

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

87,78%

1. Pedagógiai folyamatok

81,33%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

inkább teljesül

Demokratikus rendszert működtet az igazgató, a feladatok delegálása megtörténik. A PP helyzetelemzésre, a feltételek bemutatására épül - Dombegyház nagyközség társadalmi (fenntartói igények, szülők, település közösségei, egyéb partnerek.) és természeti környezete meghatározza az óvodai nevelést. Kihasználják a meglévő humán (pl.: hiteles kompetens igazgató, állandó pedagógiai asszisztensek,) és tárgyi erőforrásokat (tágas és funkcionális óvodaépület és helységei, otthonos udvar, gazdag eszköztár, IKT eszközök, stb.). A PP egyes tartalmi elemeinek kidolgozása, átdolgozása szükséges - intézményi sajátos arculat megjelölése (esélyteremtés, hátránykompenzáció, helyi hagyományok ápolása), továbbá kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejezet kidolgozása (20/2012. /VIII.31./EMMI rendelet alapján), valamint a felhasznált irodalmak korrekt lehvivatkozása. (PP, mindhárom interjú, MT és beszámoló, bejárás,)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerre összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

Biztosított ezen dokumentumok összhangja. A munkaterv elkészítésénél a vezető tudatosan épít az intézmény sajátosságaira, a közös pedagógiai célokra. Egy szakmai munkaközösség működik 2024. szeptember óta, mely a tudás megosztást, aktuális feladatok szakmai támogatását valósítja meg. (helyszíni dok.el., munkaközösség éves terve, MT és beszámoló, P és V interjú)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az jelenlegi igazgató 3 éve irányítja az intézményt, ezalatt három pedagógiai tanfelügyelet és egy intézményi önértékelés valósult meg. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak folyamatos átdolgozása, fejlesztése és összehangolása megvalósul (a PP teljes átdolgozása még szükséges – lásd. 1.1.1.). A csoportnaplók vezetése és a gyermek fejlődésének nyomon követése az Ovikrétában valósul meg – 2024. január óta. (V és P interjú, helyszíni dokumentum elemzése, MT, PP, OviKréta felület)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

Az ONAP elvárásainak megfelelően megvalósul a tevékenységekben (lásd.: Az óvoda programtervezete): pl.: madáretetés, kis üvegház, faültetés, élményséták, kirándulások – Szegedi Vadaspark, helyi Honismereti Múzeum, stb. Madárbarát Óvoda címet nyertek el 2024-ben, jelenleg tervezik Zöld Óvoda pályázat elnyerését - magaságys, szelektív hulladékgyűjtés, virágosítás a szülőkkel. (PP, MT és beszámoló, interjú, helyszíni dokumentum elemzés)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A demokratikus vezetői stílus feltételezi ezt, egy munkaközösséget működtetnek, melynek mindegyik óvodapedagógus tagja. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, munkaközösségi terv, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. (V és P interjú, PP, SZMSZ, MT és beszámoló, munkaközösség éves terve)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

Az igazgató célja a pozitív intézményi arculat megvalósítása, valamint a településen történő aktív jelenlét közösségi és családi programokkal, az esélyteremtés és a helyi hagyományok ápolása, megélése kiemelt feladata az intézménynek. Jól nyomon követhető a partneri elégedettség, a nevelés hatékonysága a szülői interjú során, és az önértékelés dokumentumaiban. (MT, VP, mindhárom interjú, PP, helyszíni dok. elemzés, bejárás)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

inkább teljesül

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülése nyomon követhető a dokumentumokban, a fenntartó is minden esetben betekintést kap így az intézmény nevelőmunkájába - pl. esemény és rendezvényterv vagy óvoda-iskola kapcsolat. Javaslat: a munkatervben megjelölt eseményekhez felelősöket rendel az intézmény, azonban hiányzik a határidők megjelölése, ezen változtatni szükséges. (MT, beszámolók, munkaközösségek és csoportok tervei, beszámolói, V interjú)

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

Megőrzi korábbi hagyományait, rendezvényeiket, az igazgató ösztönzi a nevelőtestületet az újdonságokra, a szakmai munka továbbfejlesztésére (pl.: szakmai kapcsolat határon túli és környékbeli óvodákkal, Madárbarát Óvoda 2024) - értékmegőrzés jellemzi a nevelőmunkát az óvodapedagógusok részéről. (MT és beszámolók, V és P interjú, facebook oldal - események fotói)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkájukban építenek az intézményük által elfogadott dokumentumokra, munkájuk alapja az intézmény elvárás rendszere, a PP, munkájukban megfigyelhető a saját intézményük iránti elhivatottság, szakmai ismereteik alkalmazása. A tervezés során figyelembe veszik a fejlesztő szakemberek – logopédus, gyógypedagógus véleményét is. (dokumentum elemzés, csoportnapló, P interjú)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai folyamat nyomon követhető az éves tervben – „Az óvoda programtervezete” - a programelemek részletesen, havi bontásban jelennek meg, heti tervezést valósítanak meg az Ovikrétában. Évek óta meghatározott tematika alapján folyik jellemzően a nevelőmunka, meghatározó nevelésükben a település elvárásrendszere is, igen sok eseményen részt vesznek a fenntartó kezdeményezésében Jellemzően a nagycsoportosok). A gyermeki produktumok mesélnek az óvodában folyó munkáról. (Ovikréta, bejárás, mindhárom interjú, MT és beszámolók, social media)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

A vezetői és pedagógus interjú szerint a mindennapokban történik a pedagógusok ellenőrzése, szóban történik az értékelés, a pedagógia munka dokumentálást az igazgató és a munkaközösségvezető ellenőrzi (Ovikréta, beszámolók, stb.). Az ellenőrzéseket valamelyest szabályozza az SZMSZ, pontosabban a munkaterv – javaslat pontos határidőket (hónap mellett napok megjelölése is) és felelősöket tartalmazó ellenőrzési terv kidolgozása a szakmai

munka és dokumentáció ellenőrzésre vonatkozóan. (SZMSZ, MT, helyszíni dok. elemzés, V és P interjú)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A digitális eszközök iránt a pedagógusok nyitottak, többségük jártas a digitális technológia alkalmazásában, minden csoport rendelkezik megfelelő informatikai eszközzel (laptop és okoseszköz használat, Ovikréta és zárt facebook csoportok működtetése, anyaggyűjtés az internetről, zenehallgatás, email és messenger üzenetek alkalmazása). Néhány óvodapedagógus csak 2024. szeptemberében kezdett ismerkedni a digitális világgal, ezért az ő esetükben ez az elvárás csak részben teljesül – a munkaközösségvezető feladata jellemzően az ő támogatásuk. (bejárás, mindhárom interjú, helyszíni dok. el., Ovikréta, programok fotódokumentációi)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

A szülői és óvodapedagógusi elégedettségi mutatókat az önértékelés folyamatában mérik, így támogatják a nevelőmunka fejlesztését. A gyermekekre vonatkozó mérési mutatókat (Egyéni fejlődési napló) szóban értékelik, a gyermekek méréséről nem készítenek összesítő kimutatást. Az iskolával hatékonyan együttműködő kapcsolatnak köszönhetően támogató jelleggel szóban információt cserélnek a korábbi óvodásaik eredményességének tekintetében, ezeket a mutatókat is felhasználják. Javaslat: A gyermekekre vonatkozó mérési mutatók összesítő dokumentálása segíti, hogy láthatóan értékelhető legyen az egyes gyermek, vagy a csoport önmagához való fejlődése, ellenőrizhető legyen a pedagógiai munka eredményessége. (helyszíni dok. el., V, P és SZ interjú, MT)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

inkább nem teljesül

Spontán ellenőrzések (előre nem egyeztetett csoportlátogatás), tervezett igazgatói látogatások (pl.: beszoktatás, ped. attitűd ell., nyílt nap) alapján történik az értékelés, szóban, egyéni egyeztetésen kapnak visszajelzést a pedagógusok – az erősségekről és a fejlesztendő területekről is kapnak visszacsatolást. Együtt vannak a mindennapokban így is rendszeres a visszacsatolás az igazgató részéről. Javaslat: az értékelés dokumentált adatokkal válhat objektívvá. (SZMSZ, MT és beszámoló, V és P interjú)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az jelenlegi igazgató és munkaközösségvezető koordinálásával lefolytatták az intézményi önértékelést, ők látják el a BECS feladatait. (A korábbi vezetőik igazgatása alatt nem valósult meg önértékelési folyamat.) (V és P interjú, helyszíni dok. ell.)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

inkább teljesül

Az igazgató támogatásával megtörtént a TÉR kidolgozása, ebben témában a vezető továbbképzésen is részt vett, az Ovikrétaban megtörtént a célok feltöltése. A munkaközösségvezető bevonásával, segítségével történik a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása, ellenőrzése - még a konkrét feladatok egyértelművé tételében, megvalósításában (idő és sorrend pontosítása) segítséget szükséges adni a nevelőtestületnek. (V és P interjú, munkaközösségi terv, Ovikréta)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A demokratikus vezetés ezt mindenképp szem előtt tartja, az érintettek bevonása megtörténik, a teljesítménycélok meghatározásában egyeztet az óvodapedagógusokkal, véleményüket figyelembe veszi. Az igazgató reális célok kitűzésére ösztönzi kollegáit (pl.: Ovikréta rendszer alkalmazásának megtanulása). (V és P interjú)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

inkább teljesül

Törekednek a határidők tartására, a tények és adatok rögzítését, dokumentálását még tanulja a nevelőtestület - ebben a vezetés támogató. (V és P interjú, Ovikréta)

1.7.4. A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

N.é.

A TÉR bevezetése az idei tanévben indult.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

inkább nem teljesül

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A PP egyes tartalmi elemeinek javítása szükséges - intézményi sajátos arculat megjelölése (hátránykompenzáció, hagyományápolás), kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejezet kidolgozása, a felhasznált irodalmak korrekt lehvivatkozása. A munkatervben a tervezett eseményeknél határidők megjelölése szükséges. Pontos határidőket és felelősöket tartalmazó ellenőrzési terv kidolgozása javasolt a pedagógiai folyamatok ellenőrzésre vonatkozóan. A rendszeres tervezett és spontán ellenőrzések alapján történő értékelések után szükséges, hogy írásban is visszajelzést kapjanak az érintettek. Továbbá a gyermekekre vonatkozó mérési mutatók összesítő dokumentum készítése, így láthatóan értékelhető legyen az egyes gyermek/csoport önmagához való fejlődése - a mérésből adódó korrekciós lehetőségek hangsúlyosabban jelenjenek meg a következő évi dokumentációkban. Továbbra is az óvodapedagógusok megsegítése, akik a technológiában még nem jártasok, illetve a TÉR folyamat erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az igazgató, és ezáltal az intézmény célja a pozitív óvodakép, és a sajátos intézményi arculat megvalósítása, a pedagógusok motiválása, sokszínűségének felszínre juttatása. Meghatározó a településen történő aktív jelenlét közösségi és családi programokkal, az esélyteremtés és a helyi hagyományok ápolása és megélése kiemelt feladata az intézménynek. Jól nyomon követhető a partneri elégedettség, a nevelés hatékonysága a szülői interjú során, és az önértékelés dokumentumaiban. Az igazgató hiteles, kompetens vezető, demokratikus vezetői stílus jellemzi munkáját, a munkaközösségvezetővel és a teljes nevelőtestülettel eredményesen működik együtt a pedagógiai folyamatok megújítása érdekében, keresik a fejlődés lehetőségeit. Szakmai tapasztalatcseréket kezdeményeznek más óvodákkal, keresik a pályázatok adta lehetőségeket, ebben együttműködnek a fenntartóval is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,92%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Az óvoda családias jellegű, egymást segítő pedagógusok közössége, ahol a belső kapcsolatrendszerre jellemző a támogató szervezeti kultúra, az óvodapedagógusok együttműködése természetes módon működik. A nevelő-oktató munka érdekében folyamatos megújulásra képes a közösség. A szervezeten belüli információáramlást rugalmasan, hatékonyan alakították ki. A továbbképzésekről szinte azonnal beszámolnak egymásnak a pedagógusok, de a vezető szakmai értekezletet is szervez a tudásmegosztás zavartalansága érdekében. (éves beszámoló, önért. dok.; P és V interjú)

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A gyermekek első megismerése az anamnézis lap alapján történik, a családlátogatást nem preferálják a szülők, de a nyílt kommunikáció, a folyamatos megbeszélés alapvető. Az óvodapedagógusok jól ismernek minden családot a településen. A megismerő módszereket, technikákat személyre szabottan, a gyermekek egyéni adottságaihoz igazítva alkalmazzák. A folyamatos megfigyelés mellett az új OviKréta-rendszer adta lehetőségeket is alkalmazzák. (mindhárom interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Az óvoda valamennyi dolgozója a befogadó szemléletben neveli a gyermekeket, a megfelelő minta nyújtásával. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN, HH/HHH) kapcsolatos pedagógiai tevékenységek minden területre kiterjednek, jó az együttműködés a szakszolgálattal is. Különös figyelmet fordítanak a pedagógusok arra, hogy a gondozási tevékenységekben, az önkiszolgálás területein és a szabad játék során is érvényesüljenek a kiemelt gondoskodást igénylő gyermekek szükségletei is. A tervezésben és megvalósításban egyaránt megjelennek a differenciálási feladatok. A szociális képességek fejlesztése, alakítása az óvodai nevelés alapfeladatain túl megjelennek pl. közösségi programok, családi tevékenységek, ünnepek és ünnepségek közös megvalósításában is. Az óvoda a Gyvt. 67/A. § alapján elkészítette a „Fejlesztő program”-ját, (V és P interjú, helyszíni dok. elemzés)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A kognitív- és mozgásfejlesztés megvalósulása elsősorban a gyermekek egyéni fejlődési naplójában követhető nyomon, illetve a gyógypedagógus- logopédus által vezetett fejlesztési dokumentációkban. A szociális kompetencia fejlődése szintén az egyéni fejlődési naplókban követhető és a megvalósult családi-, közösségi- kulturális programok fotódokumentációban öltönek testet. (bejárás, mindhárom interjú, dok.-elemzés)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

Az óvodába három település gyermekei járnak. A pedagógusok arról számoltak be, hogy két szomszédos faluból busszal utazó gyermekek nagy százaléka kiemelt figyelmet igényelnek, hasonlóan a helyi családokhoz. Folyamatos a kapcsolattartás mindhárom település Családsegítő Szolgálatával, az óvoda szociális segítő munkatársával, a járási Gyámhivatallal. Az érintett családok gyermekei számára biztosítják a fokozott törődést, odafigyelést. A tehetősebb szülők ruhaadománnyal, az óvoda alapítványa ünnepek alkalmával, ajándékcsomaggal, ajándékműsorral kedveskedik a rászoruló gyermekeknek. Az óvoda dolgozói kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy ezeket a gyermekeket ne érhesse hátrányos megkülönböztetés akár társaik, akár a többi szülő részéről. (V és P interjú)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Az óvoda saját fejlesztő programmal rendelkezik (Gyvt. 67/A. § alapján), amelyben részletes leírás található a támogató rendszer működéséről. Az abban foglaltak alapján végzik a felzárkóztató tevékenységet. (dok. elemzés, interjú, Dombegyházi Hollósy Kornélia Óvoda Fejlesztő Programja 2024)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

A cselekvésben megvalósuló tanuláshoz az óvoda gazdag eszközkészlettel rendelkezik. Az eszközök használatát az óvodapedagógusok szakszerűen mutatják be a gyermekek, a szokás- és szabályrendszert a gyermekek életkorához alakítva, a beleset megelőzést rögzítve, de szabad teret adva az egyéni utak, egyéni megoldások kereséséhez. (PP, bejárás, SZ és P interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

A pedagógusok a gyermekek egyéni igényeihez alkalmazkodva kínálják azokat a digitális technológiai eljárásokat, amelyek a gyermekek egyéni tanulási igényeit szolgálják. Az interjú kapcsán a pedagógusok elmondták, hogy ezen a téren munkánkat egyenletesebbé, tervszerűbbé és gyakoribbá kívánjuk tenni a jövőben. (P és V interjú)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógusok számára fontos, így fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy az érintett gyermekek a teljes óvodai tartózkodásuk alatt megkapják a kiemelt figyelmet, gondoskodást valamennyi felnőttől. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében szükség szerint tiszta ruhát biztosítanak az óvodai „kincstári” készletből. A textilneműjüket az óvodában mossák. Az SNI és BTMN gyermekek számára a rendszeres fejlesztőfoglalkozás stabilan biztosítva van. (V és P interjú, bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlati megvalósulása a dokumentumokból nyomon követhető. A pedagógusok elmondták, hogy fontosnak tartják a Madárbarát Óvoda cím megtartását. Az egészséges életmódhoz kapcsolódóan terveik között szerepel a szomszéd épületben lévő bölcsődei só szoba használata. Jelen nevelési évben megpályázzák és szeretnék elnyerni a „ZÖLD ÓVODA” címet. (PP, Ovikréta csoportnapló, MT, bejárás, interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, séták, tanulmányi kirándulások, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten ismerkednek a téma elemeivel. Megfigyeléseket a kiemelt célokhoz kapcsolódó tevékenységekhez kötötten végeznek, a tényleges eseményeket, azok helyszínét és időpontját a szülők számára is hozzáférhetővé teszik. Az óvodában kiemelten kezelik a hagyományok, jeles napok ünneplését, tartását és a környezettudatos nevelést. (PP, MT és beszámolók, mindhárom interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az óvoda családias légkörű, a három csoport gyermekei nagyon jól ismerik egymást és az óvoda valamennyi dolgozóját. Az udvaron vagy az ebédlőben gyakran együtt tartózkodik mindhárom csoport. A közös ünnepek, megemlékezések, családi programok alkalmával is együtt vannak. Az információáramlás és az együttműködés természetes módon, zökkenőmentesen működik. (bejárás, V és P interjú, SZMSZ)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A gyermekek bevonása az önállóság, önértékelés, a helyes döntés, a kulturált kommunikáció, az érdekegyeztetés, elfogadás, segítségnyújtás fejlődése érdekében a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve történik. A szervezeti kultúra fejlesztését szolgáló intézkedések meghozatala előtt a dolgozókkal rendszeres megbeszélés, egyeztetés történik. (PP, SZMSZ, mindhárom interjú, social media)

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Számos közösségi programot szervez az óvoda, amelyek az éves munkatervében is megjelennek. A programok egy része az óvodában, más részük a Művelődési Házban, a helyi

általános iskolában kerül megrendezésre. A Művelődési Ház programokon a település érdeklődő lakosai is részt vesznek. (interjú, social media, PP, MT és beszámoló)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők lehetőséget kapnak arra, hogy részt vegyenek a közösségi programokon. A szülők, de a helyi lakosok is szívesen részt is vesznek az óvoda által szervezett programokon, a két szomszéd kistelepülésen élő szülők viszont kevésbé aktívak a kapcsolattartás is nehezebb. (mindhárom interjú, fotódokumentációk, social media)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők az interjú során elégedettségüket fejezték ki a pedagógusok munkájával kapcsolatban, mind a nevelési feladatokat, mind a közösségfejlesztési tevékenységet tekintve. (SZ interjú, önértékelés kérdőíve)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok maguk foglalmazták meg, hogy a két szomszédos kistelepülésen: Magyardombegyházon és Kisdombegyházon élő családokat hatékonyabban kívánják bevonni a közösségépítésbe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda befogadó szemlélete példaértékű. Fontosnak tartják a szabad játék elsődleges fejlesztő hatását, emellett a szervezett fejlesztő tevékenységek is kiemelt szerepet kapnak a mindennapi nevelőmunkában. Nagy hangsúlyt fektetnek a támogató, pozitív légkör kialakítására, támogatják az egyediséget, a differenciált fejlesztésre nagy gondot fordítanak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

81,82%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az óvoda pedagógiai programjának egyik alappillére a megélt folyamatokra épülő, cselekvéses tanulás elősegítése. A pedagógusok élményekre (pl.: Vadaspark kirándulás, óvodán kívüli élmények, fejlesztő tevékenységek,) és a személyes, illetve csoportos tapasztalatokra építve tervezik a fejlesztési folyamatot. (PP, V és P interjú, bejárás)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

Az óvoda külső partnereinek (szülők, fenntartó, általános iskola, a bölcsőde és a művelődési ház) elégedettsége fontos tényező. A társintézmények és a szülők, fenntartó a folyamatos

visszajelzésekkel segítik a nevelőmunka színvonalának megtartását, javítását. (PP, SZMSZ, MT és beszámoló, mindhárom interjú, önértékelési dok.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

inkább teljesül

A megfigyelés az alapvető ellenőrzési, nyomon követő módszer, de az OviKréta bevezetésével az eredmények rögzítése is megtörténik a jövőben. A vezető elmondta, hogy ezen a téren - elsősorban az anyagiak hiánya miatt - némi visszaesés tapasztalható az utóbbi években. Néhány éve még úszni jártak a gyerekek, jelenleg viszont nincs rá anyagi fedezet. A hat éves kor után óvodában maradó gyermekek fejlődési mutatói jó eredményeket mutatnak, biztonsággal veszik az iskolai akadályokat. (mindhárom interjú, OviKréta)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az óvoda teljesíti azokat az elvárásokat, amelyeket a kiemelt nevelési célok mentén fogalmaztak meg maguknak. Az óvoda megítélése a lakosság és a fenntartó önkormányzat részéről is egyértelműen pozitív. A jelenlegi igazgató vezetése alatt több új kezdeményezés valósult meg az intézményben - pályázatok, más óvodákkal szakmai kapcsolatok, szülői programok - tökfárasztás, stb. (mindhárom interjú, bejárás, helyszíni dok. el.)

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

inkább teljesül

Az elért eredmények részben dokumentáltak a beszámolóokban. Az alkalmazotti közösség tagjai - eltérő mértékben ugyan - de valamennyien hozzájárulnak az elért eredményekhez. Az OviKréta bevezetésével, rendszeres alkalmazásával ez a tevékenység még eredményesebbé válhat. (V és P interjú, helyszíni dok. el.)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

teljesül

Az óvoda rendelkezik a „Madárbarát Óvoda 2024” címmel. Szeretné a Zöld Óvoda címet is elnyerni. (V és P interjú, bejárás)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A rendszeresen megtartott értekezletek (havi, tanév nyitó-záró), megbeszélések során a munkatársak informálódnak az elért eredményekről. (PP, SZMSZ, V és P interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább teljesül

A megfigyelések, alkalmankénti ellenőrzések eredményeit a nevelőtestület folyamatosan elemzi és gondoskodik az esetleges módosításokról. Írásban nem rögzítik az ellenőrzéseket, szóban történik az elemzés. (V és P interjú, helyszíni dok.el.)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

nem teljesül

Az előző vezetés nem tartotta fontosnak ezt a feladatot, azonban a jelen tanfelügyeleti ellenőrzés során a vezetővel és a pedagógusokkal történt interjú kiderítette, hogy a nevelőközösség a jövőben a mérési eredmények felhasználását is fejlesztendő területként jelölte. (önértékelési dok., V és P interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

teljesül

A gyermekek tanulási útját nyomon követik. Az első osztályosok több alkalommal visszalátogatnak az óvodába, az elsős pedagógusokkal konzultációkat tartanak a gyermekek iskolába illeszkedéséről, tanulási képességeik alakulásáról - a gyermekek személyiségére vonatkozó információk átadása az elsős nevelőknek. szóban megtörténik. (PP, mindhárom interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az óvodásaink nagy százaléka helyben kezdi meg általános iskolai tanulmányait, az óvodai csoport, közösség egyben marad, egy osztályt alkotva kezdi az iskolai életet. Az óvodapedagógusok elmondták, hogy sok hasznos információt kapnak az elsős tanítóktól. A konzultációk tapasztalatait megosztják a gyógypedagógussal, logopédussal. A következő nevelési évben a szerzett tapasztalatokat beépítik a következő nevelési év gyakorlatába. (MT és beszámoló, P interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az igazgató és az óvodapedagógusok által is megfogalmazva: Javasolt, hogy legyen tudatosabb az elért eredmények elemzése, az értékelések eredményeinek visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskolába lépő gyermekek tanulási útját rendszeresen figyelemmel kísérik. Az iskolások visszalátogatnak az óvodába a tanítókkal együtt. Az általános iskolával nagyon jó kapcsolatot alakítottak ki, rendszeresen egyeztetnek a gyermekek elért eredményeiről. Tudatosan, az utazó logopédus és gyógypedagógus bevonásával folyamatosan törekszenek a hátrányok kompenzálására.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

80%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A három csoportos óvodában egy szakmai munkát segítő munkaközösséget működtetnek 2024. szeptemberétől, előtte években nem működött munkaközösség. Az intézmény pedagógusai a vállalt feladataiknak megfelelően járulnak hozzá a nevelőmunkához, vesznek részt a tervezett tevékenységekben - egy munkaközösségvezető segíti az igazgató vezetői feladatait. (MT, V és P interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Egy munkaközösség működik az intézményben, munkaterv alapján. Az intézményi célok eredményes megvalósítására törekszenek. (V és P interjú, munkaközösségi munkaterv)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

Az igazgató támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. Az intézményben lévő munkaközösség vezetőjét igazgató bízta meg a feladatokkal (SZMSZ, V interjú)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább nem teljesül

Az SZMSZ-ben kidolgozott a belső ellenőrzés rendje. A gyakorlatban a belső ellenőrzést az igazgató napi szintű látogatásokkal látja el, szóban értékeli az óvodapedagógusok munkáját. A munkaközösségvezető segíti az igazgatót az ellenőrzés folyamatában - szóban értékeli a folyamatot. Javaslát: mindenképp szükséges, hogy írásban is visszajelzést kapjanak az érintettek (a TÉR folyamat is igényli az ellenőrzés és értékelés dokumentálását). (V és P interjú, SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

inkább teljesül

Az intézményben szükséges a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka fejlesztése, megújítása. Jellemzően külső erőforrásokat vonnak be (testvéróvodai látogatások megvalósítása, egy-egy online képzés teljesítése, külső előadók meghívása). A tapasztalatok tudatos átadása a vezető részéről valósul meg. Az óvodapedagógusoknak tudatosan, kezdeményezően keresniük kell olyan továbbképzéseket, amelyek hatékonyan segítik szakmai munkájukat. (PP, V és P interjú, továbbképzési terv és beiskolázási program)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

inkább nem teljesül

Az intézményben nem működik tudatosan a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A munkaközösségvezető jelenleg a digitális felületek kezelésében támogatja rendszeresen a kollégákat - ennek folyamatát is érdemes tudatosan dokumentálni, hogy a befektetett munka eredménye, hatékonysága kimutatható és ellenőrizhető legyen. Az óvodapedagógusok a vezető kezdeményezésre vesznek részt továbbképzéseken, főként az igazgató adja át szakmai ismereteit, továbbképzéseken megszerzett tudását. Az elmúlt időszakban társajáték ismereteket, agresszió kezelést tanultak az óvodapedagógusok, az ismeretek tervezett átadása szükségszerű a nevelési gyakorlatuk hatékonnyá tétele érdekében. (V és P interjú, továbbképzési terv és beiskolázási program)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kis közösség lévén az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat - havi megbeszélések, tanév nyitó és záró értekezlet, zárt facebook csoport, email. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosított az érintettek számára a hozzáférés. A munkatársaknak megbeszélések, értekezletek, online (email, zárt facebook csoport) formájában. A szülőknél szülői értekezletek, fogadóórák keretében szóban és írásban is. Továbbá minden érintettet tájékoztatnak érintett körönként a zárt facebook csoportokban, vagy akár messengeren. (mindhárom interjú, PP, SZMSZ, MT)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A nevelőtestület tagjait szóban tájékoztatja a vezető az őket érintő információkról. Az aktualitásokról megfelelően megbeszéléseket szerveznek havonta egyszer, ezen kívül egy nevelési értekezletet (tanév nyitó és záró értekezletet) és öt nevelési nélküli munkanapot tartanak (vendég előadó, más óvodák látogatása, stb.), melyen minden alkalmazott részt vesz. (PP, SZMSZ, MT, V és P interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A vezető szóban, lehetőség szerint azonnali visszajelzést ad a dolgozóknak az elvégzett feladatok után az erősségekről és a fejlesztésre szoruló területekről. Javaslat: írásosos értékelő dokumentáció is szükséges lenne, a TÉR is szükségessé teszi a dokumentált értékelést. (V és P interjú, helyszíni dok. el.)

Tevékenységek

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

fejleszthető

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása, tudatos és rendszeres belső tudásmegosztási rendszer kimunkálása a teljes nevelőtestület tekintetében. Az óvodapedagógusok részéről a továbbképzések tudatosabb kihasználása, önálló kezdeményezéseik, belső igényük hatékonyabban segítené a szakmai továbbfejlődés támogatását. Belső tudásmegosztás kialakítása, működtetése a nevelőtestület minden tagja részéről - belső hospitálások megvalósítása. A belső ellenőrzés tudatos, hatékony működtetése, dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a szülőkkel több csatornán megvalósuló (szóbeli, írásbeli, online), hatékony kommunikációs rendszert működtet.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

95,83%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése - szülők, fenntartó, Pedagógiai Szakszolgálat, Dombegyház nagyközség általános iskolája, szakmai szervezetek, stb. Fontos számukra, hogy minden partnerrel aktív, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló folyamatos kapcsolatot ápoljanak. Legfontosabb számukra a szülőkkel és a fenntartóval való eredményes együttműködés. (mindhárom interjú, PP, SZMSZ, intézményi önértékelés dok.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

A jogszabályban előírt kötelezettségét az intézmény teljesíti. A munkatervek az érintett külső partnerekkel történő egyeztetésre épülve készülnek – kapcsolattartás, programok, együttműködések, stb. Megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése szóban, a szülők elégedettségének mérése intézményi önértékelések alkalmával írásban is megtörténik. Javasolt a többi partner elégedettségének dokumentálása is. (MT, beszámolók, V interjú)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal - ebben rögzített a panaszkezelés eljárása. Az intézményi gyakorlat alapkövetelménye partnereik felvetésének gyors kivizsgálása és a feltárt hibák orvoslása. (panaszkezelési szabályzat, V interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A KIR adatbázis rendszerében, valamint a honlapon biztosítja a nyilvános

dokumentumok elérhetőségét. A partnerek informálása a honlapon, a social media-ban és az óvoda hirdető tábláján történik. (online platformokon tájékozódás, bejárás)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az óvoda partnereinek tájékoztatása folyamatos - értekezletek, beszámolók, online platformok (honlap, facebook). A tájékoztatás kapcsán született véleményeket, a formális és informális beszélgetések során elhangzott információkat figyelembe veszik. (V interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Dombegyház nagyközség programjain, rendezvényein rendszeresen részt vesznek, aktívan bekapcsolódnak a tevékenységbe – ez elvárás a fenntartó részéről – Idősek világnapja, Mikulás-bál, Adventi gyertyagyújtások, falu karácsony, óvoda-iskola kapcsolat, stb. Az igazgató esetkonferenciákon vesz részt a Családsegítő központban. (mindhárom interjú, online felületek, honlap, PP, SZMSZ, MT és beszámolók, programok fotódokumentációi)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

teljesül

Közéleti tevékenységüket a fenntartó, a szülők, a lakosság és a társadalmi szervezetek elismerik. A fenntartó nőnapon és pedagógusnapon virággal köszönti az óvoda alkalmazottait. (V és P interjú, social media)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

2024-ben elnyerték a Madárbarát Óvoda címet, így kapcsolatban vannak a Körös- Maros Nemzeti Park két munkatársával. A pedagógus interjú során megfogalmazták az óvodapedagógusok, hogy szeretnék elnyerni a Zöld Óvoda címet – ennek keretében magaságysokat, komposztálót létesíteni, szelektív hulladékgyűjtéshez megfelelő körülményeket biztosítani, szülőkkel virágosítani a környezetüket. (V és P interjúk, bejárás, helyszíni dok.el.)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javasolt a partnerek elégedettségének dokumentálása a szülői elégedettségmérésen kívül is. Szeretnék elnyerni a Zöld Óvoda címet – ennek keretében magaságysokat, komposztálót létesíteni, szelektív hulladékgyűjtéshez megfelelő körülményeket biztosítani, szülőkkel virágosítani a környezetüket.

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, fontos számukra, hogy minden partnerrel aktív, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló folyamatos kapcsolatot ápoljanak. Legfontosabb számukra a szülőkkel és a fenntartóval való eredményes együttműködés. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a partnerek informálása, az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. A partneri véleményeket, a formális és informális beszélgetések során elhangzott információkat figyelembe veszik.

6. A pedagógiai működés feltételei

90,91%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A megvalósításhoz szükséges eszközök, kellékek felülvizsgálata folyamatos a változások figyelembevételével. A vezetői interjúból és a bejáráson tapasztaltakból is kitént, hogy a csoportszoba, a tornaszoba, a közösségi terek és az udvar jól felszereltek (digitális eszközök, fejlesztő játékok, Wesco mozgáseszközök, udvari fa játékok, árnyékolók, stb.). Az intézmény felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és szükség esetén jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény igazgató minden évben feltárja az éves munkatervében a humán és a tárgyi erőforrásokat, a hiányokat jelzi a fenntartó felé. (MT és beszámoló, V interjú, bejárás).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény igazgató rendszeresen jelzi a fenntartó felé a belső infrastruktúrára fejlesztésre vonatkozó igényeit - minden év novemberében elvégzi a felülvizsgálatot, majd egyeztet a fenntartóval. 2006-ban teljesen megújult, kibővült az óvoda, 2021-ben egy Európai Unió pályázat keretében pedig az udvari játékok cseréje valósult meg. (V interjú, PP)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. VEP és SZÚT pályázatok, Mikulás jótékonyági bál) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálják - Hollósy Kornélia Dombegyházi Óvodát Támogató Alapítvány is segíti az intézményt. (bejárás, mindhárom interjú).

6.1.4. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

teljesül

Az intézmény tárgyi környezete megfelel a gyermekek oktatásának - nevelésének biztosításához, pályázatok támogatták az óvoda felújítását (lásd.: fenn 6.1.2.). Az óvoda épület helyiségei tágasak, funkcionálisak. (interjúk, intézményi bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

A pedagógiai programjuk megvalósításához a tárgyi feltételekkel rendelkeznek, az óvodapedagógusok saját készítésű eszközzel bővítik tárgyi felszereléseiket, játékaikat. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez rendelkeznek fejlesztőszobával, tornaszobával és sokszínű fejlesztőeszközökkel - a logopédus és gyógypedagógus ajánlásait is figyelembe veszik az eszközök beszerzésénél. (mindhárom interjú, bejárás).

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik megfelelő digitális technikai eszközökkel. A meglévő intézményi IKT eszközöket napi szinten használják az óvodapedagógusok. Gyors internet eléréssel, lappal, TV készülékkel rendelkeznek, nyomtató, szkennelési lehetőség is rendelkezésre áll. AZ Ovikrétát

a legtöbb óvodapedagógus alkalmazza, akik nem tudják még alkalmazni, annak a munkaközösségvezető segít. (bejárás, V és P interjú).

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógusai az infokommunikációs eszközöket a helyzethez igazodva rendszeresen alkalmazzák - ez jellemző a legtöbb óvodapedagógusra - anyaggyűjtés, zenehallgatás, videó nézése, Ovikrétában csoportnapló tervezése, (pedagógus interjú, dokumentum elemzés).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

Az intézmény folyamatosan követi, felméri a feladatellátáshoz szükséges erőforrásokat. Minden csoportban két óvodapedagógus és egy dajka van, valamint két félállású gyógypedagógiai asszisztenssel is rendelkeznek. Karbantartó nincs, de az önkormányzat közmunka programban segíti az óvodát. (V interjú, PP, SZMSZ)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára - jelenleg nincs hiány az intézményben. (V interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekszenek, a munkaközösségvezető segíti a vezetői feladatok ellátását. A feladatok egy részét delegálják a kollegák felé. Az igazgató miután gyerekcsoportban is dolgozik, a kötelező óráinak számát meghaladó időt tölt a gyermekcsoportban. (P és V interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak - két kollega szakvizsgával rendelkezik. Az intézmény jogszerűen foglalkoztatja alkalmazott munkatársait. (V interjú, PP)

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A csoportok rendelkeznek lappal. Az óvodapedagógusok többsége nyitott a digitális technikák hatékony alkalmazására a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében, akik nem elég jártasok, vagy nem elég nyitottak, azokat a vezetőség ösztönzi, segíti - Ovikréta használata, online felületek alkalmazása. (V és P interjú, bejárás)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

A szervezeti és tanulási kultúra egységes és elfogadott - egymás segítése, támogatása jellemzi az intézmény szervezeti kultúráját. Az igazgató elve a dolgozói közösség demokratikus irányítással történő együttműködésre ösztönzése. Ennek érdekében nincs olyan döntés, amit ne előzne meg közös egyeztetés. (P és V interjú)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Gyűjtik a számukra is alkalmazható jó pedagógiai gyakorlatot - békéscsabai Mackó-Kuckó Óvodával ápolnak jó kapcsolatot, valamint Nagyiratos – határon túli óvodába látogatnak el a

közeljövőben. Továbbképzéseken is gazdagították ismereteiket (társasjátékokkal nevelés, agresszió kezelés, mozgásterápia) - azonban nem adják át egymásnak az ismereteket belő továbbképzés keretében. Javaslat: szükséges lenne a megszerzett tapasztalatok összegzése, átadása, tudatos beépítése a pedagógiai folyamatba. (P és V interjú, MT)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A dokumentumokban megjelennek az intézményi hagyományok, a szervezet működésében a nevelőmunka részét képezik - kapcsolatot tartanak fenn a településen megtalálható általános iskolával, a Ketskeméti Károly Honismereti Egyesülettel, óvodájuk névadójáról elnevezett Szent Kornélia Kápolnával és Szent István király templommal, stb. (munkaterv, beszámoló, interjúk).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

A munkatársak felelősség- és hatáskörének meghatározása egyértelmű a dokumentumokban és a napi gyakorlatban. Munkaközösségvezető segíti az igazgató munkáját. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A feladatellátásra kijelölt felelősök az eredményekről rendszeresen szóban beszámolnak, a munkaközösség az idei tanévtől működik, írásos beszámolóval így még nem rendelkezhet. (V interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Törekcsenek arra, hogy a feladatmegosztás szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen, az igazgató figyelembe veszi az óvodapedagógusok belső motivációját, erősségeit. (pedagógus, vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

Az SZMSZ-ben dokumentált, a vezetői és pedagógus interjú alátámasztotta meglétét.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A pedagógusok kevésbé innovatívak, nem működik a hospitálás, a belső tudásmegosztás. Szakmai tudásukat kevésbé fejlesztik belülről fakadó motivációból az óvodapedagógusok. Az igazgató folyamatos ötletekkel, újító programokkal, lehetőségekkel motiválja munkatársait - vendéglőadók, testvéróvodai kapcsolatok, új programok. Javasoljuk, hogy az óvodapedagógusok is keressék a megújulás lehetőségeit - ehhez a tárgyi erőforrások, és a támogató környezet adott. (pedagógus, vezetői interjú).

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja, segíti az óvodapedagógusok szakmai fejlődését digitális kompetenciák fejlődését, fejlesztését, támogatja az online platformokat, képzéseket (POK képzések, NPK kapcsolat, más óvodákkal együttműködés, stb. - ehhez megfelelő eszköztárat, lehetőséget is biztosít: laptop, nyomtató, utazások biztosítása, stb. (V és P interjú, MT)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

Gyakorlataikat megbeszélések, napi kommunikáció alkalmával osztják meg egymással az információt. Belső szakmai hospitálások nem valósulnak meg - lásd.: fenn 5.5.2. stb. (P és V interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetése, továbbképzéseken való részvétel hatékonyságának javítása. Javasoljuk, hogy az óvodapedagógusok is keressék a megújulás lehetőségeit - ehhez a tárgyi erőforrások, és a támogató környezet adott.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tárgyi környezete és humán erőforrásai megfelelnek a gyermekek oktatásának-nevelésének biztosításához - az intézmény felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és szükség esetén jelzi a hiányokat a fenntartó felé, hatékony az ez irányú együttműködés. A feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre törekcszenek, az igazgató hatékony segítője a munkaközösségvezető. Az intézményi hagyományok, a szervezet működésében a nevelőmunka részét képezik - kapcsolatot tartanak fenn több intézménnyel, akik a nagyközségben tevékenykednek (pl.: Ketskeméti Károly Honismereti Egyesülettel, Szent Kornélia Kápolna, Szent István király templom, általános iskola).

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak
86,67%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógiai programja részben koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Egyes tartalmi elemek aktualizálása szükséges - lásd.: 1.1.1. (PP, V interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is

kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az óvoda tevékenységei jól tervezetten megjelennek az éves munkatervben, az óvoda éves programtervezetében. (dok.elemzés)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

A jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosított a hozzáférhetőség az óvodai dokumentumok vonatkozásában - honlap, KIR.

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

inkább teljesül

A továbbképzési program és a beiskolázási terv célja, hogy az óvoda jelenlegi és jövőbeni terveinek megfeleljen. A továbbképzési programban meghatározott célok alapján történik az intézmény humán erőforrásának tervezése. A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, az óvoda tevékenységének megszervezéséhez - pl.: agressziókezelés, társasjáték pedagógia. Javaslat: Az új továbbképzési törvényi szabályozás miatt érdemes újra gondolni a továbbképzések időbeli tervezését, a fontossági sorrendeket a KSZE kínálata szerint. (továbbképzési program és beiskolázási terv, V és P interjú)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az óvodapedagógusok módszertani szabadságát biztosítva történik a módszerek, eszközök kiválasztása. A pedagógiai prioritásokra nagy gondot fordítanak - hátránykompenzáció, hagyományápolás. (PP, P interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

fejleszthető

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az új továbbképzési törvényi szabályozás miatt érdemes újra gondolni a továbbképzések időbeli tervezését, a fontossági sorrendeket a KSZE kínálata szerint.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik - hagyományápolás, hátránykompenzáció megvalósítása. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.