

Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal
Dombegyházi Kirendeltsége

Érkezett: 2025. év... 03... hó... 25. nap

Ikt.szám: Act / 133 / 2025 Melléklet:

Előadó: L. F.



Ellenőrzési jegyzőkönyv

Önálló Polgármesteri Hivatal fenntartó önkormányzat Közös Önkormányzati Hivatalhoz tagönkormányzatként történő csatlakozás esetére

Korábbi önálló Polgármesteri Hivatal fenntartó önkormányzat neve:	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
Korábbi székhely önkormányzat neve:	Dombegyház Nagyközség Önkormányzata
Tagönkormányzat(ok) neve(i):	Kevermes Nagyközség Önkormányzata
	Dombegyház nagyközség Önkormányzata
	Kisdombegyház Község Önkormányzata
Ellenőrzés időpontja:	2025.03.25.

I. Keretrendszer és Iratkezelő szakrendszer beállítások

Szakrendszer neve	Beállítás	Beállítás elvégezve (I/N)	Megjegyzés (Tapasztalt probléma, érintett felhasználó neve)
Keretrendszer	A székhely önkormányzat tenantjában a korábban önálló polgármesteri hivatal működtető önkormányzat felhasználóinak rögzítése és jogosítása.	I	
	A korábban önálló polgármesteri hivatal működtető önkormányzat felhasználói esetében korrelációs azonosító kitöltése.	I	
Iratkezelő szakrendszer	Adó-Irat integráció leállítás Régi IRAT-ból exportok készítése: 1. alap iktatókönyv migráció (főszám-alszám információk) 2. iratpéldány migráció (kimenő alszámokhoz tartozó	1. I 2. I 3. I 4. I	

	iratpéldányok, kézbesítési és kiadmányozási információk) 3. hatósági statisztika 4. csatolmány export		
	Felhasználószinkron elvégzése az iratkezelőben az új tenantban	I	
	Szervezeti egységek és iktatókönyvek létrehozása, szervezeti egységek és felhasználók összerendelése	I	
	Felhasználók jogosultságainak beállítása a megfelelő szervezeti egységnél: érkeztető, bontó, iktató, expedáló, postázó, ügyintéző jogosultságok	I	
IRAT szakrendszer	Úrlapautomatizmus (úrlapok összerendelése, ahány hkp-val rendelkezik az önkormányzat, annyi összerendelés)	I	
	Úrlap összerendelést követően úrlapok paraméterezése (érkeztető, iktató, ügyintéző, iktatókönyv előtag, irattári tétel beállítása)	I	
	Új IRAT-ba import (migráció)	I	

Dátum: Dombegyház, 2025.03.25.

P.H.



II. Gazdálkodási szakrendszer és Adó szakrendszer beállítások

Szakrendszer neve	Beállítás	Beállítás elvégezve (I/N)	Megjegyzés (Tapasztalt probléma, érintett felhasználó neve)
Gazdálkodási szakrendszer	A megszűnő Közös Önkormányzati Hivatal tenantjában szükséges azon felhasználók zárolása, akik kizárólag a megszűnt Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai voltak, azaz már jogilag sem indokolt a tenantban szerepeltetésük. A felhasználók zárolásával a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szakrendszerben tárolt adatainak elérhetősége biztosított marad a továbbiakban is.		
	Megszűnő Közös Önkormányzati Hivatal esetén a gazdálkodási szakrendszer felhasználói felületén a KASZPER modul 221-es menüpontjában inaktíválható az intézmény, miután az összes gazdasági esemény könyvelése megtörtént és a szükséges adatszolgáltatásokat elkészítették.		
	Újonnan létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal/Polgármesteri Hivatal esetén az <u>adatmódosítási kérelem benyújtása</u> mellett a <u>szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapjának</u> aktualizálása is szükséges (mindkét dokumentumot az önkormányzati ASP rendszer Hiba- és igénybejelentő rendszerében a jegyző által aláírva és szkennelve szükséges feltölteni.) A jegyző aláírása történhet elektronikus úton is. A szolgáltatási szerződés 2.6-os adatlapját az illetékes megyei igazgatóság részére papír alapon 3 példányban szükséges megküldeni. A létrehozás központilag valósul meg, a 2.6-os melléklet és a benyújtott kérelem alapján.		
	Az adatmódosítási igénybejelentő a jegyzőkönyv mellékleteként kerül megküldésre, mely az alábbi linken is elérhető: https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/sites/asp/files/2019-10/gazd_adatmodositasi_igeny_bejelento_20191007.docx		
	Az új intézmény létrejöttét követően a gazdálkodási szakrendszerben a szükséges paraméterezéseket el kell végezni (KASZPER modul): • partnerek felvitele (20 MP csoport),		

	• felhasználók paraméterezése (21 MP csoport), • intézményi beállítások (22 MP csoport), • számviteli törzsek kezelése (23 MP csoport), • pénzügyi törzsek kezelése (24 MP csoport).		
	Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal átalakulása tenantváltással jár, azt az önkormányzati ASP rendszer Hiba- és igénybejelentő rendszerében kell bejelenteni az adatmódosítási kérelem és az aktualizált szolgáltatási szerződés 2.6. mellékletének feltöltésével.		
Adó szakrendszer	Felhasználóként elvégzendő beállítás (Profil) : 1) Szervezeti egység 2) Iktatókönyv előtag	I	
	Általános beállítások (Iratkezelő beállítások) 1) Kiadmányozó felhasználó és szervezeti egysége 2) Automata folyamatokhoz rendelt felhasználó 3) Alapértelmezett expedíálási mód 4) Alapértelmezett hivatali kapu 3) Partner szinkronizáció indítása	I	

Dátum: Dombegyház, 2025.03.25



aláírás

ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZER, GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER

ADATMÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Adatmódosítási kérelem benyújtásának oka:

1. Alapadatok megváltozása* ☐
2. Újonnan létrehozott intézmény felvétele** ☐
3. Létező intézmény gazdálkodási feladatait ellátó
változása (tenant váltással jár)*** ☒
4. Kérelemhez megadott adatok:

a.) Tenant megnevezése: Dombegyház Nagyközség Önkormányzata

Az adatmódosítással érintett költségvetési szerv / önkormányzat / jogi személyiséggel rendelkező
társulás / helyi nemzetiségi önkormányzat

b.) PIR száma: 725295 _____

c.) módosított (új) megnevezése: _____

d.) módosított (új) adószáma: _____

e.) módosított (új) címe: _____

f.) módosított (új) sektorszám: _____

g.) módosított (új) szervtípus: _____

h.) módosított (új) egyéb adat: _____

Hatályosulás dátuma: 2025.01.01.

Dátum: Dombegyház, 2024.12.31.




aláírás

A gazdálkodási szakrendszerben intézményként a költségvetési szervet, az önkormányzatot, a jogi személyiséggel rendelkező társulást és a helyi nemzetiségi önkormányzatot értjük.