

Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 12. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előkészítette: Liker János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve alapján minden év decemberében beszámol a Polgármesteri Hivatal – mint az önkormányzat intézménye – az adott évben végzett tevékenységéről.

Az alábbiakban ismertetem az ügyintézők ez évi tevékenységének részletes beszámolóját.

I. Igazgatási csoport:

1. Anyakönyv, választás, népesség-nyilvántartás, hagyaték, szociális ügyek, testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei: Móroczné Boda Klára anyakönyvvezető

Anyakönyvi feladatok:

- Születés anyakönyvezése: nem történt településünkön
- Házasságkötési eljárás, házasságkötések száma: 1 db
- Haláleset anyakönyvezése településünkön: 8 fő
- Házasság megszűnésének (válási lap) rögzítése: 5 db
- Anyakönyvi kivonatok kiadása: 51 db
- Elektronikus anyakönyvi rendszerben rögzített események: 30 db
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele: 3 db
- Hazai anyakönyvezés: 2 db
- Név módosítás: 1 db
- Honosítással kapcsolatos ügyekben állampolgársági eskü előkészítése, esküvétel, ezt követően az eskü tényének rögzítése, a szükséges hatóságok értesítése, adatszolgáltatások teljesítése. 2024-ben 44 fő esküvételét bonyolítottuk le, három alkalommal.

Választással kapcsolatos feladatok ellátása

VÁKIR, NVR rendszer folyamatos kezelése a helyi önkormányzati, helyi nemzetiségi önkormányzati és az európai parlamenti választással kapcsolatosan

Népesség-nyilvántartás:

- Lakcímváltozások vezetése, rögzítése: 81 db
- Adatváltozások jelentése Önkormányiroda felé
- Címnyilvántartás adatainak frissítése (Helyi Vizuál Regiszter)

Gyámügyben végzett feladatok:

- Környezetanulmányok készítése Járási Gyámhivatal megkeresésére

Hagyatéki eljárás:

Hagyatéki, póthagyatéki leltár elkészítése az ASP hagyatéki rendszerében, ennek továbbítása a battonyai közjegyző felé.

-2024. évben 20 hagyatéki (póthagyatéki) eljárás lett lefolytatva, illetve van folyamatban.

Rendkívüli települési támogatási kérelmek:

- Temetési 20 fő
- Települési támogatás(átmeneti) 25 fő, ebből van olyan kérelmező, aki többször részesült támogatásban
- Szilárdhulladék-szállítási díjtámogatás 28 fő

Képviselő- testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek készítése:

2024. évben 9 pénzügyi bizottsági ülés és 11 ügyrendi bizottsági ülés, 23 nyílt, és 11 zárt képviselő-testületi ülés zajlott le, ahol 446 határozat és 10 rendelet született.

2. Szociális igazgatás, titkársági tevékenység – Dusnokné Mursa Renáta szociális ügyintéző

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

(Egyedülálló esetén: 69.825,- ; Család esetén: 64.125,- Ft/ 1 főre jutó jövedelem)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása 1 éves időtartamra szól, amely megállapításáról az érintettek határozat útján értesülnek. Korábbi évben az Erzsébet utalványok megszűntek, pénzösszeg került kifizetésre. Azok a családok, akik hátrányos, vagy halmozottan hátrányos gyermeket nevelnek az emelt összegű összeget kapták, melynek összege 6.500 Ft/fő, azoknak, akik nem hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek az alapösszegű összeget kapták, melynek összege 6.000 Ft/fő. Augusztus hónapban 47 gyermek fejenként 6.500 Ft-ot, 17 gyermek pedig 6.000 Ft/fő fejenkénti összeget kapott. Ez év novemberében ugyanezt az összegű támogatást kapták, 52 gyermek részesült fejenkénti 6.500 Ft-ban, 14 gyermek pedig 6.000 Ft-ban.

Lakhatási támogatás :

(71.250,- Ft/ 1 főre jutó jövedelem)

Lakhatási támogatás megállapítása: 37 fő

Lakhatási támogatás elutasítása: 0

Lakhatási támogatás megszüntetése: 0 fő

Lakhatási támogatás összegének év közbeni módosítása: nem volt

Gyógyszertámogatás:

A támogatás feltétele jövedelemhez és a háziorvosi igazolás alapján beárazott gyógyszerlistához kötött. Az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750, -) család estében, illetve 200%-át (57.000, -) egyedülálló esetén.

Azonban, ha a jövedelembe bele is fér az igénylő, el kell, hogy érje a havi rendszeres gyógyító ellátásának – a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár által elismert – térítési díja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 25%-át (7.125, - Ft).

Beadott gyógyszerátogatás iránti kérelmek száma: 12 db

Megállapított kérelmek száma: 12 fő

Elutasított kérelmek száma: 0 fő

Tankönyvtámogatás:

Azon általános iskolai, középiskolai tanulók és főiskolai/felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülnek tankönyvtámogatásban, akik részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nem került megállapításra, illetőleg Bursa Hungarica támogatásban sem részesülnek.

A támogatás benyújtási határideje minden év szeptember 30.

A támogatás összege az idei évben 5.000,- Ft/tanuló.

2024. évben 39 fő általános iskolás, 17 fő középiskolát folytató gyerek részesült, összesen: 56 gyermek.

Védendő fogyasztók nyilvántartásba vétele:

Védendő fogyasztóvá történő nyilvántartásba vételhez szükséges nyomtatvány kitöltése, illetve az önkormányzatnál igénybe vett ellátások leigazolása 2024. évben is folyamatos volt, 12 esetben került sor védendő fogyasztó nyilvántartásba vételéhez/hosszabbításához igazolás kiadása.

Iktatás:

Az ügyiratok és beérkezett levelek, kérelmek iktatása az ASP rendszeren keresztül működik. A rendszerben elkülönül egymástól az Adó, az Általános, a Munkaügy, a Népeség, a Pénzügy és a Szociális iktatókönyvekben történő iktatás. 2024. évben az eddig beiktatott ügyiratok száma iktatókönyvek szerint

- ❖ Adó: 1371
- ❖ Általános: 480
- ❖ Munkaügy: 468
- ❖ Népeség: 142
- ❖ Szociális: 410
- ❖ Pénzügy: 7

A szántóföldek haszonbérleti-adásvételi szerződéseivel kapcsolatos hatósági munka:

Idei évtől megváltozott a kifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézés folyamata. Az adásvételi szerződéseket, haszonbérleti szerződéseket a Békés Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztálya küldi meg részünkre közzétételre. A kifüggesztési határidő letelte után kell elektronikus úton visszaküldeni a Földhivatalnak.

Föld adás-vétellel, bérlettel kapcsolatos közzétételek: 56 db

Egyéb hatósági hirdetmények közzététele: 18 db

3. Környezetvédelmi és hatósági ügyek, Dohor Mihály

Környezetvédelmi és természetvédelmi igazgatási feladatok

- Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részére felmérés és adatszolgáltatás a település marginalizált csoportjairól.
- Közterületek rendbetartatása, bel-és külterületen egyaránt, porták surjázás és gyommentesítése, parlagfű elleni védelem. Idei évben ügyfeleink szóbeli felszólításra többnyire néhány napon belül ezt elvégezték (**15 fő**).
- Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatalnak hulladékgazdálkodási adatszolgáltatás.
- Békés Vármegyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya részére adatszolgáltatás gabonátárolókról.

Egyéb hatósági feladatok

- Közvilágítással, villany – gáz – víz – szennyvíz szolgáltatással kapcsolatos hibabejelentések fogadása, intézése. Szennyvízesatornák bekötésének utólagos lejelentései (**20 főnek**).
- Méhészek nyilvántartása, darázs irtás szervezése a hivatal, illetve néhány esetben a lakosság részére.
- Téli időjárás esetén gondoskodás az utak síkosság mentessé tételéről, valamint a járdák hó mentesítéséről.

- 2024.11.26.-tól Honvédelmi és Közbiztonsági referensnek lettem kijelölve, fő feladataim: együttműködni a Rendvédelmi-Honvédelmi - Katasztrófa védelmi szervekkel, továbbá közreműködni a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési- védekezési-helyreállítási feladataiban. Adatszolgáltatások a Mezőkovácsházai Járási Helyi Védelmi Bizottságának.
- A közfoglalkoztatottak időszakos eligazítása, ellenőrzése, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás megszervezése.
- Közérdekű munka büntetésre ítélték nyilvántartása, balesetvédelmi oktatás, munkába állításuk, ellenőrzésük, kapcsolattartás a pártfogóval és a polgármesterrel, valamint az ezekkel járó adminisztrációs munkák elvégzése. **3 fő**
- Tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése, tűzvédelmi üzemeltetési naplók, illetve biztonsági világítás üzemeltetési napló vezetése, folyamatos kapcsolat tartás a Vozár Gáborral.
- Termelői piac tisztán tartatása, péntek 5-kor való kinyitása, illetve alkalmi vásárok esetén is a kért időpontra, mivel az idei évben igény volt rá így március 15-én és november 1-én is nyitva volt piacunk.
- Tűz és balesetvédelmi oktatások megszervezése, tűzvédelmi üzemeltetési naplók, illetve biztonsági világítás üzemeltetési napló vezetése, folyamatos kapcsolattartás Vozár Gábor megbízott tűz és balesetvédelmi oktatóval.
- Termelői piac tisztán tartatása, péntek 5-kor való kinyitása, illetve alkalmi vásárok esetén is a kért időpontra, mivel az idei évben igény volt rá így március 15-én és november 1-én is nyitva volt piacunk. Illetve nyitva van minden szerda délelőtt a MBH Bank Mobil Bankfiókja részére.
- Temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása.

Egyéb feladatok

- Intézményeink vezetőivel folyamatos kapcsolattartás, a felmerülő karbantartást igénylő problémáikkal hozzám fordulnak, amelyeket továbbítok a megfelelő személyeknek.
- Állattartó telepünkhöz kapcsolódó ügyek intézése, mint rágszálóírtás, vízminőség igazolásához labor megrendelés, naplók elkészítése (fertőtlenítési, takarítási, látogatási, kezelési).
- Játsszótér tisztán tartatása, játékeszközök havi szintű ellenőrzése, meghibásodott eszköz javításáról, cseréjéről való intézkedés.
- 2024. évi helyi önkormányzati választásra a szavazóköri helyiségek kialakítása.
- Lakossági tájékoztatók hirdetőtáblákra való kihelyezése, illetve az önkormányzat honlapján való megjeleníttetése.
- Geodéziai földméréseken való részvétel az önkormányzat képviselőjében 2 alkalommal.
- Az önkormányzat intézményeinél található napelem inverterek ellenőrzésének megszervezése.
- Állampolgársági eskütétel technikai feladatok ellátása.
- A művelődési ház rendezvényein fotózás, videófelvételek készítése, időszakonként a rendezvényeken hangosítás.
- Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Közterületi (buszváró) kamerarendszer működésének időszakos ellenőrzése, kirívó esemény kapcsán annak visszanezése, jelentése.

II. Pénzügyi csoport

1. Költségvetési pénzügyek, Bicski Tamás pénzügyi csoportvezető

Pénzügyi csoport irányítása. Konceptió, költségvetés, féléves, éves beszámolók elkészítése a Képviselő-testület és a Magyar Államkincstár részére.

Pénztár és bank pénzmozgás könyvelése, kincstári havi és negyedéves jelentések készítése. ÁFA nyilvántartás.

Tb finanszírozási szerződések előkészítése. Bursa Hungarica pályázat kezelése.
Közfoglalkoztatási START pályázat elkészítése.
ASP gazdálkodási szakrendszeren keresztül a könyvelés vezetése.
Adó érték bizonyítványok elkészítése végrehajtási eljárásokhoz, hagyatékhöz.
Integrált növénytermesztésnél föld alapú támogatások intézése.

2. Munkaügy, Hegedűs Zoltánné munkaügyi ügyintéző

A köztisztviselői-, közalkalmazotti- és egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozók, valamint Mt. hatálya alá tartozó dolgozók munkaügyi iratainak karbantartása, szükséges átsorolások elkészítése, jubileumi jutalomra jogosultság figyelése összesen 68 fő tekintetében. Személyi anyagok kezelése, képzések megszervezése, nyilvántartása.

A Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerben (KSZDR) köztisztviselők nyilvántartása.

A regisztrált álláskereső foglalkoztatásának folyamatos szervezése, munkaerő igény benyújtása, szerződések és mellékleteinek elkészítése, a szerződések módosítása, meghosszabbítása, megszűnéskor elszámoló lap munkaviszony megszüntetők elkészítése.

Elszámolások elkészítése, feltöltése havi rendszerességgel.

Diákmunka megszervezése, lebonyolítása, pályázat, elszámolás elkészítése.

Másik munkáltatónál történő munkavégzés, illetve gyermekápolás miatti fizetés nélküli szabadságokkal kapcsolatos teljeskörű ügyintézői feladatok elvégzése.

Megbízási szerződések elkészítése, megbízási díjak, tiszteletdíjak havonkénti számfejtése.

2024. évben /november 30. napjáig / 475 db munkaügyi ügyirat iktatása az ASP rendszerben.

Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók bértámogatásához kapcsolódó adminisztráció elvégzése, bértámogatás igénylés, korrekciók elvégzése, havi- illetve éves elszámolások rögzítése.

Képzések szervezése köztisztviselők részére- képzési terv elkészítése évente. TÉR rendszerben a köztisztviselőkre vonatkozó teljesítményértékeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése.

Munkaügyi nyilvántartások kezelése:

- Közszolgálati nyilvántartás
- Közalkalmazotti nyilvántartás
- Bér és létszám nyilvántartás
- Szabadság nyilvántartás

Távollétek (szabadság, táppénzes állomány, egyéb hiányzás) továbbítása a Magyar Államkincstár részére. Keresőképtelenségek iktatása az ASP rendszerben, azok megőrzése 5 éves időtartamig.

Nem rendszeres kifizetések számfejtése, lejelentése.

Üzemorvosi vizsgálatok megszervezése, érvényesség folyamatos biztosítása, az ezzel kapcsolatos elszámolás elkészítése.

Bér elszámolások havi rendszerességgel történő elkészítése, benyújtása a Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya részére hivatali Ügyfélkapun keresztül.

GDPR szoftver kezelése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatók elkészítése.

Köztisztviselők, intézményvezetők, valamint önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos ügyintézés.

Rendőrségi megkeresésre adók módjára történő behajtási ügyek intézése, vagyoni helyzetről igazolás kiállítása.

2024. június 9-én tartott választáson jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.

Polgármester átadás- átvétel kapcsán a kért munkaügyi dokumentációk rendelkezésre bocsátása. Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökváltásával kapcsolatban az átadás- átvételi jegyzőkönyv elkészítésében közreműködés.

Önkormányzati képviselők kinevezésének elkészítése, értesítések kiküldése a tiszteletdíjakról.

2024. október elsejétől a Roma és Román Nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyvvezetői feladatainak ellátása. Üléseken jegyzőkönyvvezetés, anyagok feltöltése a TFIK rendszerbe.

3. Költségvetési pénzügyek és helyi adók, Magyarné Fodor Erika

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) lehetőséget teremt a települési önkormányzatok számára a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, helyi adópolitika kialakítására. A Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint az önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be.

Tekintettel arra, hogy a települési önkormányzatok egyik alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása, így ezen feladat ellátásához nélkülözhetetlen a helyi közösség „kezdeményezőkészsége, áldozatvállalása” is, ennek eszköze pedig a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazodó adótípusok bevezetése.

Településünkön jelenleg két helyi adó van bevezetve: a magánszemélyek kommunális adója és helyi iparüzési adó. 2024. évtől pedig belépett a talajterhelési díj, mint sajátos díjbevétel

A helyi adókból származó bevétel az Önkormányzat saját bevétele. A talajterhelési díjból befolyt bevétel az Önkormányzat környezetvédelmi alapját képezi.

2017. évtől jogszabály lehetőséget biztosít az adózók számára, hogy **helyi iparüzési adó** bevallásukat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz nyújtsák be, mely továbbítja azokat az illetékes önkormányzatokhoz. Elmondhatjuk, hogy 2024. évben a bevallások 98%-a már a NAV-on keresztül került beküldésre, megkönnyítve részünkre a gyorsabb feldolgozást. Még mindig sok hibás bevallás érkezik, melynek leggyakoribb oka a rossz adóelőleg számítás. A számítási hibákat automatikusan javítjuk és erről értesítjük az adózót egyéb esetekben hiánypótlást kezdeményezünk.

2024. évben 279. db bevallás került feldolgozásra, melyből:

36. db-ot gazdálkodó szervezet

34. db-ot egyéni vállalkozó

196. db-ot őstermelő

13. db-ot egyéni vállalkozó + őstermelő nyújtott be.

Az előző évhez/évekhez viszonyítva kevesebb bevallás került benyújtásra, melynek egyik oka, hogy több adózó és főként őstermelő választotta az egyszerűsített (sávós) adózást. Ezen adózási mód egyik célja az adminisztratív terhek csökkentése volt. A sávós adózást választóknak ugyanis nem kell adóbevallást benyújtaniuk mindaddig, míg a bevételük a választott sáv értékhatarán belül marad. Természetesen, ha bevétele alapján sávot vált (legyen ez növekedés vagy csökkenés) akkor a bevallás benyújtása kötelező.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal folyamatosan küldi részünkre a vállalkozók/vállalkozások adataiban bekövetkezett változásokat, így 2024. évben 396. db adatszolgáltatás érkezett és került feldolgozásra (NAV2ONKOR).

Adóigazolás kiállítását 2 adózó kérte, adóelőleg mérséklési kérelmet szintén 2 adózó nyújtott be.

Magánszemélyek kommunális adójában nem volt jogszabályi változás. 2011. óta nem történt adóemelés, az adómértéke 4 750.- Ft/év/adótárgy.

Az alkalmazható adómaximum 2025. január 1.-től: 45 592,6 Ft/adótárgy/év

Eddig 76 db előíró határozat

46 db törölő határozat készült adókötelezettség változás miatt (ingatlan vétel, eladás).

A törvény előírja, hogy adókötelezettség keletkezése és változása esetén (pl. megszűnés) az adóalany köteles 15 napon belül adatbejelentést tenni az adóhatósághoz. Sajnos még mindig nem megy gördülékenyen ez a kötelezettség és felszólításokat kell küldeni az adatbejelentések teljesítésére.

A **talajterhelési díjat** a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény állapítja meg. Díj fizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. Törvényi felhatalmazás alapján a talajterhelési díjról szóló 12/2022. (XI.30.) önkormányzati rendeletben a Képviselő-testület mentességet adott 2022.12.31-ig minden kibocsátónak a bevallási és díjfizetési kötelezettség alól. Ez alapján 2023. évtől kezdődően terhel minden kibocsátót talajterhelési díj, melyet először 2024-ben kellett bevallani és megfizetni.

Az Alföldvíz Zrt 2024.02.26-án küldte meg az adatszolgáltatást, melyben közölte a kibocsátó azonosító adatait, az elfogyasztott víz mennyiséget ill. jelölte kik azok akik 2023-ban rákötöttek a közcsatornára ill. a rákötés dátumát. A kimutatott adatok alapján kiküldésre kerültek a bevallási nyomtatványok tájékoztató levél kíséretében. A bevallás és fizetés határideje március 31-e.

Az adatszolgáltatásban 152. db hely szerepelt, ahol volt vízfogyasztás 2023-ban.

94. db bevallás került visszaküldésre és feldolgozásra.

29. db részletfizetési kérelmet nyújtottak be.

Az Alföldvíz Zrt 11. db adatmódosítást küldött, mely alapján a bevallások javításra kerültek. A számokból látszik, hogy többen nem hozták vissza a bevallást a mai napig sem. Ezen adózók részére ismét kiküldésre kerül egy felszólítás. Következő lépésként sajnos a bírságolás marad és ha az is eredménytelen lesz akkor adóhatósági ellenőrzés keretében történik meg a díjak előírása.

A 2024. június 9-én tartott választáson jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.

4. Költségvetési pénzügyek, Tóth Erika

ASP gazdálkodási szakrendszerben utalványrendeletek elkészítése, számlák rendszerezése. Közüzemi szerződések áttekintése, aktualizálása a költségvetési intézmények szerint. Szerződés, nyomtatvány, munkaruha, haszonbér nyilvántartások vezetése.

Leltározásokban való közreműködés leltározási jegyzékek vezetése.

Eszközkészlet nyilvántartása a KATI rendszerben.

Pályázatok adminisztrációs támogatása, kapcsolattartás a Békés Vármegyei Önkormányzat projektmenedzsereivel. A pályázati számlák nyomon követése, átutalások előkészítése a Magyar Államkincstár számlavezető rendszerében (Ügyfél Front-End).

Beszerzések ajánlatkérési felhívásának előkészítése, lebonyolításukban közreműködés. Közfoglalkoztatási pályázatok dologi kiadásainak elszámolása a Munkaügyi Központhoz. 2024. június 9-én tartott választáson jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.

A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00051 azonosító számú „Dombegyházi belterületi utak fejlesztése”, TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00026 azonosítószámú „Új kerékpárút építése a 4444 számú út belterületi szakaszán”, a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00028 azonosítószámú „Dombegyház Művelődési Ház épületenergetikai felújítása” című pályázat aktuális feladatainak elvégzése. A korábbi, megvalósult pályázatokhoz kapcsolódó pályázatok fenntartási jelentéseinek elkészítésében együttműködés a projektmenedzserekkel.

III. Jegyző

Hatósági hatáskörben:

Ellátja a **kereskedelmi tevékenységek folytatásával** összefüggő hatósági feladatokat: Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, működési engedélyek kiadása, módosítása, megszüntetése, félévi, negyedévi statisztikai jelentések, **kereskedelmi szálláshelyek, telephelyek, kereskedők, üzletek**, rendezvények, vásárok-piacok naprakész nyilvántartásának vezetése. Az ASP Ipar-Kereskedelem rendszerben rögzített bejelentések, változások a <https://dombegyhaz.asp.lgov.hu/> weboldalon automatikusan átvezetésre kerülnek.

2024. évben, 6 adatváltozási eljárás, 1 kereskedelmi üzlet nyitásával kapcsolatos hatósági eljárás, és az ehhez kapcsolódó ellenőrzések lefolytatása történt meg.

Birtokvédelmi eljárások lefolytatása, **szomszédjogi panaszügyek** kezelése (1 lefolytatott birtokvédelmi eljárás).

Önkormányzati, képviselő-testületi munka

A Képviselő-testület, a Bizottságok, működésének támogatása, Képviselő-testületi, döntés-előkészítő anyagok, elkészítése, a döntések végrehajtása.

Önkormányzati rendeletek előkészítése (2024-ban 10 darab azok véglegesítése, kihirdetése az elektronikus jogszabályszerkesztő felületen, a Nemzeti Jogszabálytárban.

A Képviselő-testület, a Bizottságok, jegyzőkönyveinek, előterjesztéseinek és dokumentumainak továbbítása a Békés Megyei Kormányhivatalhoz.

Intézmények Alapító Okirat módosításainak elkészítése (2024 évben 1 módosító, 1 megszüntető), a Magyar Államkincstár részére bejegyzéshez előkészítése.

A Gondozási Központ vezetőjével együttműködve a Mini bölcsőde engedélyezéséhez szükséges dokumentumok, fenntartói döntések, intézkedések előkészítése, a működési

Kapcsolattartás a Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi, valamint hatósági ügyekben illetékes szakembereivel.

Kapcsolattartás az egyéb szervekkel, hatóságokkal.

Helyi önkormányzati választásokkal, azt követő feladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenység

Mint Helyi Választási Iroda vezető a 2024. évi választások törvényes lebonyolításának előkészítése, lebonyolítása. A Helyi Választási Bizottság tevékenységének koordinálása, döntéseinek előkészítése, folyamatos napi szintű kapcsolattartása a Békés Vármegyei Területi Választási Irodával.

A polgármester személyében bekövetkezett változás miatt a polgármesteri átadás-átvétel előkészítése, részvétel az átadásban. A román nemzetiségi önkormányzat elnökének személyében bekövetkezett változás miatt az elnöki átadás-átvétel előkészítése, részvétel az átadásban.

A Képviselő-testület, valamint a két nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésének jogi előkészítése.

Részvétel a Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozással kapcsolatos egyeztetéseken részvétel, az erre vonatkozó Közigazgatási szerződés előkészítése.

Részvétel a térség polgármestereinek egyeztetéseiben, az általuk létrehozni tervezett önkormányzati társulás társulási megállapodásának előkészítése.

Polgármesteri Hivatal vezetőjeként a hivatal munkájának irányítása, a köztisztviselők munkájának ellenőrzése illetve támogatása.

Kapcsolattartás az intézményekkel, intézmények vezetőivel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Dombegyházi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2023. december 6.

