.

(11) A bizottság tevékenységéről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(12) A vagyonyilatkozással kapcsolatos teendőket az ügyrendi bizottság látja el. A képviselő-testület tagjainak vagyonyilatkozatait a jegyzőnél kell tartani 5 évig, majd azt követően az érintetteknek vissza kell adni. A hivatal jegyzőjének és vagyonyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselőinek vagyonyilatkozatát a polgármester pánccszekrényében kell tárolni 5 évig, majd ezt követően az érintetteknek vissza kell adni.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

24. §

(1) A polgármester megbízását főállásban látja el. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök részletes felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(2)⁶²

(3) Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel.

(4) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(5)⁶³ A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a települési képviselő munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatálytalan 2014. november 28-tól.

⁶⁰ Módosította a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos 2014. február 15-től.

⁶¹ Módosította a 14/2017. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2017. december 1-től.

⁶² Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. j) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁶³ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

(6)⁶⁴ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását,

b)⁶⁵

c)⁶⁶

(7)⁶⁷

(8)⁶⁸

(9)⁶⁹

(10)⁷⁰

Az alpolgármester

25. §

(1)⁷¹

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Dombegyház képviselő-testülete egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(4)⁷² Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, az ellátandó feladatok körét a polgármester határozza meg. Az alpolgármester hivatali munkarendjét a képviselő-testület határozza meg, melynek időpontját az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(5) Az alpolgármester fogadóórát tart a polgármesteri hivatal tanácskozótermében, ennek időpontját az 5. melléklet tartalmazza.

(6) A képviselő-testület állapítja meg – a törvényi keretek között – az alpolgármester tiszteletdíját.

A jegyző

26. §

(1)⁷³

⁶⁴ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. k) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 23. §-a. Hatálytalan 2014. november 28-tól.

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. l) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 24. §-a. Hatálytalan 2014. november 28-tól.

⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. m) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

⁷¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2019. (IX. 27.) önkormányzati rendelet 1.§. n) pontja. Hatálytalan 2019. október 1-től.

⁷² Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁷³ Hatályon kívül helyezte a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatálytalan 2014. február 15-től.

(2)^{74 75} A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatal részére,
- f) minden év decemberében tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- g) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok aktuális változásáról,
- h) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(3)⁷⁶ A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- e)⁷⁷ gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges,
- f) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- g) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- h) a jegyző a törvényekben, egyéb jogszabályokban és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően látja el a feladatát, munkáját.

(4)⁷⁸ A jegyzői tisztség betöltetlensége illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

IX. Fejezet

A polgármesteri hivatal

27. §

(1)⁷⁹ A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Dombegyházi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.

⁷⁴ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁷⁵ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 25. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁷⁶ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁷⁷ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 26. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁷⁸ Módosította a 10/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2019. január 1-től.

⁷⁹ Módosította a 2/2014. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2014. február 15-től.

- (2) A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló, törvényben meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármesteri hivatal jogi személy.
- (4) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (5)⁸⁰ A Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat iratkezelését. A Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának hatálya kiterjed az önkormányzatra is.
- (6)⁸¹
- (7)⁸² A polgármester az alpolgármester fogadóóráit az SZMSZ 5. melléklete rögzíti.
- (8) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (9) A polgármesteri hivatal előkészíti, illetve lebonyolítja a beruházási, felújítási feladatokat és segíti az önkormányzati intézményekben folyó ez irányú munkákat.
- (10) A hivatali szervezet köztisztviselőjének a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.
- (11) A polgármesteri hivatalt a polgármester irányítja, és a jegyző vezeti. A polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzatát a polgármesterrel és a csoportvezetőkkel egyeztetve a jegyző készíti el, és a képviselő-testület dönt jóváhagyásáról.

Az önkormányzat társulásai és együttműködése

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

28. §

- (1) Az önkormányzatok - feladatának hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében – együttműködhetnek egymással, valamint más gazdasági és szolgáltató szervezetekkel, illetve társulásokat hozhatnak létre.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4)⁸³ A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményezése,
 - c) a lakosság közügyek intézésére való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
 - d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.
- (5) Az önkormányzat együttműködési szerződést köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

⁸⁰ A 27. § (5) bekezdését a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés d) pontja. Hatálytalan: 2019. november 1-től.

⁸² Módosította a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. §-a. hatályos: 2019. november 1-től.

⁸³ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

(6) A képviselő-testület társulásait a 6. melléklet tartalmazza.

(7)⁸⁴ Az önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeit a 7. melléklet tartalmazza.

X. Fejezet

29. §⁸⁵

Lakossági fórumok

30. §

Közmeghallgatás

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a községháza hirdetőtábláján, hangosbemondón történő bemondással kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére, a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesek.

(5) A település lakosai kérdéseiket, javaslataikat a közmeghallgatás előtt írásban, és telefonon, valamint az ülésen szóban is közölhetik.

31. §

A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – községi gyűlést hívhat össze. A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőt, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit. Az ülés meghívójára, jegyzőkönyvére ugyanaz a kötelezettség vonatkozik, mint a közmeghallgatásnál.

XI. Fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

32. §

⁸⁴ Beiktatta a 7/2022. (VI.3.) önkormányzati rendelet 2.§. hatályos: 2022. július 1-től.

⁸⁵ Az alcímet és a 29.§-t hatályon kívül helyezte a 14/2017. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. §. (2) bekezdése. Hatálytalan: 2017. december 1-től.

(1)⁸⁶ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
- c) az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelemeket.

(2) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vehet gazdasági vállalkozásokban.

(3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 500.000-Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.

(4) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

Az önkormányzat költségvetése

33. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államigazgatásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(4) A költségvetési évet követő 4 hónapon belül a polgármester a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét terjeszt a képviselő-testület elé, melynek tartalmát a költségvetési törvény foglalja magába.

(5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szeptember 15-éig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(6) A polgármester pótköltségvetési tervezetet terjeszthet a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változtak, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

Önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

34. §

(1) A helyi önkormányzat:

- a) hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki; ennek fedezetéül az önkormányzati törzsvagyon és - a likvid hitel kivételével - a normatív állami hozzájárulás, az állami támogatás, a személyi jövedelemadó, valamint az államháztartáson belülről működési célra átvett bevételei nem használhatók fel,

⁸⁶ Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 20. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

- b) dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
- c) dönt egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

E körben különösen:

- a) A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére.
- b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
- c) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
- d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
- e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
- f) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
- g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
- h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

35. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2)⁸⁷ Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.

(3) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(4) A jegyző feladata olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működtetése, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(5) A jegyző feladata a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(6)⁸⁸ Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

⁸⁷ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 29. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

⁸⁸ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 30. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

(7)⁸⁹ A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató útján látja el.

(8) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére terjeszt elő.

(9)⁹⁰ A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet elfogadott belső ellenőrzési terv alapján végzett tevékenysége kiterjed az ellenőrzött szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(10) A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(11) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

(12) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

Felterjesztési jog

36. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet;

b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti;

c) az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A megkeresett szerv a megkeresésre harminc napon belül köteles érdemben válaszolni.

(3) Ha a tájékoztatás, illetőleg a válaszadás vagy az intézkedés nem a megkeresett szerv hatáskörébe tartozik, az köteles a megkeresést három napon belül áttenni a hatáskörrel rendelkező szervhez, és erről a megkereső helyi önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

XII. Fejezet⁹¹

⁸⁹ A 35. § (7) bekezdése a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁹⁰ A 35. § (9) bekezdése a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁹¹ Módosította a 7/2022. (VI. 3.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos: 2022. július 1-től.

Záró rendelkezések

37. §

(1) Az SZMSZ 2011. március 25. napján lép hatályba.

(2) Az SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 5/2007. (II. 22) számú, a 16/2006. (X. 12.) számú, a 17/2006. (XI. 16.) számú, a 13/2007. (IX. 13.) számú, valamint a 25/2007. (XII. 10.) számú önkormányzati rendeletek.

Kelt: Dombegyház, időbélyegző szerint

1. melléklet

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI

A címer leírása és heraldikai értelmezése



Dombegyház nagyközség címere arannyal keretezett, hegyes talpú, hasított pajzs, amelynek felső része mindkét mező fölött külön-külön, enyhén ívelt. Az első kék mezőben zöld halmon oldalnézetben ezüst tetejű, fehér templom áll, a torony csúcsán aranszínű kereszttel, mely Dombegyház nevére utal. A település nevében felfedezhető a dombra, halmokra való utalás, mely egykor jellemző volt e vidékre s az egyházra, mert a XVI. század elején a környék egyik legjelentősebb egyházas helye volt. A második, piros színű mezőben három arany színű, fekete erezetű dohánylevél, alsó csúcsainál összeillesztett részében ezüstszerű dohánytüvel átszúrva, mely az újkori falu első lakóinak munkatevékenységére, a dohánykertészek betelepítésére utal.

A zászló leírása:

Dombegyház nagyközség zászlója fehér színű, alsó és felső színén a címerpajzs kékjével megegyező színárnyalatú, a címerpajzs felének legnagyobb szélességével megegyező méretű sávval, szélén aranszínű rojttal, közepén Dombegyház nagyközség címerével.



2. melléklet⁹²

⁹² Hatályon kívül helyezte a 10/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 5. §. (2) bekezdés b) pontja. Hatálytalan 2019. január 1-től.

3. melléklet^{93 94}

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK, VALAMINT HATÓSÁGI JOGKÖRÖK JEGYZÉKE

- személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevétele estén dönt a jogosult érdekvédelmi ügyében, ha a gondozott panasszal élt, és az intézmény nem intézkedett, illetve a panaszos az intézkedéssel nem ért egyet,
- dönt a hitelfelvétel körében az adott gazdasági évben jelentkező működtetéssel, fenntartással összefüggő kiadások finanszírozására működési célú hitel igénybe vételéről 15 millió Ft összeghatárig, melyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja,
- a polgármester nyilatkozatot tesz az 1991. évi XXXIII. tv. alapján a tröszti, a vállalati, illetve a dolgozók közgyűlése (küldöttgyűlése) általános vezetésével működő állami vállalatok által kezelt ingatlan értékesítésére, vagy gazdasági társaságba történő bevitele során a vagyonmérlegben szereplő belterületi föld becsült értékének elfogadásáról szükség szerint a két ülés között, és erről a soron következő testületi ülésen beszámol.

⁹³Módosította a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

⁹⁴ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 31. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

4. melléklet⁹⁵

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Pénzügyi bizottság:

A pénzügyi bizottság feladatkörébe tartozik, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásáról féléves, éves beszámoló tervezeteit,

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidőző okokat,

- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

- javaslatot tesz a polgármester illetményének, tiszteletdíjának emeléséről és annak mértékéről,

- ellenőrzi az önkormányzati alapítvány működését,

- véleményezi az önkormányzati alapítvány, és önkormányzati intézmények alapítását, összevonását, megszüntetésének indokoltságát.

- az önkormányzat önkéntes feladatvállalás előtt véleményez

- véleményezi kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati díjak, helyi adók, tarifák stb összegére vonatkozó javaslatokat,

- véleményezi a hatáskörébe tartozó rendeletek tervezetét.

Ügyrendi bizottság:

- véleményezi a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelettervezetet, figyelemmel kíséri annak hatályosulását, véleményezi a módosítására vonatkozó rendelet tervezetét,

- vizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket,

- figyelemmel kíséri a szavazások lefolytatását,

- ellátja a polgármester, valamint a képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,

- ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket,

- figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását, véleményezi módosításukat, illetve hatályon kívül helyezésüket,

- véleményezi a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztéseket,

- véleményezi az önkormányzati intézmények, alapítványok, az önkormányzati érdekeltségű társaságok alapító okiratait és annak módosítását,

- javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezésekre, vezetői megbízatásokra.

⁹⁵ Módosította a 14/2017. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2017. december 1-től.

5. melléklet⁹⁶

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához
A polgármester, az alpolgármester fogadóórái

A polgármester fogadóórát tart:
minden szerdán 10.00-tól 12.00-ig

Az alpolgármester fogadóórát tart:
minden szerdán 14.00-tól 16.00-ig

A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje: minden kedden 14 órától 16 óráig.

6. melléklet⁹⁷

Dombegyház Nagyközség Társulásai

1. Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása:

Almáskamarás	Magyardombegyház
Battonya	Medgyesbodzás
Dombegyház	Medgyesegyháza
Dombiratos	Mezőhegyes
Kaszaper	Mezőkovácsháza
Kevermes	Nagykamarás
Kisdombegyház	Pusztatottlaka
Kunágota	

települések részvételével.

A társulás székhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.

A társulást alkotó települések képviselő-testületei a közös céloknak megfelelően (területfejlesztés, egészségügyi ellátás, szociális ellátás, közoktatás.) hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített módon látják el a társult önkormányzatok feladat- és hatásköreit. A társulás megszűnik, ha:

- Annak megszűnését valamennyi önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott – határozattal kimondja.
- Ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosságszám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosságszám mértékét.
- Bíróság jogerős döntése alapján.

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testülete többcélú kistérségi társulást hoznak létre a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési

⁹⁶ Módosította a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. §. (1) bekezdése. Hatályos: 2019. november 1-től.

⁹⁷ A 6. melléklet a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 6. melléklet a Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (III. 22.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására. A társulás gazdálkodási jogkör szerint nem költségvetési szerv, de az erre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A társulás saját vagyonnal rendelkezik, amelynek szaporulata a Társulást illeti. A tagdíj-megállapítás lakosságszám arányában történik. A társulásban a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

2. Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (DAREH):

A társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6

A társulást alkotó önkormányzatok:

Almáskamarás Község Önkormányzata
Ambrózfalva Község Önkormányzata
Apátfalva Község Önkormányzata
Battonya Város Önkormányzata
Biharugra Község Önkormányzata
Bucsa Község Önkormányzata
Békés Város Önkormányzata
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Békéssámson Község Önkormányzata
Bélmegyer Község Önkormányzata
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Csabasabadi Község Önkormányzata
Csanytelek Község Önkormányzata
Csanádalberti Község Önkormányzata
Csanádapáca Község Önkormányzata
Csanádpalota Városi Önkormányzat
Csorvás Város Önkormányzata
Csárdaszállás Községi Önkormányzat
Derekegyház Község Önkormányzata
Doboz Nagyközség Önkormányzata
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
Dombiratos Község Önkormányzata
Dévaványa Város Önkormányzata
Ecseghalva Község Önkormányzata
Elek Város Önkormányzata
Eperjes Község Önkormányzata
Fábiánsebestyén Községi Önkormányzat
Földeák Községi Önkormányzat
Füzesgyarmat Város Önkormányzata
Gerendás Község Önkormányzata
Geszt Község Önkormányzata
Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Gyula Város Önkormányzata
Gádoros Nagyközség Önkormányzata
Hunya Község Önkormányzata
Kamut Község Önkormányzata
Kardos Község Önkormányzata
Kardoskút Község Önkormányzata
Kaszaper Község Önkormányzata

Kertészsziget Község Önkormányzata
Kevermes Nagyközség Önkormányzata
Királyhegyes Község Önkormányzata
Kisdombegyház Község Önkormányzata
Kondoros Város Önkormányzata
Kunágota Község Önkormányzata
Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata
Kétsoprony Község Önkormányzata
Körösladány Város Önkormányzata
Körösnagyharsány Községi Önkormányzat
Köröstarcsa Község Önkormányzata
Körösújfalú Község Önkormányzata
Kötegyán Község Önkormányzata
Kövegy Község Önkormányzata
Lökösháza Község Önkormányzata
Magyarbánhegyes Község Önkormányzata
Magyarcsanak Községi Önkormányzat
Magyardombegyház Község Önkormányzata
Makó Város Önkormányzata
Maroslele Községi Önkormányzat
Medgyesbodzás Község Önkormányzata
Medgyesegyháza Városi Önkormányzat
Mezőberény Város Önkormányzata
Mezőgyán Község Önkormányzata
Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata
Mindszent Város Önkormányzata
Murony Község Önkormányzata
Méhkerék Község Önkormányzata
Nagybánhegyes Község Önkormányzata
Nagykamarás Község Önkormányzata
Nagylak Község Önkormányzata
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata
Nagytőke Község Önkormányzata
Okány Község Önkormányzata
Orosháza Város Önkormányzata
Pitvaros Községi Önkormányzat
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat
Pusztatottlaka Község Önkormányzata
Sarkad Város Önkormányzata

Sarkadkeresztúr Község Önkormányzata
Szabadkígyós Község Önkormányzata
Szarvas Város Önkormányzata
Szeghalom Város Önkormányzata
Szegvár Nagyközségi Önkormányzat
Szentés Város Önkormányzata
Székkutas Községi Önkormányzat
Tarhos Község Önkormányzata
Telekgerendás Község Önkormányzata

Tótkomlós Város Önkormányzata
Végegyháza Község Önkormányzata
Vésztő Város Önkormányzata
Zsadány Község Önkormányzata
Árpádhalom Község Önkormányzata
Óföldsék Községi Önkormányzat
Örménykút Község Önkormányzata
Újkígyós Város Önkormányzata
Újszalonta Község Önkormányzata

A társulást alkotó települések képviselő-testületei – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (Hgt.) 21. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében - saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. A feladat megvalósítása során a Tagok egy hulladékégető mű létesítését, hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek kialakítását, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.

A Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001.(XI.14.) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.)

E rendszer kialakítása érdekében az tag önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi - elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó - források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását, az Unió környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

7. melléklet⁹⁸

Az önkormányzat kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenysége

	A	B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (nem szociális bérlakás, önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása, állagmegóvás, felújítás)
4.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7.	031030	Közterület rendjének fenntartása
8.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
13.	045120	Út, autópálya építése
14.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16.	047120	Piac üzemeltetése
17.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
19.	061020	Lakóépület építése
20.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
21.	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
22.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
23.	064010	Közvilágítás
24.	066010	Zöldterület-kezelés
25.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
26.	072112	Háziorvosi, ügyeleti ellátás
27.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
28.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása (diáksport)
29.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
30.	082010	Kultúra igazgatása
31.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
32.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
34.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

⁹⁸Módosította a 14/2023. (VI. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2023. június 24-től.

35.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
36.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
37.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
38.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
39.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
40.	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
41.	092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
42.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
43.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
44.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

1. függelék⁹⁹

2. függelék¹⁰⁰

3. függelék¹⁰¹

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

Kimutatás részesedésekről, vagyoni értékű jogokról, értékpapírokról:

- Alföldvíz Zrt. 140.000,- Ft névértékű részvény,
- Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Rt. 200.000,- Ft névértékű részvény,
- Magyar Államkincstár kötvény 2010/A. 10.370.000,- Ft,
- Békés-Manifest Nonprofit Kft. 250.000,- Ft névértékű üzletrész

4. függelék¹⁰²

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés e) pontja. Hatálytalan: 2019. november 1-től.

¹⁰⁰ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §. (2) bekezdés f) pontja. Hatálytalan: 2019. november 1-től

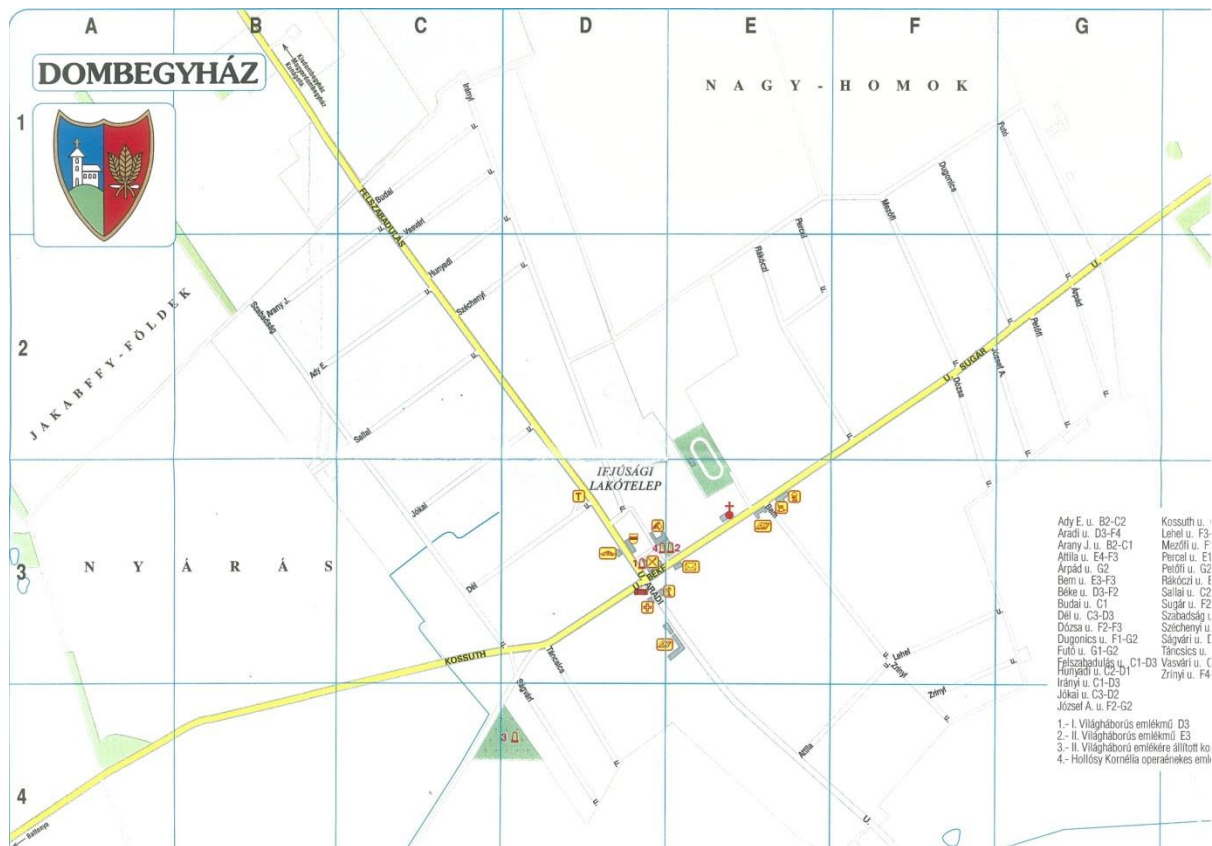
¹⁰¹ Módosította a 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 36. §-a. Hatályos 2014. november 28-tól.

¹⁰² Hatályon kívül helyezte a 10/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 5. §. (2) bekezdés c) pontja. Hatálytalan 2019. január 1-től.

5. függelék¹⁰³

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatához

AZ ÖNKORMÁNYZAT TELEPÜLÉSÉNEK TÉRKÉPVÁZLATA



¹⁰³ Beiktatta a 10/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 25. §-a. Hatályos 2012. április 28-tól.

Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a képviselői jogviszonnyal kapcsolatos irányadó kötelezettségekről

Készítette: Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati törvény a képviselői jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. Kiemelten fontosak az alábbi, határidőhöz kötött kötelezettségek teljesítése.

1. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

A közélet tisztaságának biztosítását és a korrupció megelőzését szolgálja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, mely érinti az önkormányzati képviselőt, a polgármestert és az alpolgármestert is.

Az Mötv. 39. §-a tartalmazza a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás szabályait. **Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.** A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát. Amíg azonban az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános, a hozzátartozó vagyonynyilatkozata nem nyilvános.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó 30 napos határidőre tekintettel az alakuló ülésen átadásra kerülnek a szükséges formanyomtatványok.

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester számára is előírja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget.

A polgármester és az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata közérdekből nyilvános adat, amely azonban nem vonatkozik a hozzátartozók vagyonynyilatkozatára.

2. Köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezési kötelezettség

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok **2024. évi általános választására alkalmazandó átmeneti rendelkezések alapján a képviselőknek október 31-ig kell a felvételüket kérni a köztartozásmentes**

adózói adatbázisba. A felvétel a **KOMA nyomtatványon** kérhető. A nyomtatvány KAÜ azonosító használatával az [Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban](#) pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány **sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát** küld a beadó képviselő, a beadás tényét ezzel a **nyugtával lehet igazolni**. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi, és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az [adatbázisba](#).

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján **a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.**

A köztartozásmentes adózói adatbázisban **az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet**, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi, és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba.

3. Képzésen történő részvételi kötelezettség

Az Mőtv 32. § (2) bekezdés j) pontja alapján a képviselő eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen. Ennek megszervezéséről a Kormányhivatal gondoskodik, és a képzés időpontjáról értesíti a kötelezetteket.



Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésének
Bejelentések napirendi ponthoz

Tárgy: Békéscsabai Tankerületi Központ véleménykérése

Előkészítette: Liker János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békéscsabai Tankerületi Központ minden évben megkeresi az érintett települési önkormányzatunkat a következő tanév iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezése ügyében. A köznevelési törvény alapján ugyanis az iskolák felvételi körzetének megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. A Tankerületi Központ levele z előterjesztés 1. számú melléklete.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület véleményében a jelenlegi beiskolázási körzet, azaz Dombegyház, Kisdombegyház és Magyardombegyház települések közigazgatási területét jelölje meg ezúttal is.

Kérem a T. Képviselő-testületet ennek elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. törvény 50.§. (8) bekezdése szerinti véleményezési jogkörében eljárva a következő döntést hozta:

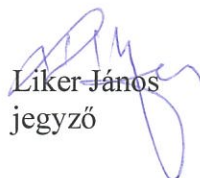
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata egyetért azzal, hogy a Balsaráti Vitus János Általános Iskola **2025/2026.** tanévre vonatkozó felvételi körzete a jelenlegi és korábbi éveknek megfelelően olyan módon kerüljön meghatározásra, hogy a felvételi körzet Dombegyház, Kisdombegyház, Magyardombegyház települések közigazgatási területét foglalja magába.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Békéscsabai Tankerületi Központot az önkormányzat véleményéről jelen határozat megküldésével tájékoztassa.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: 2024. október 15.

Ellenjegyezte:


Liker János
jegyző





Békéscsabai Tankerületi Központ

TK/033/03322-18/2024

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

Dombegyház

Tavaszi utca 5.

5836

Hivatali kapu: 347828712

Tárgy: vélemény kérése felvételi körzet megállapítása tárgyában

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Bánki András, a Békéscsabai Tankerületi Központ (székhely: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3., adóigazgatási azonosító száma: 15835004-2-04, törzskönyvi azonosító szám: 835002) képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a

Balsarati Vitus János Általános Iskola (5836 Dombegyház, Aradi u. 9-11.)

2025/2026. tanévre vonatkozó felvételi körzetének megállapításához Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának

véleményét vagy módosítási javaslatát

legkésőbb **2024. október 15. napjáig** szíveskedjenek megküldeni részemre az alábbi hivatali kapu címre: 168309135

A vélemény vagy esetleges módosítási javaslat beérkezését követően, annak figyelembevételével tankerületi központunk 2024. december 1. napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Kérem, hogy a válaszelevelében szíveskedjenek megadni továbbá Dombegyház Nagyközség Önkormányzata jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hátrányos helyzetű**, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Segítő közreműködésüket tisztelettel köszönöm!

Békéscsaba, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Bánki
András

Digitálisan aláírta: Bánki
András
Dátum: 2024.09.19
13:55:00 +02'00'

Bánki András

tankerületi igazgató

Székhely: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.

Telefon: 06-66-795-215

E-mail: bekescsaba@kk.gov.hu

Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésének
Bejelentések napirendi ponthoz

Tárgy: Előterjesztés a ROMA Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződés kezdeményezéséhez

Készítette: Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (1) bekezdés értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül. A megállapodás formája közigazgatási szerződés, melynek tartalmát határozatba kell foglalni a testületnek.

A Dombegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. október 1. napján megtartott ülésén az előterjesztésben szereplő szerződés tervezetét elfogadta, és kezdeményezik annak megkötését.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Dombegyházi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dombegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötendő közigazgatási szerződés tartalmát, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökével kezdeményezze annak megkötését és a szerződést írja alá.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2024. október 8.

Ellenjegyzem:

Liker János jegyző



Közigazgatási szerződés

amely az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 92. §-ban, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban kapott felhatalmazás és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §-a (a továbbiakban Áht.), az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatkörök alapján létrejött

egyrésről

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

székhelye: 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

képviseli: Dinyés Ildikó polgármester

(a továbbiakban Önkormányzat), másrésről a

Dombegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye 5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

képviseli: Putnoki Anasztázia elnök

(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

Jelen szerződésben az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Felek) meghatározzák a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot, az alapvető személyi, tárgyi feltételeket, a költségek viselését, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának rendjével kapcsolatos szabályokat és a költségvetés összeállítása során követendő eljárási rend szabályait.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.2. Az Önkormányzat a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Polgármesteri Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Polgármesteri Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, az önkormányzat tulajdonában lévő és Polgármesteri Hivatal használatában álló épületében (Dombegyház, Tavasz u. 5.), a Polgármesteri Hivatal közreműködése által igény szerint havonta legalább 32 óra időtartamban, a Polgármesteri Hivatal munkaidejében biztosítja.

1.4. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatás lebonyolítására – egyeztetett időpontban- a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal (Dombegyház, Tavasz u. 5.) tanácskozó termét a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

1.5. A Polgármesteri Hivatal látja el az alábbi, Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat:

- a) intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül,
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (meghívó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és annak megküldésében való közreműködés a Kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül,
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,
- f) gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról,
- g) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,
- h) a Nemzetiségi Önkormányzat és tagjai számára szakmai segítséget nyújt.

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője (Jegyző) a felelős.

1.6. Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi, ha törvényt sértést észlel.

1.7. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

1.8. Az Önkormányzat a rezsi- és fenntartási költségek viselése nélkül, térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára az 1.3. pontban megjelölt helyiséget.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja (továbbiakban: Pénzügyi Csoport) látja el, melyért a Pénzügyi Csoport vezetője a felelős.

2.2. Középtávú tervezés: A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig

határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

- 2.3. A költségvetési határozat: A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Csoport a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Csoportból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.
- 2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.
- 2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 2.6. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások alapján közgazdasági tartalom szerinti további részletezéssel. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Csoport adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.
- 2.7. A Pénzügyi Csoport teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Csoporttal.
- 2.8. A Pénzügyi Csoport elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szóló beszámolót. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét az Elnök írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15.-ig. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az Elnök jóváhagyja a Pénzügyi Csoport által készített, a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számvitel jogszabályok szerinti beszámolót.
- 2.9. A Pénzügyi Csoport ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.
- 2.10. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2.11. A Pénzügyi Csoport köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Csoport készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

3. Bankszámlarend, pénzellátás

3.1. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet a Polgármesteri Hivatal kezel.

3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlája terhére a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül fizethető ki a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

3.4. A Pénzügyi Csoport a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Csoport a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Csoport előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Csoport készíti el és az Elnök hagyja jóvá.

3.5. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a Pénzügyi Csoport felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

3.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Csoport gondoskodik.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Csoport igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettség-vállalásairól bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.2. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő- testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

4.4. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az elnök, vagy az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

4.5. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására az Elnök, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

4.6. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője által írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

4.8. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással. Utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési,

utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.9. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését, aláírásmintáját Dombegyház Nagyközség Önkormányzata és intézményei és a Dombegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor közös gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

5. Vagyontárgyak kezelése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Csoport elkülönítetten kezeli melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással- értékesítéssel, beszerzéssel összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök a Polgármesteri Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását a Polgármesteri Hivatal végzi a Polgármesteri Hivatal leltározási szabályzata szerint melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik, az arra jogosult (selejtezési bizottsági tag) jelenlétében.

6. Belső ellenőrzés

6.1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Hivatal Jegyzője felelős.

6.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

6.3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését az Önkormányzat által megkötött szolgáltatási szerződés alapján külsős szolgáltató végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

7. Záró rendelkezések

7.1. A közigazgatási szerződésben nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.2. Jelen közigazgatási szerződés mindkét fél Képviselő-testületének jóváhagyását követően, a felek aláírása napján lép hatályba, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Felek között 2022. október 4. napján létrejött együttműködési megállapodás.

7.3. Felek megállapodnak, hogy a közigazgatási szerződést a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. (2) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálják. A felek kötelesek a felülvizsgálata során együttműködni. A Jegyző jelzi a feleknek a jogszabályváltozás miatt a közigazgatási szerződés módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a szerződést határozatával módosítja.

A szerződés Dombegyház Nagyközség Önkormányzata a/202... (.....) Kt. határozatával, a Dombegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 5/2024. (X.01) DROMÖ határozatával hagyta jóvá.

Dombegyház,

Dombegyház,

.....
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

képviseli: Dinyés Ildikó
polgármester

.....
Dombegyházi Roma Nemzetiségi

Önkormányzat
képviseli: Putnoki Anasztázia
elnök

Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 10. napján tartandó alakuló ülésének
Bejelentések napirendi ponthoz

Tárgy: Sándor Zsolt bérleti szerződés megszüntetése

Előkészítette: Bicski Tamás pü. vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Sándor Zsolt, az Gondozási Központ dolgozója 2015.08.01-től bérlője a Dombegyház, Aradi u. 2. szám alatti szolgálati lakásnak.

A 2024. szeptember 18-án kelt beadványában kérte a bérleti szerződés 2024. szeptember 30-
val történő megszüntetését, és időközben a lakásból ki is költözött. (a bérlő beadványa az
előterjesztés melléklete)

A lakást szeptember 30-án az önkormányzat részére visszaadta, lakbér tartozása, egyéb
tartozása nincs.

Kérem a T. Képviselő-testületet – mint bérbeadót – ennek utólagos jóváhagyására és tudomásul
vételére.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tudomásul veszi és jóváhagyja
Sándor Zsolt bérlőnek az általa bérelt Dombegyház, Aradi utca 2. szám alatti önkormányzati
tulajdonú szolgálati lakás bérleti szerződésének 2024. szeptember 30. napjával történő
megszüntetésére vonatkozó kérelmét.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal


Dinyés Ildikó
polgármester

Ellenjegyezte:


Líker János
jegyző



Tisztelet Dombegyház! Örömmel!

24 09 18

Alt/384/2024

B. T.

Atalutott Sándor Zsolt (m.l.: Medgyesegyház, 1987.11.27.
anyja neve: Papp Mária) September 30-ai határidővel
fel kívánom mondani az 5836, Dombegyház Áradó
utca 2. szám alatt levő lakóingatlanra kötött
börletti szerződést.

Dombegyház, 2024. 09. 18.

Tisztelettel

Sándor Zsolt