



Dombegyház Nagyközség Polgármesterétől

5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.

Telefon: 68/432-031

E-mail: polgarmester@dombegyhaz.co.hu

MEGHÍVÓ

Dombegyház Nagyközség Képviselő-testülete 2026. május 28-án (csütörtök) du. 15⁰⁰ órai kezdettel ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának székhelye
Dombegyház, Tavasz u. 5.

Napirendi tervezet:

- 1. Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, tárgyalásairól**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 2. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Liker János aljegyző
- 3. Zárszámadás a Dombegyház Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 4. Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti szolgálat 2025. évi tevékenységéről, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előadó: Buza Edit családgondozó
- 5. A Gondozási Központ 2025. évi beszámolója**
Előadó: Toma Ildikó intézményvezető
- 6. A Mini Bölcsőde 2025. évi beszámolója**
Előadó: Toma Ildikó intézményvezető
- 7. A Fogorvosi Szolgálat 2025. évi beszámolója**
Előadó: Toma Ildikó intézményvezető, Dr. Kenderesi Rozália fogorvosnő
- 8. Beszámoló a Községi Konyha 2025. évi tevékenységéről**
Előadó: Toma Ildikó intézményvezető, Kalcsó Zita élelmezésvezető
- 9. Beszámoló az I. és II. számú háziorvosi körzet 2025. évi tevékenységéről**
Előadó: Toma Ildikó intézményvezető, Dr. Zajac Tamara háziorvos, Dr. Tátrai Ildikó háziorvos
- 10. Intézményi épület vagy közterület elnevezés lehetőségei**
Előadó: Dinyés Ildikó polgármester
- 11. Bejelentések, kérdések, interpellációk**

Zárt ülés:

- 1. Szociális ügyek**

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Dombegyház, 2026. május 20.



Dinyés Ildikó
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének
2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az előző Képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, tárgyalásairól

Előkészítette: Dinyés Ildikó polgármester

-Április 29. Közösségfejlesztési pályázattal kapcsolatos egyeztetés Végegyháza polgármesterével

-Április 30. Zöld óvoda átadó

Fáklyás felvonulás Y Klub szervezésében

-Május 1. Majális

-Május 2. Lángos sütés a Ketskemély Károly Honismereti Egyesületnél

-Május 4. Dombegyházi Értéktár megbeszélés

-Május 5. Autós tuning találkozó megbeszélése

-Május 8. Iskolai Alapítványi bál

-Május 9. Mutasd Magad Dél-Békés rendezvény válogatója

-Május 10. Amatőr Focibajnokság Nagykamaráson

-Május 11. Közösségfejlesztési pályázattal kapcsolatos megbeszélés a Békés Vármegyei Önkormányzatnál

-Május 12. Születésnap köszöntés (85 év)

Polgárőr gyűlés

-Május 14. DAREH gyűlés Orosháza

Sportgyűlés

-Május 15. Dombegyház és Térsége Társulási ülés

-Május 16. Gyermeknap

-Május 17. Amatőr Focibajnokság zárása Nagykamaráson

-Május 20. Új rendőrkapitány bemutatkozása Mezőkovácsházán

Újszülött köszöntése

„Aszakkör” megnyitó ünnepsége

-Május 22. Dombegyházi Értéktár bemutatkozása a településen

-Május 27. Kihívás Napja

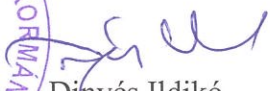
-Május 28. Gyermeknapon voltam az óvodában

Rendezvények:

-Június 4. Trianoni megemlékezés

Dombegyház, 2026. május 27.




Dinyés Ildikó
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének
2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Előkészítette: Liker János aljegyző

74-Z/2026.(IV.20.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Mladonyiczkiné Király Tímea alpolgármestert személyes érintettség miatt a döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **Intézkedést nem igényel**

75-Z/2026.(IV.20.)

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi ügyintéző munkakörére kiírt pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja.

Pénzügyi ügyintéző munkakörbe a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1999. évi XXXIII. törvény 21.§. alapján határozott időre – 2026. május 1-től 2026. augusztus 31-ig - közalkalmazotti jogviszonyba Gyöngyösiné Nid Erzsébet 5836 Dombegyház, Tavasz utca 31/A szám alatti lakos nevezi ki.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételére.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **A kinevezés megtörtént.**

76-Z/2026.(IV.20.)

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyi ügyintéző munkakörére kiírt pályázatot elbírálva Mladonyiczki Ádám 5836 Dombegyház, Aradi utca 28. szám alatti lakos pályázó közalkalmazotti kinevezésére vonatkozó javaslatot elutasítja, mivel a javaslat nem kapta meg a szavazatok szükséges többségét.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **A pályázó kiértékelése megtörtént**

77/2026.(IV.20.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a **TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00026 azonosítószámú „Új kerékpárút építése a 4444 számú út belterületi szakaszán”** című projekttel kapcsolatos építési kivitelezési feladatok ellátása tárgyú

közbeszerzési eljárásnak nemzeti eljárásrendben induló, a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás megindítását engedélyezi.

A Beleznai Róbert ÁKSZ (Beleznai Róbert ev.) által elkészített ajánlattételi felhívást a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és dönt az eljárás megindításáról.

Felkéri és meghatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok megküldésére a közbeszerzési dokumentumok összeállítását, az eljárás megindításához szükséges, nyilatkozatok, dokumentumok beszerzését, rendelkezésre állását követően haladéktalanul

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester
Beleznai Róbert ÁKSZ

- **A közbeszerzési felhívás megjelent.**

78/2026.(IV.20.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a ***TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00026 azonosítószámú „Új kerékpárút építése a 4444 számú út belterületi szakaszán”*** megnevezésű építési kivitelezési feladatok megvalósítására irányuló közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a Bíráló Bizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki:

Bíráló Bizottsági elnök:

Liker János (jogi szakértelem)

Bíráló Bizottsági tagok:

Bicski Tamás (pénzügyi és gazdasági szakértelem)

Moldován Attila külső szakértő (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem)

Beleznai Róbert állami közbeszerzési szaktanácsadó

Felkéri a polgármestert, hogy a Bíráló Bizottság tagjainak részére a megbízásokat készítse el, és adja át.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

- **A megbízások megtörténtek**

79/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság vezetője által előterjesztett, a Dombegyház nagyközség 2025. évi

közbiztonsági helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

- **A Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság részére a határozati kivonat megküldésre került**

80/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testület tudomásul vette Dinyés Ildikó polgármester beszámolóját a 2026. március 27. óta eltelt időszak munkáiról.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

- **Intézkedést nem igényel**

81/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást a határozat melléklete* szerint elfogadja.

** A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

- **Intézkedést nem igényel**

82/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Dohorné Nagy Nóra képviselőt személyes érintettség miatt a döntéshozatalból kizárja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **Intézkedést nem igényel**

83/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi **települési civil szervezetek támogatási keretéből az** alábbi civil egyesületek részére nyújt támogatást 2026 évben:

Szervezet neve	Támogatás összege
Dombegyházi Civil Egyesület	1.466.000 Forint
Határ menti Polgárőr Egyesület	558.000 Forint
Dombegyház Nagyközségi Sportegyesület	258.000 Forint
Ketskemény Károly Honismereti Egyesület	358.000 Forint
Összesen:	2.640.000 Forint

A támogatás keretében elnyert pénzösszeg kifizetése a támogatási szerződében foglaltak szerinti ütemezéssel történik.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: folyamatosan

- **A támogatási szerződések megkötése megtörtént.**

84/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (13) bekezdése b.) pontjában, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (V.11.30.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva:

Gyüréné Gerendeli Krisztinát megbízza

a Hollósy Kornélia Óvoda (5836 Dombegyház, Béke utca 39-41.) ideiglenes igazgatói teendőinek ellátásával **2026. május 12. napjától** a Hollósy Kornélia Óvoda igazgatói állaspályázatának eredményes elbírálásig, de legfeljebb egy évre.

illetményét	1.026.280,- Ft
megbízási díját	211.500,- Ft
Összesen:	1.237.780,- Ft

bruttó összegben állapítja meg.

Felkéri a Polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: 2026. május 11.

- **A munkajogi intézkedések megtörténtek.**

85/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontjában, a 41. § (3) bekezdésében, a 42.§ 2. pontjában, valamint a 2023. évi LII. törvény 37. § (1) és (3) biztosított jogkörében eljárva elfogadja a Hollósy Kornélia Óvoda igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó pályázati kiírását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri az önkormányzat aljegyzőjét, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás megjelentetéséről.

Felelős: Liker János aljegyző

Határidő: azonnal

- **A pályázat kiírásra került**

86/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló 5836 Dombegyház, Rákóczi utca 12. házszámú, 1221/1 helyrajzi számú ingatlant **értékesíteni kívánja.**

Az értékesítés formája folyamatos egyfordulós nyílt versenyeztetési eljárás. Az önkormányzat által elfogadott **minimális vételi ajánlat összege bruttó 2.500.000,-Ft.** Az értékesítés részletes feltételeit a határozat mellékletét képező pályázati felhívás tartalmazza, amelyet az önkormányzat hivatalos honlapján a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi Kirendeltsége hivatalos hirdetőtábláján, illetve internetes felületeken közzé kell tenni.

Felhatalmazza a polgármestert az eljárás koordinálására, lebonyolítására.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **Az értékesítési pályázat megjelent.**

87/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tulajdonában álló 5836 Dombegyház, Béke utca 33. házszámú, 298/4 helyrajzi számú ingatlant **értékesíteni kívánja.**

Az értékesítés formája folyamatos, egyfordulós nyílt versenyeztetési eljárás. Az önkormányzat által elfogadott **minimális vételi ajánlat összege bruttó 5.000.000,-Ft.** Az értékesítés részletes feltételeit a határozat mellékletét képező pályázati felhívás tartalmazza, amelyet az önkormányzat hivatalos honlapján a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal Dombegyházi Kirendeltsége hivatalos hirdetőtábláján, illetve internetes felületeken közzé kell tenni.

Felhatalmazza a polgármestert az eljárás koordinálására, lebonyolítására.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **Az értékesítési pályázat megjelent.**

88-Z/2026.(IV.28.)

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz és egyben felhatalmazza a Gondozási Központ intézményvezetőjét, hogy Fóris Szimonetta közalkalmazottal közös megegyezéssel szüntesse meg munkaviszonyát 2026. május 31. napjával és tekintsen el a tanulmányi szerződésben meghatározott munkavállalóra eső fizetési kötelezettségtől.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelem szerint

- **Az intézményvezető a döntésről értesült.**

89-Z-127-Z/2026.(IV.28.)

Rendkívüli települési támogatással kapcsolatos határozatok

- Az érintettek a döntésről értesültek

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást a határozat melléklete* szerint elfogadja.

** A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 19.



Előterjesztés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Zárszámadás a Dombegyház Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előkészítette: Bicski Tamás pü. vezető
Liker János jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. értelmében az önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési zárszámadást készít, amelyet a vonatkozó kormányrendelet alapján a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére megküld a meghatározott formában és központilag előírt tartalommal.

Az önkormányzati rendelet tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének bevételi eredeti és módosított előirányzatait, valamint az előirányzatok teljesítését az 1. és a 3. számú melléklet tartalmazza.

A kiadások eredeti és módosított előirányzatait, valamint a teljesítést a 2. és a 4. melléklet tartalmazza.

A felhalmozási kiadások alakulását az 5. melléklet, az átadott pénzeszközök alakulását a 6. melléklet, a települési támogatások alakulását a 7. melléklet tartalmazza.

A 8. melléklet az önkormányzat mérlegadatait részletezi.

A 9. melléklet az önkormányzat pénzmaradvány kimutatását tartalmazza.

A 10. melléklet a tartós részesedéseket.

A 11. melléklet az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést.

A 12. melléklet az egyszerűsített eredmény kimutatást tartalmazza

A 13. melléklet a vagyon kataszter kimutatást tartalmazza

A 14.-15. melléklet az intézmények kiadásait és saját bevételeit tartalmazza.

A 16. melléklet az adósságot keletkeztető kötelezettségeket tartalmazza

1. A feladatellátás általános önkormányzati értékelése

2025. évben az önkormányzat alapvető feladatait az önállóan működő és gazdálkodó intézményeivel, a Dombegyház Nagyközség Önkormányzattal a Hollósy Kornélia Óvoda, Gondozási Központ Dombegyház működésével biztosította. A közfoglalkoztatásban START és hosszú idejű foglalkoztatási programok indultak. A háziorvosi szolgálatok a Gondozási Központ Dombegyház intézmény keretében működnek.

2. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat bevételei között meghatározó az állami hozzájárulások alakulása. A normatív állami támogatások és az átvett pénzeszközök együttes összege a költségvetés működési bevételeinek 63 %-át biztosította.

• Pályázatok, támogatások működési célú

- Szociális célú tüzelőanyag vásárlása	1.856.105-Ft
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása	1.764.117,- Ft
- Szociális ágazati összevont pótlék	11.454.329.- eFt
- Esélyteremtési illetményrész	15.468.791,-eFt

A működési célra átvett pénzeszközök között, TB-től 129540,-e Ft a közfoglalkoztatásra 58.706,-eFt, átvett pénzeszközök összesen 189.127-e Ft-ra teljesültek.

Intézményi működési bevételek 102 % -ra teljesültek.

Helyi adó bevételek részletezve eFt-ban.

Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Magánszemélyek kommunális adó	5000	5000	5448
Iparűzési adó	115000	116960	124669
Pótlékok, bírságok	500	500	1816
Talajterhelési díj			4539

3. Kiadások alakulása

A személyi juttatások teljesítése összességében 100 %, 472.372,-e Ft volt. Az előirányzat növekedése az időközbeni szociális kiegészítő támogatások, óvodai illetmény emelés.

A munkaadókat terhelő járulékok a személyi juttatásokkal összhangban teljesültek, összesen 55.623,- e Ft-ban.

A dologi kiadások 99 %-ra teljesültek. Módosítások a közfoglalkoztatási program dologi részei miatt és az élelmiszer nyersanyag növekedése a nagyobb igénybevétel és az áremelkedések miatt történt.

Fejlesztési kiadások az 5.számú mellékletben kerültek kimutatásra.

4. Pénzmaradvány alakulása

A pénzmaradvány összege 138.025,- eFt.

Részletezése:

- TOP pályázatok támogatási előlege 70.159,-eFt
- Versenyképes járáások támogatása kamera rendszer kiépítésére 22.412,- eFt
- 2026.évi állami támogatás előlege 11.962.-eFt
- Közfoglalkoztatási előleg: 8.061.,- eFt
- 2026.évi költségvetésbe beépített 25.431,- eFt

Állami normatívák elszámolása: A 2025. évi normatívák záró elszámolása után 592.592,- Ft a póttámogatás összege.

5. Hitel műveletek alakulása

Az önkormányzat 2025. évben nem vett fel sem rövid sem hosszú lejáratú hitelt.

6. Vagyon alakulása

Az Önkormányzat vagyon mérlegének főösszege 2025.december 31.én 1.660.449,- e Ft volt.

A részesedés értéke 342,-e Ft, mely Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdaságfejlesztési Nonprofit Kft. 120.,- eFt-os DAREH Önkormányzati Társulás 122,- eFt-os Medgyesegyházi T.N. KFT 100,- eFt üzletrészei adják.

Értékpapír állomány névértéke 25.110,-e Ft Önkormányzati Államkötvény.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a fentiek és a mellékletek alapján az előterjesztés 1. mellékletét képező zárszámadási rendelet-tervezetet fogadja el.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadás tartalmazza Dombegyház Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet végrehajtását, összeveti a költségvetési rendeletben tervezett és a ténylegesen megvalósult bevételeket és kiadásokat. A zárszámadás elfogadása mindig a költségvetési év lezárása után történik.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, valamint a 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet 161. §-ának (1) bekezdése értelmében, az önkormányzat a tárgyévet követően költségvetési beszámolót készít. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet, a polgármester a költségvetési évet követően 5 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. Amennyiben rendelet alkotási kötelezettségének nem tesz eleget az önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el.

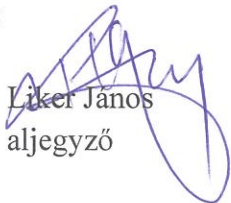
7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Dombegyház, 2026. május 18



Ellenjegyzem:


Liker János
aljegyző



Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (....) önkormányzati rendelete

a 2025. évi költségvetés teljesítéséről

[1] A 2025. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson Dombegyház Nagyközség Önkormányzata 2025. évi pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről.

[2] Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. mellékletben és a 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően 1.249.067,-eFt bevétellel és 1.111.042,-eFt kiadással jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat bevételeit forrásonként az 1. melléklet szerint, a 3. melléklet szerinti részletezéssel, a kiemelt kiadásokat a 2. melléklet szerint, a 4. melléklet szerinti részletezéssel fogadja el.

2. §

(1) A beruházási kiadások teljesítését 222.682,-eFt összegben, valamint azok célonkénti részletezését az 5. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) Az önkormányzat által működési célú támogatásokat és azok részletezését 28.082,-eFt összegben a 6. melléklet szerint fogadja el.

(3) A települési támogatások teljesítését 9.875,-eFt-ban a 7. melléklet szerint fogadja el.

3. §

Az önkormányzat 2025. év december 31.-i állapot szerinti vagyonát a 8. melléklet szerinti összesítés alapján 1.660.449,-eFt-ban állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési pénzmaradványát a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá. Dombegyház Nagyközség Önkormányzat pénzmaradványa 138.024.723-Ft.

5. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi tartós részesedéseit a 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat az egyszerűsített pénzforgalmi jelentést a 11. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá

(3) Az önkormányzat az egyszerűsített eredmény kimutatást a 12. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá

(4) Az önkormányzat vagyonkataszter kimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

(5) A Gondozási Központ intézményi költségvetési beszámolóját a 14. melléklet tartalmazza.

(6) A Hollósy Kornélia Óvoda intézményi költségvetési beszámolóját a 15. melléklet tartalmazza.

(7) Az adósságot keletkeztető kötelezettségeket 16. melléklet tartalmazza.

6. §

A 2025. évről készített belső ellenőrzési jelentést a 17. melléklet tartalmazza.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dombegyház, 2026.

Dinyés Ildikó
polgármester

Liker János
aljegyző

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi összes bevétele forrásonként (ezer Ft-ban)

Bevételi forrás megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Intézményi ellátási díjak	41119	43119	43122	100
Intézmények egyéb sajátos bevételei	37328	39879	40862	102
ÁFA bevételek, vissza térülések	9426	11214	12095	108
Integrált növénytermesztés	18560	24180	24180	100
Intézményi működési bevételek összesen:	106433	118392	120259	102
Helyi adók	120500	122460	136472	111
Közhatalmi bevételek	120500	122460	136472	111
Normatív állami hozzájárulások	340810	333518	333518	100
Működési célú és kiegészítő támogatások		3620	3620	100
Előző évi elszámolás		5275	5275	100
Norm. módon elosztott kötött felhaszn. tám.				
Központi költségvetéstől kapott támogatás	340810	342413	342413	100
Felhalmozási bevételek		4601	4829	105
Működési célú pe. átvétel Áht-én belülről	188599	188291	189127	100
Felhalmozási célú pe. átvétel Áht-én belülről		268929	291344	108
Működési célú pénzeszközátvétel Áht-én kívülről		300	399	133
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	122600	121951	121951	100
Államháztartáson belüli megelőlegezések		5748	17710	308
Értékpapír beváltás	15260	24563	24563	100
Bevételek Összesen:	894202	1197648	1249067	104

A táblázat nem tartalmazza az intézményfinanszírozásból eredő halmozódást.

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat 2025. évi összes kiadása (ezer Ft-ban)

Sors z.	Kiadási előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
1.	Rendszeres személyi juttatások	425460	437005	437005	100
2.	Nem rendszeres személyi juttatások	5627	5753	5694	99
3.	Külső személyi juttatások	28580	30146	29673	98
I.	Személyi juttatás összesen:	459667	472904	472372	100
1.	Szociális hozzájárulási adó	55461	57182	55623	97
II.	Munkaadókat terhelő járulékok össz.	55461	57182	55623	97
1.	Élelmiszer beszerzés	44800	47800	49574	104
2.	Készletbeszerzés	31984	36040	33802	94
3.	Kommunikációs szolgáltatások	8431	7900	7356	93
4.	Szolgáltatási kiadások	81483	110436	107935	98
5.	Általános forgalmi adó	35062	67337	67210	100
6.	Kiküldetés, reprezent., reklám kiadások	190	140	26	19
III.	Dologi kiadások összesen:	201950	269653	265903	99
IV.	Egyéb folyó kiadások				
1.	Működési célú pe. átadás Áht-én kívülre	2714	2914	2693	92
2.	Működési célú pe. átadás Áht-én belül	24539	25435	25389	100
3.	Települési támogatások	9350	11206	9875	88
V.	Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	36603	39555	37957	96
1.	Intézményi beruházás	50737	298205	219038	73
2.	Felújítás		3644	3644	100
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		9150	9150	100
VI.	Felhalmozás és felújítás összesen:	50737	310999	231832	75
VII.	Általános tartalék	50138			
VIII.	Törvényi előíráson alapuló befizetés /szolidaritási hozzájárulás/	28211	30181	30181	100
IX.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	11435	17174	17174	100
X.	Kiadások Összesen:	894202	1197648	1111042	93

A táblázat nem tartalmazza az intézményfinanszírozásból eredő halmozódást.

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának működési bevételei 2025. évben kormányzati
funkciókódonként (ezer Ft-ban)**

Szakfeladat	Intézményi díjak	Intézmények egyéb saj. Bev.	Mg.i növényterm	ÁFA	Összesen
Önkormányzat		4667			4667
Lakásgazdálkodás		560			560
Város és községgazd.		6866		2599	9465
Iskolabusz		5567		1504	7071
Temetőfenntartás		9438		2555	11993
Szántóföldi növ.term.		7293	24180	63	31536
Háziorvosi Szolgálat		497			497
Közfoglalkoztatás		518		26	544
Közösségi tér		55		8	63
Települési rendezvények		34		9	43
Óvoda		10			10
Bentlakásos Otthon	29992				29992
Gyermek étkeztetés	3449			896	4345
Szociális étkeztetés	9681			3289	12970
Munkahelyi étkeztetés		5357		1146	6503
Önkormányzat Össz.:	43122	40862	24180	12095	120259

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának kiadásai 2025. évben kormányzati funkció kódokként (ezer Ft-ban)

Szakteradat	Szem. jut.	Munkaadókat t. járulékok	Dologi kiadások	Spec. jutt.	Felhalmozási kiadások	Összesen	fő
Önkormányzati tevékenység	32527	4147	18629	28082		83385	1
Lakásgazdálkodás			375			375	
Piac- vásári tevékenység			683			683	
Parkfenntartás zöldterület	8254	1073	1734			11061	2
Közfoglalkoztatás	48618	3479	8373			60470	34
Iskolabusz	4163	----	3320			7483	1
Város és községgazdálkodás	14171	1758	26322		231832	296583	4
Település vízellátás			625			625	
Köztetető fenntartása	8943	1258	7099			17300	2
Köztvilágítás			16113			16113	
Szántóföldi növénytermesztés			14670			14670	
Települési támogatások				9875		9875	
Települési rendezvények			8317			8317	
Közösségi tér	15031	1970	14149			31150	
Vagyongazdálkodási feladatok			24600			24600	
Óvoda	93883	10101	9295			113279	11
Idősek Otthona	74610	9636	40068			124314	
Család és gyermekjóléti szolg.	2588	336	50			2974	
Házi segítségnyújtás	41054	5316	1417			47787	
Szoc. étkeztetés	4709	608	14473			19790	2
Gyermek étkeztetés	9653	1247	28200			39100	2
Egyéb felnőtt étkeztetés	1884	243	5445			7572	1
Szünidei étkeztetés	706	91	2406			3203	
Bölcsőde	15300	2046	3645			20991	3
Háziorvosi szolgálat	65598	8281	10842			84721	4
Fogorvosi szolgálat	30680	4033	4616			39329	3
Vértétel			437			437	
Önkormányzat összesen:	472372	55623	265903	37957	231832	1063687	

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi felhalmozási kiadásainak alakulása
célonként (ezer Ft-ban)**

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
I. Intézményi beruházások:				
Kerékpárút és csapadékvíz elvezetés	6469	6469	-----	----
Művelődési ház korszerűsítés	36837	119725	119725	100
Belterületi utak építése	6400	168080	119798	71
Iskola előtti kamerák	431	0431	431	100
Óvoda mosogatógép	600	600	600	100
Fiat DOBLO ételszállító tehergépkocsi		2800	2800	2800
Medgyesegyházi T.N. KFT üzletrész vásárlás		100	100	100
Összesen	50737	298205	243454	82
A kimutatás tartalmazza a fordított áfa-s beruházások fordított ÁFA megfizetését is.				
I. Felújítások:				
Községi konyha		3644	3644	100
Felújítások összesen		3644	3644	100

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi támogatásai (ezer Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
I. Működési célú pe. átadása Áht-én belülre				
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása	40	140	95	68
Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás	48	234	233	100
Kevermesi Családsegítő Gondozási és Szociális Központ	3548	3616	3616	100
Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal	20903	21445	21445	100
Működési célú pe. átadás Áht-én belül össz:	24539	25435	25389	100
Közalkalmazotti üdülő fenntartási hozzájárulás	82	82	81	100
Határmenti Polgárőr Egyesület	600	600	600	100
Dél-Békés Jövőjéért Szövetség	240	240	20	8
Ketskemény Károly Honismereti Egyesület	400	400	400	100
Dombegyházi Civil Egyesület	1392	1392	1392	100
Dombegyházi nagyközségi Sport Egyesület		200	200	100
Működési célú pénzeszköz átadás Áht-kivül	2714	2914	2693	92
Pénzeszköz átadások összesen:	27253	28349	28082	99

Dombegyház Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi Települési támogatásai (ezer Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
Települési támogatások				
Rendkívüli települési támogatások	4200	4200	3562	85
Temetkezési segély	450	450	240	53
Köztemetés	600	600	351	59
Gyógyszertámogatás	400	400	710	178
Lakhatási támogatás	3000	3000	2073	69
Beiskolázási támogatás	250	250	336	134
Első lakáshoz jutók támogatása	200	200	-----	----
Bursa-Hungarica ösztöndíj támogatás	250	250	250	100
Szociális célú tüzelő támogatása		1856	2353	127
Összesen:	9350	11206	9875	88

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata 2025. évi mérlege (ezer Ft-ban)

Eszközök	Előző év Ft	Tárgy év Ft	Források	Előző év Ft	Tárgy év Ft
Immateriális javak			Saját tőke	824963	706961
Ingatlanok	1178697	1350446	Költségvetése tartalék		
Gépek Felszerelések, járművek	33233	28448	Vállalkozási tartalék		
			Fejlesztési hitel		
Beruházások	12037		Szállítók		
Részesedések	242	342	Egyéb kötelezettségek	11425	11961
Értékpapírok	49670	25110	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	7375	7366
Vagyoni kezelésbe ál.			időbeli elhatárolás	637222	934161
			Halasztott eredmény szemléletű bevételek		
Vásárolt készletek	2451	3242			
Mezei leltár	11365				
Állatok	2176	1088			
Adósok					
Kölcsönök					
Egyéb követelések	61121	106383			
Pénztár	415	491			
Bank számla	128391	144349			
Forgótőke elszámolás	520	550			
Egyéb sajátos elszámol	667				
Eszközök összesen	1480985	1660449	Források összesen	1480985	1660449

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat 2025. pénzmaradvány kimutatása (ezer Ft-ban)

Megnevezés	Összeg
Alaptevékenység költségvetési bevételei	1109406
Alaptevékenység költségvetési kiadása	1093868
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	462264
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	339777
Alaptevékenység maradványa	138025
Alaptevékenység szabad maradványa	138025

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat tartós részesedései (ezer Ft-ban)

Gazdasági társaság	2025.évi nyitó	2025.év változásai	2025.év záró részesedés könyv szerinti értéken
Dél-Békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdaságfejlesztési Nonprofit KFT	120000		120000
DAREH Önkormányzati Társulás	121550		121550
Medgyesegyházi T.N. KFT üzletrész		100000	100000
összesen:	241550	100000	341550

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés (Ft-ban)

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	459667000	472903717	472371865
Munkaadókat terhelő járulékok	55461000	57181720	55623170
Dologi kiadások	201950000	269953458	265903211
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9350000	11206105	9874549
Egyéb működési kiadások	105602000	58530190	58263447
Beruházások	50737000	298204730	219037761
Felújítások		3643709	3643709
Egyéb felhalmozási célú kiadások		9150346	9150346
Költségvetési kiadások	882767000	1180473975	1093867973
Működési célú támogatások	529409000	530704067	531539279
Felhalmozási célú támogatások		268928730	291343575
Közhatalmi bevételek	120500000	122460108	136472292
Működési bevételek	106433000	118391700	144821888
Egyéb bevételek		4901000	5228568
Költségvetési bevételek	756342000	1045385605	1109405602

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata egyszerűsített eredmény kimutatás (Ft-ban)

Megnevezés	2025. év
Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevételei	284935425
Egyéb eredményszámlázatú bevételek	880413447
Anyagjellegű ráfordítások	197902190
Személyi jellegű ráfordítások	533589974
Értécsökkenési leírás	60345760
Egyéb ráfordítások	483724887
Pénzügyi műveletek eredményei	4665325
Mérleg szerinti eredmény	-118001611

Ingatlanvagyon Kataszter (ezer Ft)

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
21/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, ÁRPÁD UTCA 19	1248	250	250
31/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, ÁRPÁD UTCA 23	1277	255	255
34/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, SUGÁR UTCA 19	1259	252	252
47/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, PETŐFI UTCA 25	1248	250	250
59/ /	Lakóház	5836 Dombegyház PETŐFI UTCA 27	1262	600	600
58/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, PETŐFI UTCA 29	1420	284	284
63/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, PETŐFI UTCA 19	1248	250	250
65/ /	Üres telek	5836 Dombegyház, PETŐFI UTCA 15	1248	250	250
72/ /	Telek	5836 Dombegyház, PETŐFI UTCA 1	1277	255	255
95/ /	Telek	5836 Dombegyház, JÓZSEF ATTILA UTCA 38	1114	223	223
97/ 2/	Telek	5836 Dombegyház, JÓZSEF ATTILA UTCA 33	759	152	152

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
99/ /	Telek	5836 Dombegyház, JÓZSEF ATTILA UTCA 29	1421	284	284
108/ /	Telek	5836 Dombegyház, JÓZSEF ATTILA UTCA 11	1277	255	255
126/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 18	1248	250	250
133/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 32	1248	250	250
135/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 36	1114	222	222
136/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 38	1114	222	222
139/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 19	1420	284	284
146/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 9	1420	284	284
172/ /	Telek	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 75	2722	163	163
161/ /	Telek	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA 1	2877	575	575
173/ /	Telek	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 75	2895	579	579
205/ /	Szántó	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 16	38484	1535	1535
217/ /	Telek	5836 Dombegyház, LEHEL UTCA 12	2500	500	500
231/ /	Telek	5836 Dombegyház, LEHEL UTCA 25	1780	356	356
241/ /	Telek	5836 Dombegyház, LEHEL UTCA 5	1780	356	356
242/ /	Telek	5836 Dombegyház, LEHEL UTCA 3	1780	356	356
245/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 4	1781	356	356
249/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 12	1780	356	356
250/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 14	1780	356	356
252/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 18	1780	356	356
257/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 28	1780	356	356

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
264/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 21	1781	356	356
267/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 25	1781	356	356
269/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 11	1780	356	356
272/ /	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 5	1784	357	357
310/ 2/	Telek	5836 Dombegyház, ARADI UTCA 10	2828	566	566
401/ 2/	Telek	5836 Dombegyház, ZRÍNYI UTCA 1	2900	580	580
478/ 1/	Telek	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA 2	1865	373	373
478/ 2/	Telek	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA 2	1380	276	276
478/ 3/	Telek	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA 2	651	130	130
557/ /	Telek	5836 Dombegyház, KORONA 52	1330	266	266
624/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 54	2748	550	550
639/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 84	2636	527	527
641/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 88	2636	527	527
656/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 118	2640	528	528
662/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 130	2877	575	575
663/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 132	2877	575	575
667/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 83	2852	570	570
672/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 11	2831	566	566
673/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 9	2881	566	566
674/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 7	2831	566	566
677/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 1	2831	566	566

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
688/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 2	2658	532	532
693/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 12	2654	531	531
694/ /	Telek	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS 14	2658	532	532
698/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 79	2665	533	533
701/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 73	2665	533	533
731/ /	Telek	5836 Dombegyház, ADY UTCA 10	2269	534	534
735/ /	Telek	5836 Dombegyház, ADY UTCA 18	2665	533	533
736/ /	Telek	5836 Dombegyház, ADY UTCA 20	2669	534	534
741/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 51	2665	533	533
743/ /	Telek,	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 47	2665	533	533
772/ /	Telek	5836 Dombegyház, MÓRA FERENC 12	2787	557	557
811/ 1/	Telek	5836 Dombegyház, MÓRA FERENC 34	3956	791	791
823/ /	Telek	5836 Dombegyház, JÓKAI UTCA 24	2802	560	560
827/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 21	2838	568	568
828/ /	Telek	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 19	2838	568	568
829/ /	Telek,	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA 17	2838	568	568
852/ 2/	Piactér	5836 Dombegyház, DÉL UTCA 1-3	6668	76805,928	59487
922/ 3/	Telek	5836 Dombegyház, TAVASZ 29	1369	274	274
1031/ /	Telek	5836 Dombegyház, VASVÁRI UTCA 3	1277	255	255
1112/ /	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA 121	2618	524	524
1114/ /	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA 117	2618	524	524

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
1115/ /	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA 115	2618	524	524
1123/ /	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA 101	2813	563	563
1152/ /	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA 43	2813	563	563
1174/ /	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA	153	31	31
1175/ 5/	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA	2615	523	523
1175/ 6/	Telek	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA	2852	570	570
1319/ /	Telek	5836 Dombegyház, MEZŐFI UTCA 18	2730	546	546
1327/ /	Telek	5836 Dombegyház, MEZŐFI UTCA 83	2715	540	540
1360/ /	Telek	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA 18	2712	540	540
1362/ /	Telek	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA 22	2715	543	543
1364/ /	Telek	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA 26	2715	543	543
1365/ /	Telek	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA 28	2712	540	540
1379/ /	Telek	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA 25	2690	538	538
1380/ /	Telek	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA 23	2690	538	538
1405/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 14	2683	530	530
1407/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 18	2683	536	536
1408/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 20	2683	536	536
1412/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 28	2683	536	536
1417/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 38	2726	541	541
1423/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 21	2618	520	520
1427/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 13	2618	520	520

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
1430/ /	Telek	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA 7	2618	100	100
1221/1	Lakóház	5836 Dombegyház RÁKÓCZI UTCA 12	1759	2500	2500
029/ /	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	10412	416	416
0277/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	5924	237	237
0279/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	11038	442	442
0337/ 3/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	4787	192	192
0338/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	1586	63	63
0340/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	2309	92	92
0342/ /	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	3759	150	150
0359/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	2805	56	56
0362/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	1532	61	61
0364/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	1716	68	68
0366/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	1716	69	69
0368/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	3981	159	159
0370/ 2/	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	1910	76	76
0373/ /	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	6571	263	263
0376/ /	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	5643	226	226
0379/ /	Határsáv	5836 Dombegyház, HATÁRSÁV	3518	141	141
02/ 2/	Mocsár	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	10000	200	200
14/ /	Árpád utca	5836 Dombegyház, ÁRPÁD UTCA	5594	2647	1027
55/ /	Petőfi utca	5836 Dombegyház, PETŐFI UTCA	5528	2585	1066

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
96/ /	József Attila utca	5836 Dombegyház, JÓZSEF ATTILA UTCA	5562	3867	3389
137/ /	DÓZSA UTCA	5836 Dombegyház, DÓZSA UTCA	5701	3963	3430
228/ /	LEHEL UTCA	5836 Dombegyház, LEHEL UTCA	4352	2521,6	2521,6
258/ /	ZRINYI UTCA	5836 Dombegyház, ZRINYI UTCA	3453	921	921
433/ /	HATÁRMENTI ÚT	5836 Dombegyház, HATÁRMENTI ÚT	5521	380	551
435/ /	KÖZSÉGSZÉLI ÚT	5836 Dombegyház, KÖZSÉGSZÉLI ÚT	2050	200	200
558/ /	KORONA UTCA	5836 Dombegyház, KORONA	8452	1442	1356
589/ /	Kossuth utca	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA	424	42	42
590/ /	Kossuth utca	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA	586	58	58
666/ /	Szabadság utca	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA	10499	1669	1669
682/ /	Arany János utca	5836 Dombegyház, ARANY JÁNOS	8842	2560	2560
723/ /	Ady utca	5836 Dombegyház, ADY UTCA	8657	14668,80 1	14668,80 1
761/ /	Móra Ferenc utca	5836 Dombegyház, MÓRA FERENC	11988	13600,37 2	13243,37 2
857/ /	Dél utca	5836 Dombegyház, DÉL UTCA	9424	21799,62	21799,45
998/ /	Széchenyi utca	5836 Dombegyház, SZÉCHENYI UTCA	4978	4422,53	4422,53
1078/ /	Budai utca	5836 Dombegyház, BUDAI UTCA	6280	4991	4991
1118/ /	Köz utca		5586	69406,12 8	90
1159/ /	Köz utca / önkormányzati út/		2845	285	285
1175/ 4/	Köz utca / önkormányzati gazdasági út /		1334	133	133
1243/ /	Rákóczi utca közút	5836 Dombegyház, RÁKÓCZI UTCA	3874	663	663
1254/ /	Perczel utca közút	5836 Dombegyház, PERCZEL UTCA	4388	3355	3355
1272/ /	Rákóczi utca közút	5836 Dombegyház, RÁKÓCZI UTCA	5683	19312	19312
1324/ /	Mezőfi utca közút	5836 Dombegyház, MEZŐFI UTCA	16154	1793	1793

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
1371/ /	Szélső utca közút	5836 Dombegyház, SZÉLSŐ UTCA	9362	936	936
1418/ /	Futó utca közút	5836 Dombegyház, FUTÓ UTCA	15906	2195	1749
422/ /	Sáros út közút	5836 Dombegyház, SÁROS ÚT	5233	523	523
1176/ /	Lakótelepi út közút	5836 Dombegyház, LAKÓTELEPI ÚT	802	3817	3817
1106/ /	Irányi Dániel utca közút	5836 Dombegyház, IRÁNYI DÁNIEL UTCA	24415	34979	48203
809/ /	Jókai utca közút	5836 Dombegyház, JÓKAI UTCA	8938	12777,32	24666,32
379/ /	Attila utca közút	5836 Dombegyház, ATTILA UTCA	5582	10342,52	11910,52
273/ /	Bem utca közút	5836 Dombegyház, BEM UTCA	17597	15990,54 6	21316,54 6
834/ /	Szabdság utca közút	5836 Dombegyház, SZABADSÁG UTCA	15372	16928	30981
1175/ 8/	Önkormányzati gazdasági út - a vízműhöz	5836 Dombegyház, NÉVTELEN	1760	1858	1858
1372/ /	Dugonics utca közút	5836 Dombegyház, DUGONICS UTCA	11250	1703	8626
1036/ /	Vasvári utca közút	5836 Dombegyház, VASVÁRI UTCA	5640	737	9872
965/ /	Hunyadi utca közút	5836 Dombegyház, HUNYADI UTCA	4315	705	7505
509/ /	Táncsics utca közút	5836 Dombegyház, TÁNCSICS UTCA	8388	3722	10967
602/ 3/	Belvízelvezető csatorna	5836 Dombegyház, BELTERÜLET	713	115245,6 27	315
585/ /	Temető	5836 Dombegyház, BELTERÜLET	21505	4425,126	15553,62 5
901/ 3/	Közpark	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA 1	507	25	25
1177/ 4/	Közpark és emlékmű	5836 Dombegyház, TAVASZ 1	2471	8691,5	6548
1350/ /	Játszótér	5836 Dombegyház, SUGÁR UTCA	2708	388	388
1351/ /	Játszótér	5836 Dombegyház, SUGÁR UTCA	2708	388	388
1177/ 6/	általános iskola	5836 Dombegyház, TAVASZ 7	1260	24221,06 2	10748
914/ 1/	Szolgálati lakások	5836 Dombegyház, TAVASZ 9	1176	2396,474	12917
1177/ 2/	Szolgálati lakás	5836 Dombegyház, TAVASZ 5	446	31527,72	43540,72

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
905/ /	KMB szolgálati lakás és iroda	5836 Dombegyház, TAVASZ 6	1773	3156	11584
901/ 1/	Szolgálati lakások	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA 1	739	3275,195	21671,5
678/ /	Mázsaház	5836 Dombegyház, TAVASZ 98	3165	1018,64	2848
478/ 4/	Egészség ház, orvosi és fogorvosi rendelő	5836 Dombegyház, ARADI UTCA 1	1162	73573,14	97455,245
194/ /	Óvoda és Bölcsőde	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 37-39	822	241243,67	241243,67
1183/ 3/	Művelődési ház és könyvtár	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 4	6279	84724,4	94868,5
1193/ 4/	Sportpálya	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 26	20843	5828,57	10728
315/ /	Gyógyszertár és szolgálati lakás	5836 Dombegyház, ARADI UTCA 2	2201	8735	39377
298/ 4/	általános iskola	5836 Dombegyház, BÉKE UTCA 33	1791	7859	7859
472/ /	általános iskola	5836 Dombegyház, ARADI UTCA 9	22612	168135,005	133980,297
592/ /	Telek	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA	6621	265	265
1193/ 2/	Belterületi föld	5836 Dombegyház, BELTERÜLET	16969	679	679
077/ 8/	Csatorna	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	11268	1578	1578
0203/ 5/	Szántó	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	80234	3210	3210
0203/ 47/	Szántó	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	392141	15686	15686
0207/ /	Szántó	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	101595	4064	4064
0281/ /	Határsáv	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3313	146	146
087/ 2/	Szeméttelp	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	41648	20315	38778
1177/ 3/	Polgármesteri hivatal	5836 Dombegyház, TAVASZ 5	709	55406,708	71454,708
1178/ /	Időskorúak szociális otthona	5836 Dombegyház, TAVASZ 3	2626	89586,71	96040,609
321/ /	Napközi konyha	5836 Dombegyház, ARADI UTCA 10	2256	31795,134	43372,134

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
1175/ 9/A/ 3	Belterület	5836 Dombegyház, BELTERÜLET	0	1200	1200
077/ 5/	Külterület	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6336	63	63
084/ 2/	Gyep,erdő,szántó	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	42621	673	673
0131/ 4/	Csatorna	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	768	220	220
482/ /	Telek	5836 Dombegyház, BELTERÜLET	950	57	57
901/ 2/A/ 1	SZOLGÁLATI LAKÁS	5836 Dombegyház, KOSSUTH UTCA 1/B	2000	2640	2640
860/ /	TEJCSARNOK	5836 Dombegyház, BELTERÜLET	539	300	300
07/ 10/	KÜLTETÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3759	463,36	463,36
07/ 68/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	1407	233,28	233,28
012/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6941	744,64	744,64
016/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6126	817,04	817,04
018/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4102	464,08	464,08
021/ 68/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3894	643,26	643,26
022/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	14107	1469,28	1469,28
027/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	15012	1840,48	1840,48
049/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	15857	1590,78	1590,78
062/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	12240	1233,6	1233,6
065/ 11/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	11800	1457,5	1457,5
071/ 1/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4889	439,06	439,06
072/ 1/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	641	72,14	72,14
072/ 2/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	12588	1367,52	1367,52

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
077/ 47/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6698	829,42	829,42
077/ 55/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	2827	350,08	350,08
080/ 1/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	9277	926,58	926,58
080/ 2/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	23537	1990,48	1990,48
088/ 16/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6416	791,64	791,64
096/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	7677	890,58	890,58
0173/ 39/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	5983	668,32	668,32
0185/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	11086	1023,94	1023,94
0188/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4126	383,04	383,04
0197/ 2/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3342	352,68	352,68
0201/ 2/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	16401	1599,04	1599,04
0202/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3513	298,02	298,02
0203/ 2/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	5461	488,44	488,44
0203/ 40/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4980	622,7	622,7
0208/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	2458	511,32	511,32
0210/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6370	765,8	765,8
0219/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3720	343,3	343,3
0220/5	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	1668	153,9	153,9
0228/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4963	539,52	539,52
0233/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3202	326,08	326,08
0235/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	10582	1146,78	1146,78

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
0237/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6013	728,02	728,02
0245/ 16/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	13422	1303,38	1303,38
0253/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3512	341,04	341,04
0259/ 21/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4052	667,08	667,08
0259/74/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4586	754,92	754,92
0270/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	12135	1750,4	1750,4
0277/ 6/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6405	795,7	795,7
0279/ 3/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	2233	275,82	275,82
0280/ 29/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3378	555,62	555,63
0286/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4499	557,46	557,46
0292/ 1/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	840	138,6	138,6
0305/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	17374	1603,46	1603,46
0307/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3668	355,72	355,72
0311/ 73/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	8267	1370,68	1370,68
0326/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	9480	1249,7	1249,7
0331/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	7449	879,96	879,96
0345/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	5740	716,6	716,6
0347/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	10862	1579,98	1579,98
0354/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	14468	1382,72	1382,72
0361/ /	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	4468	723,72	723,72
0375/ 26/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	5754	952,16	952,16

Hrsz	Megnevezés	Cím	m2	Bruttó érték	Becsült érték
0381/ 2/	KÜLTERÜLETI FÖLDÚT	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	6871	867,34	867,34
0362/ 49/	Külterületi földút	5836 Dombegyház, KÜLTERÜLET	3465	544,6	544,6

Éves költségvetési beszámoló Gondozási Központ Dombegyház

01 – K1. - K8. Költségvetési kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	235683000	244548230	244548230
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl szolgáltat (K1104)			
Jubileumi jutalom (K1106)	698000	698000	697600
Közlekedési költségtérítés (K1109)	1596000	1596000	1537826
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (-01+...+13) (K11)	237977000	246842230	246783656
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	237977000	246842230	246783656
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	30726000	31836932	31836932
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)			31836932
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	3800000	3800000	3659199
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	54720000	60795000	60633733
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	58520000	64595000	64292932
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1335000	1175000	1160219
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1170000	800000	566089
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2505000	1975000	1726308
Közüzemi díjak (K331)	15860000	16224000	15760658
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1020000	1880000	1874178
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3630000	3930000	3740370
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5139900	5349900	5348115
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	25649900	27383900	26723321
Kiküldetések kiadásai (K341)	120000	70000	5881
Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások (=46+47) (K34)	120000	70000	5881
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	16006000	18857000	18848578
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)		10000	5000
Egyéb dologi kiadások (K355)		100	43
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	16006100	18867100	18853623
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	102801000	112891000	111602065
Beruházások		2801000	2800000

01 – K1. - K8. Költségvetési kiadások			
Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	371504000	394371162	393022653
02 - Beszámoló a B1.- B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről			
Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	127351000	129405000	129540400
ebből: társadalombiztosítási pénzügyi alapja (B16)			129540400
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	127351	129465000	129540400
Ellátási díjak (B405)	41119000	43119000	43121666
Szolgáltatások ellenértéke(B402)	5600000	5600000	5857391
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	5188000	5188000	5001608
Egyéb működési bevételek		667000	667038
Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	51907000	54574000	54647703
Működési célú átvett pénzeszközök			99040
Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	179258000	184039000	184287143

Éves költségvetési beszámoló Hollósy Kornélia Óvoda

01 – K1. - K8. Költségvetési kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	87040000	89479545	89479267
Jubileumi jutalom (K1106)	2613000	2679960	2679960
Közlekedési költségtérítés (K1109)	720000	778812	778812
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	90373000	92938317	92938317
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1320000	1320000	945000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1320000	1320000	945000
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	91693000	94258317	93883039
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	11660000	11660000	10101150
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)			10101450
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	350000	284000	283116
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1080000	990000	947102
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1430000	1274000	1230218
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	50000	50000	47310
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	126000	126000	120072
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	176000	176000	167382
Közüzemi díjak (K331)	2730000	3633000	3621943
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	100000	85000	72480
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1700000	2202000	2202000
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	550000	564950	564507
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	5080000	6484950	6460830
Kiküldetések kiadásai (K341)	20000	20000	19975
Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások (=46+47) (K34)	20000	20000	19975
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1150000	1418000	1416033
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)		1050	154
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	7856000	9374000	9294714

01 – K1. - K8. Költségvetési kiadások			
Beruházások	600000	600000	599600
Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	111809000	115947317	113878803

16. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata 2024. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettségei

Megnevezés	2025. év	2026. év	2027. év	Összesen
Nettó	0	0	0	0

17. melléklet a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Éves összefoglaló jelentés
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata és Intézményeinek

2025. évi belső ellenőrzéséről

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 119. § (3)-(4) bekezdései szerint a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a Pénzügyminisztérium által közzétett belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) az ellenőrzés részletes szabályai mellett a 48. §-ában előírja az éves összefoglaló jelentések készítésének kötelezettségét. **A Bkr. 49.§ (3) bekezdése rögzíti az éves összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét, amely a vizsgálat évét követő év február 15. napja. A Bkr. 49.§ (3a) bekezdése rendelkezése szerint az éves összefoglaló jelentést legkésőbb a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg kell benyújtani a képviselő-testületnek.**

A Bkr. 48.§-a szerint az éves összefoglaló jelentésnek az elvégzett belső ellenőrzéseket az alábbiak szerint kell bemutatnia:

- az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,

- a belső kontroll rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése érdekében tett fontosabb javaslatok,
- a bizonyosságot elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
- a belső kontroll rendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési tervek megvalósítása.

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata és Intézménye belső ellenőrzését 2025. évben az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végezte a Képviselő-testület által elfogadott 2025. évi belső ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőr a 2025. évi munkatervet a Bkr. 29. §-ának megfelelően a munkaerő-kapacitás felmérése és kockázatkezelés alapján állította össze, amelyet a Képviselő-testület a 457/2024.(XII.12.) határozattal fogadott el.

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

A Képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint 2025. évben elvégzendő ellenőrzési feladatok az alábbiak voltak:

Mini Bölcsőde szolgáltatásának átfogó ellenőrzése

A Jegyző, mint a Polgármesteri Hivatal (Közös Önkormányzati Hivatal) vezetője felelős a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosításáért. A Polgármesteri Hivatalban a belső ellenőrzés közvetlenül a Jegyző alárendeltségébe tartozik, feladatköri szempontból a belső ellenőr az ellenőrzésen kívül más tevékenységben nem vett részt (operatív működés, tanácsadói tevékenység), tevékenységének tervezése során önállóan, az ellenőrzési program végrehajtásában befolyásmentesen járt el. A módszerek kiválasztását önállóan végezte, az ellenőrzési jelentéseket befolyástól mentesen állította össze.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőri munkát támogató technikai feltételek rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzési tervben, valamint annak módosításában foglaltak maradéktalanul megvalósultak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső ellenőrzési Kézikönyvben előírt tartalmi és formai követelmények figyelembevételével készültek el.

A belső ellenőrzés a programfegyelmet betartva, jogszabályi hivatkozást is tartalmazó megállapításokat, következtetéseket tett, és a vezetés számára hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták a munkájukat. Minden dokumentum és programhozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult az ellenőrzés hatékonyságához.

A 2025. évi belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatoknál sem büntető, sem szabálysértési, sem kártérítési, sem pedig fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

Összességében elmondható, hogy az ellenőrzés által tett javaslatok végrehajtásával a belső kontrollrendszer szabályszerűsége és eredményessége növelhető, jellemzően a kontroll tevékenységek javításával.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a közzétett módszertani útmutató ajánlott előírásainak figyelembe vételével készült el.

Az ellenőrzési feladatok teljesítése:

Az ellenőrzések jogszabályi alapjai: az ellenőrzések a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről, a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 2000. évi C. törvény a számvitelről jogszabályok előírásai szerint történtek.

Az ellenőrzés tárgyköre: Mini Bölcsőde szolgáltatásának átfogó ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a bölcsődei feladatellátás a vonatkozó jogszabályoknak belső szabályozásnak megfelelően történik, a kötelezettségvállalás, pénzügyi tervezés, végrehajtás, elszámolás és a bizonylati fegyelem megfelelő-e és szabályos.

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi, pénzügyi és rendszerellenőrzés

Jogszabályi felhatalmazás: Az ellenőrzési program az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről, továbbá az Intézmény Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján.

Ellenőrizendő időszak: 2024. év

Az ellenőrzés időpontja: 2025. szeptember hó

A belső ellenőrzés részletes megállapításai

Előzmények:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2019.09.02. napján pályázatot nyújtott be Mini bölcsőde létesítésére a TOP.-1.4.1.-19-351-2019-00021 pályázatra. A pályázat konzorciumban készült Békés Megyei Önkormányzati Hivatallal. A pályázat által elnyert 100 %-os intenzitású összeg 150.164.539 Ft volt, amely magában foglalta egy már meglévő önkormányzati tulajdonú ingatlan mini bölcsőde céljára történő átalakítását, felújítását. A támogatási szerződés alapján a beruházás nettó összege 98.413.241 Ft. A támogatási összeg magában foglalta a Mini Bölcsőde működéséhez szükséges kis és nagyértékű eszközök beszerzését, a bölcsőde berendezési tárgyait is. A Mini Bölcsőde a szervezetileg a Gondozási Központ szakmai egysége lett.

A támogatási szerződés alapján a projekt kezdési időpontja 2020.07.01. és befejezése 2022.09.28. napja volt. A működéssel kapcsolatban a Képviselő-testület az alábbi döntéseket hozta meg:

- szakhatóságoknál kérvényezte az ingatlan használatbavételi engedélyét, amit 2023.12.15. napján kapott meg,
- 190/2024.(I.25.) Kt határozatban bölcsődei a sajátos nevelési igényű és a két év alatti gyermekek gondozásának biztosításától döntött,
- 191/2024.(I.25.) Kvt határozatban elfogadta a bölcsőde szakmai programját
- 192/2024.(I.25.) Kvt határozatában elfogadta a bölcsőde házirendjét,
- 193/2024.(I.25.) Kt határozatában elfogadta Gondozási Központ SZMSZ-ét
- a polgármester 2024. február 7-én kelt nyilatkozatában a kisgyermeknevelő munkatárs helyettesítésének megoldásáról adott tájékoztatást az engedélyezőszerzőnek.
- Az Önkormányzat 2024. 04.25. Napján megkapta a Mini bölcsőde működési engedélyét a Kormányhivattaltól.

A Képviselő-testület a Mini bölcsőde létesítésével egy bölcsődei csoport indítását vállalta maximum 8 fővel. A csoport indításához szükséges szakmai létszám: 1 fő kisgyermek nevelő és 2 fő bölcsődei dajka.

Az álláshirdetésre jelentkezők kiválasztása 2024. május hónapban megtörtént. A szakmai létszámmal az intézmény vezetője május hónap folyamán közalkalmazotti jogviszonyt létesített. A bölcsőde létszámfeltöltése a beszoktatási időszakkal május végén elkezdődött. Június hónaptól év végéig beiratkozott 7 fő kisgyermek napközbeni felügyeletét látták el.

A szabályozási környezet vizsgálata

A belső ellenőrzés a feladatellátás szabályozottságának vizsgálata keretében megvizsgálta a

- a kapcsolódó helyi rendeletet
- Az Önkormányzat SZMSZ-ét
- A Gondozási Központ Alapító okiratát
- A Gondozási Központ SZMSZ-ét
- a kiterjesztett gazdálkodási szabályzatát
- a kiterjesztett pénzügyi szabályzatot
- a kiterjesztett leltározási és leltárkészítési szabályzatot

A gyermekvédelem helyi rendszeréről és az önkormányzat saját működési bevételeiről szóló 14/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet

A rendelet az utolsó módosítása 2025. 05.01. napjától hatályos. A rendelet 5.§-a megnevezi a bölcsődei feladatellátás biztosítását, utal arra, hogy az étkezési térítési díjakat az 1. melléklet tartalmazza. a bölcsődei felvételtől szóló döntést a bölcsőde szakmai programja szerinti eljárásrend alapján az intézményvezető hatáskörébe teszi.

A Rendelet 1. melléklete az étkezési térítési díjat tartalmazza, a bölcsődei térítési díj (1. pont) 644 Ft+ÁFA. azaz bruttó 818 Ft/ nap.

A Rendelet 4. pontja megállapítja, hogy a gondozási díj összege 0 Ft/nap. A jelenlegi meghatározás helyett az alábbi megfogalmazás javasolt a rendeletben:

" A Képviselő-testület gondozási díjat nem állapít meg."

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Az 5/2011.(III. 24.) rendelettel elfogadott SZMSZ utolsó módosítására 2025.06.27. került sor. A rendelet tartalmazza az 1. § (3) bekezdésében, hogy a Képviselő-testület hivatali feladatai a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Az SZMSZ 7. mellékletében helyezték el az Önkormányzat által használható kormányzati funkciók számát és nevét, összesen 44 db-ot. **A kormányzati funkciók között szerepel 2 db általános iskolai feladat működtetésre utaló kormányzati funkció (091220 és 092120) melyet az önkormányzat már nem használhat. A mellékletéből törölni szükséges.**

A Gondozási Központ Alapító okirata

A Gondozási Központ Alapító okirata 2023. november 10. napjától hatályos, módosítására azóta nem került sor. Az alapító okirat tartalmazza a bölcsődei ellátásra (104031), a bölcsődei étkeztetésre (104035) és a munkahelyi étkeztetésre (104036) vonatkozó kormányzati funkciókat.

A Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

A Gondozási Központ SZMSZ-ét a Képviselő-testület a 193/2024.(I.25.) határozatával fogadta el. Az SZMSZ 13 db kormányzati funkciót tartalmazta az alapító okirattal megegyezően.

- Az SZMSZ 1.14. pontja (8. oldal) így fogalmaz: "Gazdálkodási jogköre: *Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*" **A meghatározás nem helyes, mert az intézmény gazdálkodási és beszámolási feladatai a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el (gazdasági szervezet), ezért gazdálkodási jogköre: "Önállóan működő költségvetési szerv", mely pontot javítani szükséges.**
- **Ügyviteli szabályok (22. oldal):** a gazdálkodási jogosultságok fogalmát állapítja meg. Az ellenjegyzés rész második mondatát lehet törölni, mert az megegyezik az érvényesítési feladatok meghatározásával és azt ott már rögzítették. Hiányzik a teljesítésigazolásra vonatkozó megfogalmazás, ami elsősorban az intézményvezető jogköre, de maga helyett más alkalmazottnak is adhat meghatalmazást (pl. helyettesének a konyha tekintetében az ételmezésvezetőnek). **A fentiek miatt az Ügyviteli szabályokat ki kell egészíteni egy 2.5. ponttal.**
- **Aláírási jogosultságok (23. oldal):** Felsorolja, hogy a konyhai dolgozók tekintetében az ételmezésvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat. **A megállapítás nem helyes, mert a szándék csupán az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozna (szabadság kiadás, távozás engedélyezése stb.) a megfogalmazást pontosítani kell az "egyéb" szó beiktatásával.**

Az SZMSZ részletes és az intézmény minden ellátási területére kiterjed. A Mini bölcsődével foglalkozó részt III.9 pontban található terjedelme a 24-36 oldalig tart. Részletes feladatleírást tartalmaz a kisgyermek napközbeni ellátásáról.

Az SZMSZ 26. oldalán helyezték el az intézmény helyettesítési rendjét, a 2. sz. függelékében az intézményi állományi tábláját.

Gazdálkodási szabályzat

A szabályzatnak kettő állapota volt hatályban 2024. évben, mind a kettő kiterjesztett szabályzat. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Hivatalra, az alapított intézményekre és a Román Nemzetiségi Önkormányzatra. A gazdálkodó szervek vezetőik a szabályzatot 2023.12.20. napjával hatályba helyezték. A szabályzat jó tartalommal és szerkezetben készült. Az operatív gazdálkodók jogköreinek felsorolásában pontosan meghatározzák azt a vezetői beosztást, ahova a rendelet a feladatot delegálja. Az operatív gazdálkodási feladatok tartalmát is részletezi a szabályzat, továbbá rögzíti, hogy a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat valamennyi gazdálkodó tekintetében a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportja látja el. A szabályzat tartalmazza meghatalmazás és kijelölés mintákat, továbbá egy nyilvántartást az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek

nevéről, és beosztásáról (5. melléklet) A nyilvántartás áttekinthető módon mutatja be az egyes jogosultságokkal rendelkezők nevét, beosztását, és a jogosultság helyét, **de nem alkalmas arra, hogy a meghatalmazás, kijelölés kezdetét, esetleg végét is bemutassa.** A nyilvántartás alapján készültek az egyedi meghatalmazások és kijelölések személyre szabva és megnevezve az intézményt, ahol a jogosultságokat gyakorolhatják. A szabályzat megismerési nyilatkozatát minden érintett aláírta.

Az Ávr. előírja olyan nyilvántartás vezetését a jogosultságokról, amely a meghatalmazás/ kijelölés kezdetére és esetleg végére is utal.

A Gazdálkodási szabályzat 2024. 06. 28-tól módosult, mely módosítással az Gondozási Központ élelmezésvezetője a konyha tekintetében teljesítésigazolási jogkört kapott egyedi meghatalmazással.

A Gondozási Központ esetében a gazdálkodási jogosultságok az alábbiak szerint alakulnak:

Kötelezettségvállaló:	Toma Ildikó/ Búza Edit
Utalványozó:	Toma Ildikó/ Búza Edit
Szakmai teljesítésigazoló:	Toma Ildikó/ Búza Edit /Tapasztó Nikolett/ dr. Kenderesi Rozália
Pénzügyi ellenjegyző:	Bicski Tamás / Tóth Erika
Érvényesítő:	Bicski Tamás / Tóth Erika

Pénzkezelési szabályzat:

A szabályzatnak kettő állapota volt hatályban 2024. évben, mind a kettő kiterjesztett szabályzat. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Hivatalra, az alapított intézményekre és a Román Nemzetiségi Önkormányzatra. A gazdálkodó szervek vezetőik a szabályzatot 2023.12.20. napjával hatályba helyezték. A szabályzat részletes és mindenre kiterjedő, azonban a napi gyakorlattal egyes megfogalmazásai nincsenek összhangban. A szabályzat III. fejezet 1.2. pontja a biztonságos tárolás feltételeit tárgyalja. A 7. oldalon a Gondozási Központban folyó pénzkezelésről ír a szabályzat, ami nem egyértelmű és a gyakorlatban nem valósul meg, hogy a pénzkazetta nap végén a Hivatal páncélszekrényébe kerüljön.

A helyszínen lefolytatott interjúk alapján a készpénz kezelése az alábbiak szerint történik az Önkormányzatnál és az intézményeknél.

- valamennyi könyvelt gazdálkodó főpénztára a Hivatalban van és elkülönítetten kezeli a gazdasági szervezet pénztárosa, ide tartozik a közfoglalkoztatással kapcsolatban nyitott pénztár is.
- az Önkormányzat és intézményei működési területén több helyen és témában pénzbeszedő helyek működnek, a pénzbeszedők személyes anyagi felelősségvállalásával. Ezek nem pénztárak, mert csak bevétel beszedése a feladatuk, kiadást nem teljesítenek a bevételekből. A beszedett térítési díjakat vagy az önkormányzat/ intézmény számlájára vagy pénztárába fizetik be.
- A pénzbeszedő helyek számára nem kell pénztárhelyiséget kialakítani, de bizonyos összeghatár felett - legkésőbb hónap végén a bevételt be kell fizetni a gazdálkodó főpénztárába.
- A pénzbeszedő helyek nyugtát állítanak ki és nyugtaösszesztő alapján fizetik be a bevételt.

A kialakított gyakorlat jó és ehhez szükséges igazítani szabályzat szövegét is úgy, hogy a fent leírtak világosan követhetők legyenek a szabályzatban.

A 10. oldalon a szabályzat felsorolja a 8 db pénzbeszedő helyet. A 10. oldal 2. pontjában a pénztárellenőri feladatokról ír a szabályzat és kiemeli, hogy a **pénztár ellenőri feladatokat naponta el kell végezni.** Ez a gyakorlatban nem valósul meg, mert a pénztár ellenőrzés munkafázisa a pénztárzárás után következik. A napi ellenőri feladatokat maga pénztáros végzi el

saját munkája tekintetében. **A hivatkozott szövegrészt itt vagy törölni kell, vagy a pénztáros napi feladatkörére kell átfogalmazni.**

A 12. oldalon a pénztár ellenőri feladatokat részletezi a szabályzat, ami kellően részletes. a 13. oldalon az áll, hogy a pénztár ellenőri feladatokat a pénzügyi csoportvezető és a jegyző látja el együttesen és külön-külön. **A szabályozás itt nem megfelelő. A pénztár ellenőrnek az ellenőrzés tekintetében ugyan olyan anyagi felelőssége van, mint a pénztárosnak, tehát a feladatellátás a munkakörébe is bekerül. A feladatot ezért együttesen ellátni nem lehet. A pénztárellenőr helyettesítésére személy jelölhető ki ugyan olyan felelősséggel, de egyszerre csak egy személy láthatja el a feladatot, kivéve ha az egyes gazdálkodók pénztárellenőrzésére más-más személyt jelölnek ki.**

A 3.5 pont egyéb pénzkezelő helyek működése pontban a Gondozási Központ (1.5.5.) résznél (16. oldal) a szabályzat szerint a 100.000 Ft feletti bevételt be kell fizetni az **Önkormányzat pénztárába, vagy számlájára. A megfogalmazás nem helyes, mert nem az Önkormányzatot, hanem a Gondozási Központot illeti a bevétel, tehát az intézmény számlájára vagy a pénztárába kell befizetni a bevételt. A szabályzat szövegét módosítani szükséges.**

A szabályzat hivatkozik arra, hogy a pénztárostól, a helyettesétől és pénzbeszedőktől anyagi felelősségről szóló nyilatkozatot kell beszerezni. **Ezek a dokumentumok nincsenek elhelyezve a szabályzat mellékletében. Pótolni szükséges azzal kiegészítve, a pénztárellenőr és a helyettes nyilatkozta is szabályzat mellékletébe kerüljön.**

A szabályzat módosításra került 2024.06.28. napjától, a zárópénzkészletek összegének változása miatt.

Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata

A szabályzat kiterjesztett szabályzat. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatra, a Hivatalra, az alapított intézményekre és a Román Nemzetiségi Önkormányzatra. A gazdálkodó szervek vezetőik a szabályzatot 2024.06.28. napjával hatályba helyezték.

A szabályzat jó tartalommal és jó szerkezetben készült el, a mellékletében elhelyezett minta dokumentumok jól használhatók.

A szabályzat nem tartalmazza, hogy a teljes körű leltárt milyen gyakran kell elkészíteni valamennyi gazdálkodó tekintetében. A számviteli törvény szerint három évente kell, de gyakrabban is lehet leltározni. A belső ellenőrzés nem kapott egyértelmű információt arról, hogy a mikor esedékes a következő teljes körű leltár.

A leltározási szabályzatban rögzíteni kell a leltározás gyakoriságát, az egyes eszköztípusok esetében, valamint a mérlegtételek esetében a leltározás módszerét is rögzíteni kell.

A szakmai feladatellátás vizsgálata

A Képviselő-testület döntése alapján a létesített Mini bölcsőde a Gondozási Központ új szervezeti egységeként tagozódott az intézménybe. a működési engedély kiadásának feltétele volt:

- az intézmény alapító okiratának módosítása 3 db új bölcsőde témájú kormányzati funkció bevezetésével
- az SZMSZ módosítása
- a bölcsődei szakmai program létrehozása
- a bölcsődei házi rend megalkotása
- a szakdolgozók felvétele
- kapcsolódás központi nyilvántartó rendszerekhez.
- a gazdálkodás szempontjából, az érintett szabályzatok módosítása és új kormányzati funkciók felvétele az ASP rendszerbe.

A Bölcsőde működésével kapcsolatban a fenti feltételek teljesültek. A kisgyermek beíratása május hónapban elkezdődött, beszoktatási időszakot követően kb. június hónaptól év végéig a Bölcsőde 7 **kisgyermek** napközbeni ellátásával működött. A Bölcsődébe felvehető gyermekek kora 20 hetestől 3 éves korig terjed fő szabály szerint, de szakvélemény alapján indoklással a 3 éves kor után is járhat bölcsődébe, akit arra javasolnak.

A gyermekek napközbeni ellátása érdekében az intézmény a Béke út 37. szám alatti épületben működteti az Bölcsődét. A épület bölcsődei feladatok ellátására felújított korszerű, jól berendezett ingatlan. Jelenleg 2 csoport szobával rendelkezik. A Bölcsődébe felvehető kisgyermek száma 8 fő, de igény esetén második csoport is indítható lehet az engedélyek beszerzése után.

A gyermekek napközbeni ellátását 1 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 2 fő dajka végzettségű munkavállalóval biztosítják. A bölcsődés gyermekek étkezését a Gondozási Központ szervezőn belül működő konyha biztosítja. A bölcsőde működési rendje, gondozási nevelési programja az irányadó ágazati jogszabályoknak megfelelően rögzített. Az alkalmazott ágazati jogszabályok az alábbiak:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igény belevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendeletet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(V.30.) NM rendelet

Felvételre került munkavállalók:

A bölcsőde működési engedélye alapján egy csoport hozható létre legfeljebb 8 kisgyermek felvételével (ha nincs közöttük sajátos nevelési igényű gyermek). A minimálisan szükséges szakmai létszám 1 fő kisgyermek nevelő és 2 fő dajka. A szakmai létszám betöltése érdekében az álláshelyeket meghirdették, a kiválasztott munkavállalók felvétele 2025. május 15-ig megtörtént. Az intézmény vezetője mindenkivel közalkalmazotti jogviszonyt létesített. A felvett dolgozók személyi anyagát átnézve megállapítható, hogy azok időrendben minden szükséges dokumentumot tartalmaztak (pályázati anyag, döntés, egészségügyi nyilatkozatok, szakmai végzettséget igazoló dokumentum másolatok, kinevezés, kinevezés módosítása, részletes munkaköri leírás, értesítés bölcsődei pótlékról, közalkalmazotti nyilvántartás stb.).

Szatmáriné Krista Brigitta kisgyermeknevelő számára az intézményvezető által 2024.05.14. napján kiállított "Megbízási nyilatkozat vezetői feladatok ellátására" elnevezésű dokumentumban a bölcsőde szakmai vezetésével bízta meg a kisgyermeknevelő munkatársat.

A felvett létszám a szakmailag indokolt és támogatott létszám, de a kisgyermeknevelő munkatárs keresőképtelensége esetén nem megoldott a helyettesítése. Az óvónőkkel megoldható helyettesítés feltétele egy kb. 60 órás átképzés megléte, amelyet az ellenőrzés idején még nem vállalt egy óvónő sem.

A belső ellenőrzés javasolja, hogy környékbeli településeken nyugdíjas kisgyermek nevelőket keressenek meg. Aki vállalja a helyettesítést kössenek vele keretszerződést eseti helyettesítésre. Megoldás lehet az is, hogy nyugdíjas óvónőkkel veszik fel a kapcsolatot, akik átképzését vállalják. Kölcsönös szándék és megfelelés esetén szerződés köthető hogy az alkalmi helyettesítés megoldott legyen az bölcsődében.

A belső ellenőrzés a bölcsődei dolgozók személyi anyagával kapcsolatban észrevételt nem tesz.

Megállapodás bölcsődei szolgáltatás igénybevételére

A bölcsődésbe felvételt nyert gyermekek szülőjével az intézmény megállapodást köt, melynek tartalma igazodik a 1997. évi XXXI. törvényhez (Gyvt.) és a 15/1998.(V.30.) NM rendelethez. A szülő a megállapodásban tájékoztatást kap az ellátásért fizetett gondozási díjról (ami jelenleg térítésmentes) és az étkezéshez kapcsolódó kedvezmények igénybevételi lehetőségeiről, a fizetendő díjak összegéről. A szülő tudomásul veszi és megismeri a bölcsőde házirendjét, a bölcsődei ellátás megszűnésének eseteit.

A bölcsődébe felvett gyermekek felvételi anyagának vizsgálata

A bölcsődébe felvett gyermekek felvételi anyagából a belső ellenőrzés tételesen megvizsgálta. A felvételi anyagok az alábbiakat tartalmazták:

- Minden gyermek esetében tartalmazott megállapodást a bölcsődei ellátás igénybevételéről, mely rögzítette a fizetendő étkezési térítési díjat és a gondozási díj összegét (0 Ft).
- Jövedelemnyilatkozatot személyi térítési díj megállapításához a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 5. melléklete szerint
- A kedvezményekre jogosultak esetében a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot. A nyilatkozat aláírásával és az ott megjelölt jogcímek (a-f) valamelyikének jelölésével a gyermek ingyenes bölcsődei étkezésre jogosult.
- Orvosi igazolást tartós betegség fennállásáról
- igazolást rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megítéléséről

Ingyenes gyermekétkezésre jogosító nyilatkozatok

A 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 6. melléklete a-e) pontjában felsorolt jogcímek esetén a gyermek alanyi joggal jogosult a térítésmentes étkezésre. Ezek a jogcímek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbevételét elrendelte a gyámhatóság,
- f) az f) pont jelölésével a szülő azt nyilatkozza, hogy a család 1 főre eső nettó jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér nettó értékének 130 %-át.

A szülői nyilatkozatokon túl a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 18. §-a írja elő a további csatolandó bizonyítékok körét.

- A (4) bekezdés az rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló döntés másolatát írja elő,
- Az (5) bekezdésben a tartós betegség miatt megállapított magasabb családi pótlék összegéről szóló határozatot, vagy szakorvosi igazolást is csatolni kell.
- A jogszabály **nem írja ugyan elő a de három vagy több gyermeket nevelő családok** esetében fontos lenne hatósági igazolás beszerzése a gyermekek számáról és születési adataikról. A vizsgált évben ilyen eset nem fordult elő, de 2025. évben már van 3 gyermeket nevelő családból nappali ellátásban részesülő gyermek felvétele.

A 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 18. §-a szerinti bizonyítékok minden esetben rendelkezésre álltak.

A három, vagy több gyermekes családok esetében javasolt olyan saját készítésű nyomtatvány kitöltése és aláírása a szülővel, ahol minden gyermek azonosító adatai (születési adatok, TAJ szám) rendelkezésre áll bizonyítékként.

A bölcsőde által a gyermekkel kapcsolatban előállított nyilvántartások, adatszolgáltatások, időközi szakmai felmérések az ágazati jogszabályoknak megfelelően készültek el, ezért belső ellenőrzés a gyermekek felvételi anyagával kapcsolatosan észrevételt nem tett.

Költségvetési, pénzügyi adatok

A bölcsődei feladatellátásra állami támogatás jár a költségvetési törvény 2. melléklete 1.3.3.1. (bértámogatás) és 1.3.3.2. (üzemeltetés) jogcímei alapján. Az Önkormányzat működési engedély híján csak 2024. májusi felmérésben igényelt 3,7 fő létszám után normatívát, az üzemeltetésre nem. A gyermekek étkeztetésével kapcsolatban sem jelentett le az Önkormányzat létszámbővülést az októberi felmérésben. Az Önkormányzat 2024. évi normatíva elszámolásában a táblázat szerinti létszámadatok szerepelnek. A bölcsődei bértámogatásra az Önkormányzat 11.624.600 Ft támogatást igényelt, mely összeggel a 2024. évi beszámolóban elszámolt.

A bölcsődei működési normatíva alapját képező létszámadatok 2023. évben

2023. évi LV. törvény 2. melléklet 1.3.3.1. jogcím

Megnevezés	2024. évi megalapozó felmérés	2024. évi májusi felmérés	2024. évi októberi felmérés	2024. évi elszámolás
Bölcsődébe járó nem sajátos nevelés igényű gyermekek száma	0	3,7	3,7	4,3
Bölcsődébe járó sajátos nevelés igényű gyermekek száma	0	0	0	0
Bölcsődei ellátottak száma	0	0	7	7
Ténylegesen foglalkoztatott dajkák és középfokú végzettségű kisgyermek nevelők	0	3	3	3
Ténylegesen foglalkoztatott felsőfokú kisgyermeknevelők	0	0	0	0
Finanszírozás szempontjából figyelembe vett dajkák és középfokú végzettségű kisgyermeknevelők		1,7	1,7	1,7
Finanszírozás szempontjából figyelembe vett felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők	0	0	0	0
Feladatra járó normatíva az elszámolásban (Ft)	0	11 624 600	11 624 600	11 624 600

Az étkezéssel kapcsolatban az Önkormányzat létszámot nem jelentett le a normatíva 2024. évi elszámolásában.

Étkezők létszáma normatíva elszámoláshoz
2023. évi LV. törvény 2. melléklet 1.4.1.. jogcím

	2024. évi megalapozó felmérés	2024. évi májusi felmérés	2024. évi októberi felmérés	2024. évi elszámolás
100 % kedvezményezett étkezők	0	0	0	0
Támogatásban nem részesülő (fizetős) étkezők	0	0	0	0
Bölcsődébe étkezők összesen	0	0	0	0

Az intézmény vezeti a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 4. melléklete szerinti *A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása* elnevezésű havi nyilvántartást, mely alapján a havi étkezési napok száma és annak éves átlaga az alábbiak szerint alakult. Az intézményi gyermekétkeztetés jogcím alapján a bölcsődei gyermekétkeztetésre az Önkormányzat 2024. évben 2,67 fő után járó gyermekétkeztetési normatívára volt jogosult.

Étkezési napok összesítése 2024. évben			
Hónapok	Munkanapok száma	Étkezési napok száma jelenléttel	Havi átlag
Január	22	0	-
Február	21	0	-
Március	19	0	-
Április	21	0	-
Május	21	10	0,48
Június	20	62	3,10
Július	23	140	6,09
Augusztus	21	32	1,52
Szeptember	21	115	5,48
Október	22	125	5,68
November	20	112	5,60
December	12	53	4,42
2024. év összesen	243	649	2,67

A Bölcsőde által vezetett létszám nyilvántartások:

A jelenlét igazolása:

- a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 2. melléklete szerint a beíratott gyermekek jelenlétét tartják nyilván.
- a C-3354-1 r. sz. nyomtatványon szintén a beíratott gyermekek jelenlétét tartják nyilván. Ez utóbbi összegző sorokat és oszlopokat is tartalmaz, **az elvárásoknak jobban megfelel.**

Az étkezők nyilvántartása:

- A Bölcsőde a 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet 4. melléklete szerint nyilvántartást használja, ami kötelező nyilvántartás.

A 4. melléklet szerinti havi nyilvántartások adatait **célszerű** a fenti táblázat mintájára készült éves összesítésben is elkészíteni, így az étkezők száma folyamatosan rendelkezésre áll a felmérésekhez. Hasonló éves összesítő nyilvántartást szintén érdemes vezetni a C-3354-1 r. sz. nyomtatvány adatai alapján a normatíva igényléshez és lemondásokhoz.

A bölcsődei feladatellátás teljesített pénzügyi adatait a Gondozási Központ 2024. évi beszámolójában a következő táblázat mutatja be.

Adatok a Gondozási Központ 2024. évi beszámolójából

Megnevezés	Gondozási Központ összesen	104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása	104035 Gyermekektetés bölcsődében	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményben	teljesített adatok forintban	
					018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek (fiktív szám a bölcsődei cöfogok fedezetére)	Bölcsőde összesen
Államilag elismert/számított létszám normatívához		1,7	0			4,3
Munkajogi létszám létszám 2024.12.31-én		3,0	-			3,0
Közfoglalkoztatotti létszám 2023.12.31-én		-	-			-
Kiadások						
Személyi juttatások	239 360 748	8 168 192	222 012	-		8 390 204
Munkáltaót terhelő járulékok	31 305 043	1 060 274	30 500	-		1 090 774
Dologi kiadások	100 143 257	3 094 854	616 748	-		3 711 602
Beruházások	-	-	-	-		-
Kiadások összesen	370 809 048	12 323 320	869 260	-		13 192 580
Bevételek						
Működési célú bevételek Áht-n belülről	131 389 000					
Működési bevételek	50 624 986	6	78 255	-		78 261
Finanszírozási bevételek (intézményfinanszírozás)	188 795 062	-	-		13 114 319	13 114 319
- ebből járó normatíva (elszámolás után)					11 624 600	11 624 600
- ebből önkormányzat saját támogatása					1 489 719	1 489 719
Bevételek összesen	370 809 048	6	78 255	-	13 114 319	13 192 580

A táblázat színezett cellái a bölcsődei feladatellátás kiadásait és bevételeit tartalmazzák 2024. évben kormányzati funkcióként. A teljesített kiadások összege 13.192.580 Ft volt. Ehhez a teljesítés fedezetéhez hozzájárult 11.624.600 Ft állami normatíva, 78.261 Ft térítési díj bevétel, valamint az Önkormányzatnak 1.489.719 Ft saját forrás hozzájárulása, ami ahhoz kellett, hogy a kiadások finanszírozhatóak legyenek. A normatíva és az önkormányzati saját forrás egy számított szám, összességében mind a két összeg a Gondozási Központ 188.795.048 Ft intézményfinanszírozásában jelenik meg.

Térítési díj beszedése és számviteli bizonylatok vizsgálata

Dombegyház Nagyközség Képviselő-testülete a 14/2014 (XII.19.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében a bölcsődei étkezési térítési díjat 644 Ft+ 27 % ÁFA = 818 Ft/nap összegben, a gondozási díjat 0 Ft-ban állapította meg.

A 7 beíratott gyermek közül 6 volt jogosult ingyenes étkezés igénybevitelére, a bemutatott bizonyítékok és szülő írásos nyilatkozata alapján. Egy gyermek után állapítottak meg 100 %-os térítési díj fizetési kötelezettséget.

Étkezési térítési díjak adatai 2024. évben			
Megnevezés	2024. év		
	100 % kedvezmény	Fizetős	Létszám összesen
Ellátottak száma (fő)	6	1	7

A belső ellenőrzés megvizsgálta a térítési díj befizetések dokumentálását. A térítési díj fizetésre kötelezett szülő havonta banki átutalással rendez az étkezési díjról kiállított számlát. A jóváírás napjára esedékes bankbizonylatok mellé csatolták a térítési díjakról kiállított számlát. Az utalványrendeleteken az alábbi gazdálkodási jogosultságokkal rendelkezők aláírása szerepelt.

Kötelezettségvállaló/utalványozó: Toma Ildikó intézményvezető
Érvényesítő: Tóth Erika pénzügyi, számviteli ügyintéző
Pénzügyi ügyintéző: Magyarné Fodor Erika pénztáros/ ügyintéző
Számviteli ügyintéző: Bicski Tamás Pénzügyi csoportvezető

A kiállított számlákat nem támasztotta alá olyan dokumentum, amelyet a Bölcsőde állít elő az igény bevett étkezések igazolására, esetleges túlfizetés elszámolására. **A következőkben a számlát megalapozó bizonylatokat szükséges csatolni, mert a számlák kiállítása hitelt érdemlően csak ez alapján történhet meg.**

A belső ellenőrzés megvizsgálta az étkezési díjak számlázásának az alapját képező havi nyilvántartást az adagszám és az egységár vonatkozásában. A tapasztalatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

Térítési díj napi összege bruttó		818 Ft	
Teljesítés hónapja	Nyilvántartás szerinti étkező napok száma	Számla szerinti érkező napok száma	Befizetett összeg (Ft)
Május	5	-	-
Június	17	18	11 530
Július	21	20	13 563
Augusztus	6	6	4 907
Szeptember	21	21	17 175
Október	21	16	16 358
November	18	18	14 722
December	10		
Összesen	119	99	78 255

Három esetben nem egyezett meg az adagszám a számlán és nyilvántartásban. Ezeket az eltéréseket a színezett cellák mutatják. A decemberi térítési díjak december hónapban nem kerültek még számlázásra. Az adagszámokban kimutatható eltérés akkor indokolható, ha a térítési díjakat előre számlázzák ki, és a hiányzások miatti a visszatérítések miatt változik a számlázandó összeg. Azonban, ha a teljesítést követő hónap elején állítják ki a számlát az a nyilvántartás és a számlán lévő adagszámnak meg kell egyeznie.

A számlák kiállítását meg kell előznie egy olyan dokumentum átadásának (ez lehet maga az étkezők nyilvántartása) amelyen egyértelműen levezetik a fizetendő adagszámot és összeget a számlát kiállító részére.

A Bölcsődében a jelenlétek alapján a gondozási díjról készpénzfizetési számlát állítanak ki, de a Testületi döntés alapján ennek összege 0 Ft. A kiállított számláról a szülő megkapja az eredeti példányt, de a pénzügy felé a másodpéldányt nem továbbítják ügyintézésre. A készpénz fizetési számlák szigorú számadásúak kiállításuk esetén azokat a NAV felé jelenteni kell.

A kialakított gyakorlatot sükségtelen fenntartani, a kiállított számlák kezelése is szabálytalan annak ellenére hogy nullás számlát állítanak ki.

A 4/2014. (XII.19.) Rendelet 1. mellékletének 4. pontja megállapítja, hogy a gondozási díj összege 0 Ft/nap. A jelenlegi meghatározás helyett az alábbi megfogalmazás javasolt a rendeletben:

" A Képviselő-testület gondozási díjat nem állapít meg."

A rendelet módosítását követően, a gondozási díj számlázásának jogalapja megszűnik.

Eszközök nyilvántartása, leltározás

A vizsgálat ideje alatt az Bölcsődében nem tudtak a berendezési tárgyakról eszközlistát felmutatni.

Az eszközök beszerzése 2023. és 2024. évben megtörtént a pályázati elszámolások miatt. A bölcsőde indulásakor a vezetők számára átadási dokumentum nem készült az átvett és használt eszközökről, bölcsődei bútorokról, játékokról. Az átadás-átvétel ténye azért fontos, hogy a dolgozók ismeretében legyenek a pontos átadott vagyonról, gondoskodjanak felelősséggel megőrzésükről, és meghibásodás vagy más romlás esetén tudják jelezni a javítási vagy selejtezési igényüket.

Tekintettel arra hogy a következő aktuális leltár 2026. évben esedékes, a Bölcsőde vonatkozásában még 2025. 12.31. nappal sükséges felvenni egy soron kívüli leltárt.

A megkapott tárgyi eszköz listák alapján a Bölcsődének rendelkezésre bocsájtott vagyon értéke a következő:

Ingtatlan vagyon bruttó értéke:	134.453.452 Ft
Nagy értékű tárgyi eszközök bruttó értéke:	1.307.817 Ft
Kisértékű tárgyi eszközök bruttó értéke:	5.787.458 Ft

A Bölcsőde működését biztosító ingatlan nyilvántartási száma 3012, az ingatlan vagyon a tárgyi eszközök között **üzleti vagyonként** van nyilvántartva. **A vagyon jellegének meghatározása nem helyes, mert önkormányzati feladatellátás működik benne, ezért módosítani kell korlátozottan forgalomképes vagyonra a minősítését. Ezzel egyidejűleg meg kell vizsgálni a vagyonkataszterben és vagyonrendeletben meglévő besorolását és a három nyilvántartás összhangját biztosítani sükséges.**

Békés, 2026. február 15.


Vácz Julianna
belső ellenőr

TÁMOGATÓI OKIRAT
1. számú módosítás

A Miniszterelnökség kezelő szerveként eljáró **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (székhelye: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32., adószáma: 23300576–2–41, képviseli: Erdélyi Rudolf Zsolt vezérigazgató), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

a(z)

Név:	DOMBEGYHÁZI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Székhely cím:	5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.
Adószám:	15842505-1-04
Képviselő neve, titulusa:	Kreszta Traján, elnök
Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	842509
KSH statisztikai számjel:	2408102

, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

1. Támogató Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 9. melléklete (a továbbiakban: Melléklet) alapján 2025.01.27-én a NEMZ-MŰK-25-0603 azonosító számon kiadott, HENTI/445/2025 iktatószámú támogatói okirat (a továbbiakban: **Támogatói Okirat**) alapján – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további működéshez és a Melléklet szerinti nemzetiségi feladatok ellátásához kapcsolódó működésének támogatása céljából **520.000,- Ft**, azaz **ötszázhuszezer forint** vissza nem térítendő támogatásban részesítette a Kedvezményezettet és a támogatási összeget 2025.01.29-én átutalta a Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál nyilvántartásba vett fizetési számlájára.
2. A Támogató a Melléklet II. 1.2.5. valamint II. 1.2.7. pontja szerinti döntés alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/A. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Kvtv. 1. melléklet, XI. Miniszterelnökség fejezet, 32. Központi kezelésű előirányzatok cím, 4. Települési és területi nemzetiségi önkormányzatok támogatása alcím terhére további, – a támogatás második részletét képező – **520.000,- Ft**, azaz **ötszázhuszezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.
3. A Támogató a fentiekre tekintettel a Támogatói Okiratot az alábbiak szerint módosítja.
4. A Támogatói Okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.1. Támogató a Kedvezményezett részére a jelen támogatói okiratban részletezettek szerint **1.040.000,- Ft**, azaz **egymillió-negyvenezer forint** vissza nem térítendő, a Melléklet I. pont táblázatának 3. sor 1.1.1. jogcímszám szerinti támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújtja – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint – a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további működéshez és a Melléklet szerinti nemzetiségi feladatok ellátásához kapcsolódó működésének támogatása (a továbbiakban: támogatott tevékenység) céljából.”

5. A Támogatói Okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

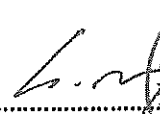
„3. A támogatás rendelkezésre bocsátása

Támogató a támogatást támogatási előlegként, két egyenlő részletben biztosítja a Kedvezményezett részére. A támogatás első részletét képező **520.000,-Ft-ot**, azaz **ötszázhuszezer forintot** 2025.01.29-én átutalt a Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál nyilvántartásba vett fizetési számlájára. A támogatás második részletét képező **520.000,- Ft-ot**, azaz **ötszázhuszezer forintot** a Magyar Államkincstár támogatási előlegként 2025. június 30-ig folyósítja az Njtv. 133. §-ában foglalt kötelezettségek teljesítését követően, a Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál nyilvántartásba vett fizetési számlájára. Amennyiben a Kedvezményezett az Njtv. 134. §-ában foglaltaknak megfelelően a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó támogatás folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.”

6. A Támogatói Okirat jelen okirat-módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
7. A jelen okirat-módosítás a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi.
8. Az okirat-módosítás elektronikus úton történő közlésével jön létre és a közlés napján hatályba lép.

A jelen támogatói okirat egy eredeti példányban készült, mely a Támogatót illeti meg.

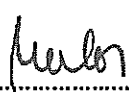
Budapest, 2025. március 14.


Erdélyi Rudolf Zoltán
vezérigazgató
Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Támogató



Pénzügyileg ellenjegyeztem:

Budapest, 2025. március 14.


dr. Patai-Szabó Renáta
gazdasági igazgató

Kárpáti Árpád
Hazai egyházi és nemzetiségi
támogatások igazgatója
BETHLEN GÁBOR ALAPKEZELŐ ZRT.

Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról és a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előkészítette: Buza Edit családgyozozó

Móroczné Boda Klára ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szoló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése arról rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat minden év május 31-ig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Ennek része a Gondozási Központhoz integrált Család- és Gyermekjóléti Szolgálat előző évi munkájáról szoló beszámoló megtárgyalása, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolókat vitassa meg és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

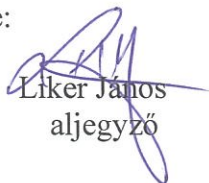
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szoló beszámolót elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 20.

Ellenjegyezte:


Liker János
aljegyző



Beszámoló a Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Magyar Tamás: Szociális munka

Eme rohanó világban álljunk meg egy percre,
gondoljunk arra, ki életét a segíteni akarásra tette.

Ő az, ki naponta saját gondját, bűjét feledve,
álmosan, fáradtan is mosolyog az elesettekre.

A szociális munka nem mindig hálás feladat,
látni, átérezni a nehéz sorsokat.

Ehhez erőt nekünk elhivatottságunk ad,
bár néha fel kell vállalni a kudarccokat.

Nehéz szakma, embert formáló,
de a siker érzése le nem írható.
Egy hálás mosoly, olykor egy köszönő szó,
szociális munkásnak lenni ezért jó.

A 2016. január 1-től hatályba lépő 55/2015 (XI. 30.) EMMI rendeletnek megfelelően a család- és gyermekjóléti szolgálat integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal működött 2025. február végéig a Gondozási Központ telephelyeként. A szakmai irányítást a Gondozási Központ intézményvezetője, Toma Ildikó látja el. A település Közös Önkormányzati Hivatalhoz való csatlakozásával a szolgáltatás a gesztortelepülés, Kevermes település Gondozási Központjához csatlakozott, mint telephely. 2025. március elsejétől a szakmai irányítást, az intézményvezető Sztezsánné Kovács Gyöngyi látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg

A családsegítő ügyfélfogadási ideje munkanapokon 8 órától 12 óráig tart, a délutáni munkaidőben van lehetőség a családlátogatásokra és területen történő ügyintézésre.

A szolgálat továbbra is az Egészségház épületében kap helyet.

A szolgáltatás célja, szakmai feladatai:

A szolgáltatást a település lakosai vehetik igénybe, térítési díj nélkül. A szolgálat a szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást.

Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzés, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, kiváltó okok feltárása, krízishelyzetek kezelése, kialakult problémák megoldásának elősegítése a szociális munka eszközeinek segítségével.

A feladat meghatározása:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, számára az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott komplex szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítjuk:

a, a szociális , életvezetési , mentálhigiénés , jogi, pszichológiai tanácsadást, vagy az ahhoz való hozzájutást.

- Meghallgatom a kliens panaszát, ha lehetőségem van rá, akkor segítek annak megoldásában.
- Mentálhigiénés problémák esetén (pl. válás, deviancia, agresszió, generációs problémák kezeléséhez) szakmai tanácsadás nyújtása a családgondozó által.

A jogi segítségnyújtást igénylő eseteknél a kliensek a megfelelő jogi segítő szakemberhez irányítom, vele felveszem a kapcsolatot, tanácsadási időpontot egyeztetek. A településen sajnos nincs igénybe vehető pszichológiai tanácsadás, pedig nagy szükség lenne rá, mind a családon belüli, mind a gyerekekkel kapcsolatos problémák feltárásában, kezelésében.

b, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, és igénylését

- Segítséget adok az ügyfelek számára a különböző típusú ügyek intézésében, legyen az telefonos segítség, adatlap kitöltése vagy beadvány megfogalmazása.

c, különböző pénzbeli támogatások és ellátások ügyintézését

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező személyeknél környezettanulmányt készítettem a hátrányos helyzetük megállapítása céljából
-
- települési támogatás igénybevételéhez felkérésre környezettanulmányt készítettem
- ellátáshoz való hozzájutáshoz segítség (adatalap benyújtása, hiánypótlás, időpont egyeztetés személyes ügyintézéshez)

d, adóssággal rendelkező kliensek részére a behajtóval való ügyintézéshez hozzájutást biztosítjuk, valamint segítünk a rezsihátralékokkal kapcsolatos ügyintézésben

- részletfizetési kérelmek megfogalmazása, telefonos ügyintézés, előrefizetős órával kapcsolatos ügyintézés

e, kapcsolati problémák megoldásában segítség nyújtása, mediációs technikák alkalmazása szükség szerint

- korábban a problémás szülő-gyermek kapcsolattartások esetén kapcsolattartási helyként jelölhette ki a szolgálat irodáját a gyámhivatal és kérhette a családsegítő jelenléte melletti (felügyelt kapcsolattartás) szülő-gyermek találkozás biztosítását. Jelenleg a felügyelt kapcsolattartásokra a Családsegítő Központ munkatársa, az esetmenedzser van kijelölve.

f, a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának

- A probléma súlyosságától függően gondozásba vétel történik. A felmerült gondok megoldása érdekében megállapodást kötök a klienssel.
- Az esetkezelések alkalmával a családgondozó családlátogatást is végez, mely során alkalom nyílik a családon belüli kapcsolatok feltárására, a probléma okainak feltérképezésére.

g, fiatal munkanélküli, tartós munkanélküli, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal, vagy rokkantsággal élők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek számára tanácsadás nyújtása

- A szenvedélybetegek ellátását a Battonyai ESZESZ közösségi segítője látta el. Battonya település pályázati lehetőségéből tudta megvalósítani ezt a segítő terápiás lehetőséget,
- A fiatal munkanélküliek számára segítségre tudunk lenni a munkahelykeresésben, az állásinterjúk egyeztetésében, önéletrajz elkészítésében.

h, adományok gyűjtését és a rászorulókhhoz való eljuttatását

- az adományládánk a védőnői váróban található, ide bárki tehet be adományt. A helyi lakosoktól nagy számban érkeznek adomány ruhanemű, használati tárgy. A ládába bárki tehet és vihet onnan adományt névtelenül. Az adományláda a védőnői fogadónapok idején érhető el.

A gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény és annak végrehajtási rendeletei alapján látja el a szolgálat.

A Gyvt. 39. § szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a gyermekjóléti szolgálat az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet alapján szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.

Szociális segítőmunka:

A szociális segítőmunka a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldása céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatásokat) melyek bevonhatók a célok elérésébe. Az erőforrások feltérképezését, szolgáltatásokkal és családdal való (szükség szerinti) eszmegbeszélést követően koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakembereket.

A 2016. január elseje óta a hatóság-közel intőzkedéseket (védelembe vétel, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás) szükségessé tevő ügyek esetében a szakmai tevékenységek megszervezését, koordinálását a járás székhelyén működő központok eszmenedzserei végzik. A család és gyermekjóléti szolgálat az eszmenedzserek által írt gondozási, nevelési tervből részfeladatokat valósít meg, valamint közös családlátogatás keretében látogatja az eszmenedzszerrel a családokat.

Az eszmenedzserekkel végzett családlátogatás pozitív hatással van a családsegítő tevékenységre. A családok számára egy harmadik, számukra idegen személy bevonása a gondozási folyamatba egyfajta ösztönzést sugall a problémák hatékonyabb megoldására. Az alapellátásban gondozott családoknál végzett közös látogatás, ezáltal egyfajta hatósági jelenlét megléte a családgondozásban előmozdítja a családokkal végzett munkát. Több esetben a problémamegoldásban nem aktívan együttműködő családoknál a közös látogatással megelőzhetjük a védelembe vétel elindítását.

Egyéni esetkezelés

Az egyéni esetkezelés a kliens által hozott problémával induló közös megegyezésen alapuló együttműködés. Célja, hogy az ügyfél képessé váljon életvitele szervezésében, konfliktusai kezelésében, érdekeinek képviseletében és védelmében, problémái enyhítésében, illetve megoldásában a lehetőség szerint maximális önállóságra. A segítő kapcsolat lényege az együttműködés a családgondozó és a kliens részéről, amelynek keretében mindkét félnek lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében. A közösen megfogalmazott cél eléréséhez írásos együttműködési szerződést kötnek.

Családot érintő segítőmunka

A családokkal végzett segítő munkákban a családot egy komplex rendszerként értelmezzük, amelyben minden családtag fontos és hatással van a teljes család működésére. A családi szociális munka közvetlenül a család belső működését, alkalmazkodó képességét, illetve a környezet és a család kölcsönös viszonyát kezeli.

A szolgálat és a jelzőrendszeri tagok együttműködése 2025-ben:

Az egyének, családok és gyermekek problémáinak időben történő felismerése, mihamarabbi enyhítése érdekében az állam észlelő-és jelzőrendszert működtet. Ez a jelzőrendszer a különböző szakmai ágazatok, intézmények, szakemberek, és magánszemélyek közötti együttműködést szabályozza. A problémák, a krízishelyzetek, valamint a veszélyeztetés korai felismerését, az időben történő beavatkozás lehetőségét biztosítja.

A gyermekvédelmi törvény rendelkezik a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjairól, és azok feladatairól. A jelzésre kötelezettek körét a **1997. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazságról-című törvény szabályozza.** Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében a következő szereplők:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzésre kötelezett személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A törvényi szabályozás kimondja továbbá, hogy a jelzőrendszer egyetemes, tehát kiterjed a gyermekkorú lakosokra, illetve a felnőttekre is.

A jelzőrendszeri tagok számára fontos tudnivaló, hogy egyéb jelzés hiányában is súlyos veszélyeztető oknak minősül, ha a gyermeket gondozó szülő, más törvényes képviselő megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval – házi orvossal, házi gyermekorvossal, védőnővel illetve a bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel, köznevelési intézménnyel.

A jelzőrendszer működtetése magában foglalja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatépítő és kapcsolatfenntartó tevékenységét a településén működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó szervezetekkel, intézményekkel, civil, és egyházi szervezetekkel.

Hangsúlyozzuk a jelzőrendszeri együttműködés pozitív és segítő szándékát, amely arra törekszik, hogy a gyermek/család krízisállapotát, veszélyeztetését, bántalmazását megelőzze, enyhítse, megoldást keressen, és a jövőbe vetett lehetőségeket megfogalmazza.

Ha jelzés érkezik a szolgálat felé, akkor a családsegítő felveszi a kapcsolatot a jelzést tevővel, hogy részletesebb információt kapjon a kialakult probléma hátterére vonatkozóan. Ezek az esetmegbeszélések alapozzák meg a további családsegítő tevékenységet. Az esetek többségében a probléma megszüntetéséhez elég, ha a szolgálat tanácsokkal látja el a családot és egy rövid idejű családgondozással lezárható a probléma.

A szolgálathoz beérkezett jelzésekről heti jelentést küldünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ számára, mely tartalmazza a megtett intézkedéseket és az esetleges javaslatot további hatósági intézkedésre.

A Szolgálat gondozási tevékenysége:

Együttműködési megállapodással rendelkezők.

Nem, életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év és idősebb	összesen
férfi	0	3	3	1	0	0	0	2	0	9
nő	3	0	4	4	2	2	4	6	2	27
összesen	3	3	7	5	2	2	4	8	2	36

Az együttműködési megállapodással rendelkezők fele 0- 17 éves korosztályból tevődik össze. A 0-17 éves korosztályról érkező jelzések a gyermekek deviáns magatartására, iskolai hiányzásra, szülői elhanyagolásra, a helytelen szülői nevelésre vonatkozik. Az 50-61 éves korosztály számára legtöbb esetben a betegség és a leszázalékolás miatti jövedelem kiesésből adódó problémák okozzák a fő problémát, valamint amunkanélküliség és a magas rezsizsámlák. A számadatokból az is kiderül, hogy a családon belül a nők azok, akik a problémákra fókuszálva próbálnak megoldási módokat találni és ehhez kéri a családsegítő segítségét akár hosszabb időre is.

A lenti táblázat adatai viszont jól tükrözik azt a tényt, hogy a férfiak célirányosan igyekeznek csak egyszeri alkalommal igénybe venni a családsegítő szakmai segítségét.

Nem együttműködési megállapodás alapján a szolgálatnál megjelent személyek.

életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év és idősebb	összesen
férfi	0	0	0	0	8	14	15	28	23	88
nő	0	0	0	0	6	9	10	20	10	55
összesen	0	0	0	0	14	23	25	48	33	143

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint együttműködési megállapodás alapján.

iskolai végzettség	fő	ebből 0-17 éves	ebből lány
Általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	16	16	9
Általános iskola nyolc osztály	13	2	12
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	5	-----	4
Érettségi	1	-----	1

A táblázatból látható, hogy a gondozott személyek többsége csak általános iskolai végzettséggel rendelkezik. Végzettség hiányában ezek a személyek csak alkalmi munkában tudnak elhelyezkedni, így kiszolgáltatott helyzetben vannak a munkáltatónak, téli időszakban megélhetési gondokkal küzdenek.

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma, az összes kliensre lebontva/ tárgyév.

Megnevezés	szakmai tevékenységek száma
Információ nyújtása	143
Segítő beszélgetés	33
tanácsadás	198
Ügyintézéshez segítség	449
Konfliktuskezelés	54
Kríziskezelés	16
Közvetítés ellátásokhoz (pénzbeli)	129
Közvetítés ellátásokhoz (természetbeni)	24
Közvetítés a Központhoz	25
Esetmegbeszélés, konzultáció	55 esetmegbeszélés és 24 konzultáció, szakmaközi megbeszélés 6
Környezettanulmány	79
Családlátogatás	522
Adományközvetítés	12

A fenti adatokból jól látszik, hogy a szakmai tevékenységünk túlnyomó részét az ügyintézésben való segítségnyújtás teszi ki. Emellett nagy számban szükség van segítő beszélgetésre, életvezetési tanácsokra, lelki megerősítésre, információnyújtásra és tanácsadásra a különböző élethelyzetekre való reagálásként. Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót

jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a tanácsadás és a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Gyermekekre vonatkozó gondozásnál ha a szolgálatnál történő önkéntesen vállalt segítő tevékenység a szülő vagy gyermek együttműködésének hiányában nem vezet eredményre, a veszélyeztetettséget nem lehetett megszüntetni, de a gyermek nevelkedése a családon belül még biztosítható, akkor a szolgálat segítője jelzéssel él a járási családsegítő és gyermekjóléti központ felé. A jelzést követően a gyermek ügyében érintett szakemberek, szülők és a központ esetenedzsere esetkonferencia keretében átbeszélik a felmerült problémát, és közösen döntést hoznak, hogy szükséges-e a gyermek védelembevétele. Amennyiben a szakemberek szükségesnek látják a védelembe vételt, akkor a központ esetenedzsere megteszi a javaslatot a járási gyámügyi osztálynak a védelembe vétel lefolytatására, ha gyámügyi hatóság indokoltnak tartja a védelembe vétel elrendelését, akkor az esetenedzser gondozás-nevelési tervet készít, melyben feladatokat határoz meg mind a szakembereknek, mind a szülőknek, annak érdekében, hogy a hatósági intézkedést szükségessé tevő probléma megoldódjon. Ennek megfelelően a szolgálat családsegítője részfeladatot lát el, melyről beszámol az esetenedzsernek. Az esetenedzser koordinálja, felügyeli a további segítő folyamatot és a családsegítővel közös családlátogatás keretében látogatja a családot.

Összességében elmondható, hogy a településünkön ismerik a családsegítő szolgálat munkáját. A település lakosai bizalommal fordulnak a szolgálathoz, ha problémájuk adódik. Úgy gondolom, hogy az igénybevevők nagy számából is látszik, hogy igénylik a településen a szolgálat segítő munkáját.

Dombegyház, 2026. 03. 02.



Készítette: Buza Edit
családsegítő



Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatal
Dombegyházi Kirendeltsége
5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.
Telefon: 68/432-031
E-mail: polghiv@dombegyhaz.co.hu

B e s z á m o l ó

Dombegyház Nagyközség Képviselő-testületének 2026. május 28-i ülésére

Tárgy: A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Móroczné Boda Klára ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 96.§. (6) bek. alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal, ezt követően megküldi a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály felé értékelés céljára.

Átfogó értékelés

I.

A település demográfiai mutatói (állandó lakosságszám):

0-14 éves:	202 fő
0-18 éves:	256 fő
19-60 éves	905 fő
61-100 éves	588 fő

A lakónépesség a 2025.évi statisztikai állomány alapján összesen: 1749 fő

II.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások megoszlása:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapott 2025. december 31-ig átlagosan 65 gyermek, ez 26 családot érint. Ezen gyermekek az évben két alkalommal részesültek kiegészítő támogatásban, augusztus és november hónapban 6.000.-Ft/fő összegben, aki hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, 6.500.-Ft/fő összegben
- a gyermekek étkeztetése az óvodai és az iskolai napközi keretében van megoldva
- Az óvodai létszám 51 fő, ebből 4 fő Kisdombegyház községből, 3 fő Magyardombegyház községből jár.
- Az általános iskolai létszám 122 tanuló, ebből 20 tanuló Kisdombegyház községből, 12 tanuló Magyardombegyház községből jár iskolánkba.

- A felsőoktatásban tanulók ösztöndíját 2025.évben a (BURSA HUNGARICA) 5 főiskolai tanuló vette igénybe, 10 hónapra, melynek összege 5.000.-Ft/hó.
- A gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő, tanuló gyermekek 2025. szeptember hónapban beiskolázási támogatást kaptak 6.000.-Ft összegben, ez összesen 60 tanulót érintett (47 fő általános iskolás, 12 fő középiskolás, 1 fő főiskolás) 360.000.-Ft összegben

III.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A család és gyermekjóléti szolgáltatás 2025. február végéig a Gondozási Központ telephelyeként működött, majd március 1-től Kevermes település Gondozási Központjához csatlakozott.

Gyermekek napközbeni ellátása:

Óvodába beíratott gyermekek száma: 51 fő.

Kiscsoport 16 fő középső 18 fő, nagycsoport: 17 fő.

Az óvodában a gyermekek reggel 7 órától délután 17 óráig tartózkodhatnak.

Az általános iskolában a napközi ellátást 53 tanuló veszi igénybe, az alsó osztályos tanulók élnek a délutáni foglalkozások lehetőségeivel.

Alsó osztályban a tanulói létszám 63 fő, felső osztályban 59 fő.

A gyermekek részére a szünidőben az egyszeri meleg étkeztetést biztosítottuk.

-Tavaszi szünidőben 33 fő

-Nyári szünidőben 31 fő

-Őszi szünidőben 33 fő

-Téli szünidőben 33 fő vette igénybe az étkeztetést.

IV.

Járási Gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok

Az I. fokú gyámhatóság a települési önkormányzat jegyzője, elsősorban javaslatot, előkészítő munkát végez a Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya Battonya részére.

A Járási Hivatal felkérésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben leltározási feladatokat végez, környezettanulmányt készít, adatokat szolgáltat. Átmeneti nevelési felülvizsgálathoz nyilatkoztatja a szülőket, részletes, mindenre kiterjedő környezettanulmányt készít ezzel is elősegítve a felülvizsgálat eredményességét.

A járási gyámhivatal munkatársai készséggel állnak rendelkezésünkre minden olyan ügyben, amiben segítségre szorulunk, akár telefonon, akár személyesen segítve munkánkat

V.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági ellenőrzések tapasztalatai

Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Felügyeleti Szerv
2025.évben nem végzett célvizsgálatot, ellenőrzést.

VI.

Az 1997. évi XXXI.tv.94.§ (2) bek. értelmében az önkormányzatok számára feladatként előírja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Célkitűzéseink közé tartozik, hogy a gyermekek településünkön jól érezzék magukat, hasznosan, tartalmasan töltsék el szabadidejüket. Ennek érdekében több civil szervezetet, különböző csoportokat támogat az önkormányzat.

A Balsaráti Vitus János Általános Iskola keretein belül délutáni programként a következő szakkörök foglalkozásain vehetnek részt a tanulók:

- Hímző
- Mazsorett
- Kézilabda
- Robotika
- Angol

2025. évben kézműves foglalkozások, könyvtárhasználati óra, társasjátékozás, rendkívüli könyvtári óra, műsoros szórakoztató rendezvények, és hasonló jellegű foglalkozásokkal várták a könyvtárba látogatókat. A könyvtárban számítógépek állnak rendelkezésre, bárki igénybe veheti.

Könyvtári tag:

- 120 fő általános iskolás
- 34 fő középiskolás, felsőoktatásban részesülő hallgató

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat vitassa meg és fogadja el!

Dombegyház, 2026. május 18.


Móróczné Boda Klára
ügyintéző

Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gondozási Központ 2025. évi beszámolója

Előkészítette: Toma Ildikó intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés melléklete szerint elkészült a Gondozási Központ éves intézményi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében található beszámolót vitassa meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központ 2025. évi beszámolóját megvitatta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

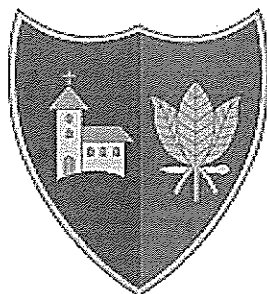
Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 20.

Ellenjegyezte:


Liker János
aljegyző





GONDOZÁSI KÖZPONT

DOMBEGYHÁZ

Szakmai beszámoló
2025. évről

I. Az intézmény jellemzői és azonosító adatai

I.1. Az intézmény neve:

Gondozási Központ Dombegyház

I.2. Az intézmény székhelye:

5836 Dombegyház, Tavasz utca 3.

Tel.: 06-68/433-259

e-mail: gondozasikp@dombegyhaz.co.hu

I.3. Alapító okirat kelte, száma:

Az alapítás időpontja: 1998.09.01.

Alapító okirat kelte: 2009.05.21. (86/2009. (V.21.) Dkt. Határozattal jóváhagyva)

I.4. Alapító szerv neve és címe

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

I.5. Az intézmény illetékessége, működési területe:

Alapellátás: Dombegyház Nagyközség közigazgatási területe

Szakosított ellátás: Magyarország közigazgatási területe

I.6. A fenntartó szerv neve és címe:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat

5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

I.7. Felügyeleti szerve:

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat

5836 Dombegyház, Tavasz utca 5.

I.8. Jogállása:

Tevékenység jellege alapján: Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, közintézmény

I.9. Az Intézmény azonosító adatai:

KSH számjele: 16654835-8730-322-04

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 633820

Az Intézmény adószáma: 16654835-2-04

Székhely ágazati azonosító: S0022104

I. 10. Ellátandó tevékenységek

A költségvetési szerv közfeladata:

Szociális és egészségügyi alapszolgáltatás, szakosított ellátás.

Az intézmény által ellátott szolgáltatások:

- Bentlakásos ellátás
- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Községi konyha
- Fogorvosi ellátás
- I. számú vegyes háziorvosi körzet
- II. számú vegyes háziorvosi körzet
- Mini Bölcsődei ellátás
- Mintavételi hely

Általános információk az Intézménnyel kapcsolatban

A 2025-ös évben egy új szolgáltatás kezdte meg a működését az alábbiak szerint.

- Mintavételi hely: 2025.07.02-án került átadásra, 2025.07.08.-án fogadta az első igénybe vevőt

A 2025-ös évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatalhoz került.

Az Intézménynél 2025 évben 39 fő dolgozott az intézményvezetővel együtt. 2025-ben a munkavállalóknál nagy volt a fluktuáció.

Munkavállalókkal kapcsolatos tájékoztatás

Nyugdíjba vonult:

- András Istvánné

2025. évben az intézmény új teljes munkaidős munkavállalói:

- Mucsi Ilona- II. számú háziorvosi körzet
- Kalcsó Zita- Községi konyha
- Farkas Éva- Mini bölcsőde

2025. évben megszűnt, áthelyezett munkakörök:

- Buza Edit: Kevermes Közös Önkormányzat
- Dr. Varga Lajosné: Községi Színtér
- Ötvös Gábor: közös megegyezéssel
- Róka-Dajcs Kata várandósság miatt táppénz
- Tapasztó Nikolett: jogviszony megszüntetéssel

II. Szervezeti egységek

1. Házi segítségnyújtás

Engedélyezett létszám: 90 fő

Átlagos létszám: 63 ellátott

Munkavállalók száma: 8 fő+ 0,5 fő gondozó (vezetői feladatokkal megbízva)

A házi segítségnyújtás településünkön ingyenes az ellátottak részére.

A Házi segítségnyújtásban történő ellátás folyamatosan és zavartalanul történik Dombegyházon.

Az elmúlt években az alábbiak alapján szűnt meg a házi segítségnyújtásban résztvevő gondozottak ellátása:

2025.év	Saját kérésre	Elhunyt	Elköltözött	Intézményi elhelyezés	Ápolási díj
január				1 fő	
február					
március					
április					
május				1 fő	
június					
július					
augusztus					
szeptember	8 fő				
október					
november					
december		1 fő			
összesen:	8 fő	1 fő		2 fő	

A 2025-ös évben a Házi segítségnyújtás szolgáltatásban. 1 fő munkavállaló jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg.

Az ellátást 8 fő gondozó végzi egy gondozó irányításával, aki heti 20 órában vezetői feladatokkal van megbízva.

A segítségnyújtás leggyakoribb formái:

- bevásárlás
- gyógyszer felírása, gyógyszerkiváltás, gyógyszer kiadagolás
- takarítás, a lakás életvitelszerűen használt helységeiben (pl.: konyha, fürdőszoba)
- vérnyomásmérés, vércukormérés,
- kisebb sebellátás
- ügyintézés... stb.

A Házi segítségnyújtás telephelye biztosított, jól felszerelt.

A családi kapcsolatok meggyengülése nagyon megviseli az ellátottakat. Szomorúan tapasztaljuk, hogy a hozzátartozók távoli munkavállalása, külföldre költözése miatt egyre több idős maradt egyedül, magányosan a településen. A kiszolgáltatottságuk egyre jobban fokozódik.

Örömmel fogadták, hogy 2025. decemberében a Gondozási Központ, Dombegyház Nagyközség Önkormányzatával együttműködve csomagot állított össze, amit Dinyés Ildikó Polgármester asszony, és Biró Mónika vezető gondozó személyesen tudott átadni minden gondozottnak. Mérföldkő hálát és örömet tapasztaltunk az ellátottak részéről!

2025.-ben rendhagyó módon az Idősek Világnapja alkalmából minden 65 év feletti dombegyházi idős lakost Dombegyház Nagyközség Önkormányzatával együttműködve megvendégtünk egy tál meleg étellel, amely a Községi konyhán dolgozó munkatársak segítségével készült el. Az ételek eljuttatásában segítségünkre voltak a településen működő két szolgáltató (Kovács házi Református Szolgáltató Központ, Humán Szolgáltató Központ) munkatársai is, így nagyon hamar, és zökkenőmentesen megkapták az idősek az ételt október 1.-én.

2. Étkeztetés

Engedélyezett létszám: nincs meghatározva

Létszám: átlagosan 58 fő

Munkavállalók száma: 0,5 fő munkavállaló

Az étkeztetés igénybevétele hullámzó tendenciát mutat, időszakosan előfordul, hogy az igénybe vevők kérik a szolgáltatás megszüntetését, de új igénylők is érkeznek, így a létszám egyensúlyba kerül, normalizálódik.

2025.05.08.-án ételszállító autó vásárlás történt, így 2025.05.12. óta ezzel történik meg az ételkiszállítás az igénybe vevőknek. Az autó megvásárlása nagy segítséget nyújt az ételek időben történő eljuttatásában az intézményekhez, illetve segíti a szociális étkeztetés igénybe vevők esetében az ebéd kiszállítását.

Az étkeztetés térítési díját a kiértékelésben szereplő napokon saját maguk, vagy a gondozó által fizetik ki. Háromhavi késedelmes fizetés után a szolgáltatás szünetel mindaddig, amíg a számla kiegyenlítése meg nem történik! Túlfizetés nagy összegben nem keletkezik.

3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Engedélyezett létszám: nincs meghatározva

Jelenlegi létszám: nincs meghatározva

Munkavállalók száma: 2 fő

A szolgáltatás 2025. év elején a Kevermesi Közös Önkormányzati Hivatalhoz került.

4. Községi konyha

Engedélyezett létszám: 380 adag

Jelenlegi létszám: átlagosan 250 adag/nap

Munkavállalók száma: 5 fő teljes állású+ 2-3 fő közfoglalkoztatott

A szolgáltatás saját beszámolót ír a tevékenységeivel kapcsolatban.

5. Fogorvosi szolgálat

Engedélyezett létszám: nincs meghatározva

Jelenlegi létszám: nincs meghatározva

Munkavállalók száma: 2 fő

A szolgáltatás saját beszámolót ír a tevékenységeivel kapcsolatban.

6. I. számú háziorvosi szolgálat

Engedélyezett létszám: nincs meghatározva

Jelenlegi létszám: nincs meghatározva

Munkavállalók száma: 2 fő

A szolgáltatás saját beszámolót ír a tevékenységeivel kapcsolatban.

7. II. számú háziorvosi szolgálat

Engedélyezett létszám: nincs meghatározva

Jelenlegi létszám: nincs meghatározva

Munkavállalók száma: 2 fő

A szolgáltatás saját beszámolót ír a tevékenységeivel kapcsolatban.

8. Mini bölcsődei ellátás

Engedélyezett létszám: 8 fő

Jelenlegi létszám: 7 fő

Munkavállalók száma: 3 fő

A szolgáltatás saját beszámolót ír a tevékenységeivel kapcsolatban.

9. Mintavételi hely

Engedélyezett létszám: nincs meghatározva

Jelenlegi létszám: előjegyzés alapján

Munkavállalók száma: 1 fő

2025.06.16.-án megkaptuk a mintavételi helyre vonatkozóan a működési engedélyt.

2025.07.02.-án átadásra került a mintavételi helység, és 07.08.-a óta várja az igénybe vevőket a szolgáltatás.

Nagy öröm számunkra, hogy a szolgáltatásra egyre nagyobb az érdeklődés, és az igénybevétel. A szolgáltatás a településünkön ingyenesen igénybe vehető. Indokolt esetben lehetőség van beszállítást kérni a mintavételhez, illetve házhoz is kimegy a munkatársunk. A mintákat a megfelelő előkészítés után az Önkormányzat segítségével szállítjuk be Gyulára a Központ Laboratóriumba.

2025.07.08.-2025.12.31.-ig 363 főnél történt mintavétel. Az ellátást igénybe vevők kb. 0,5-1% a környező településekről érkezett.

Igyekszünk a beutalók alapján minden típusú mintát levenni, ezzel is segíteni a lakosságnak.

10. Bentlakásos otthon

Engedélyezett létszám: 28 fő

Létszám: átlagosan 26 fő

Munkavállalók száma: 12 fő teljes állású

2024. évben az alábbiak szerint alakult az intézményben lakók létszáma:

2024. év	Új felvétel	Elhunyt	Hazaköltözött	Intézményi elhelyezés
január	1 fő			
február	3 fő			
március				
április		1 fő		
május	1 fő	1 fő		
június	1 fő	1 fő	1 fő	
július	1 fő		1 fő	
augusztus	1 fő			
szeptember				
október		1 fő		
november		1 fő		
december	2 fő			
Összesen	10 fő	5 fő	2 fő	

2025. évben az alábbiak szerint alakult az intézményben lakók létszáma:

2025. év	Új felvétel	Elhunyt	Hazaköltözött	Intézményi elhelyezés
január	1 fő			
február		1 fő		
március		2 fő		
április		1 fő		
május	3 fő	1 fő		
június		2 fő		
július	4 fő			
augusztus		2 fő	1 fő	
szeptember	2 fő			
október	2 fő	2 fő		
november		1 fő		
december	1 fő			
Összesen	13 fő	12 fő	1 fő	

Az intézmény elveszítette régi önmagát, azt a feladatát, hogy Bentlakásos intézményként működjön. A lakók állapotának romlásával egyre több betegágyra van szükségünk, és az ellátás összefonódott a krónikus belgyógyászatok feladataival.

A reggeli torna helyét átvette a reggeli fürdetés, a napi foglalkoztatások helyét pedig a sebkezelések...

A lakóink nagyobb része igényel teljes ellátást (ágyban fekvő), egy részük részleges segítséget igényel, és szinte csak az új épületben lakók tudják ellátni magukat. A teljes ellátást igénylő lakók elhelyezése is problémát okoz, nincs elegendő eszközünk, hiányosak a tárgyi feltételek.

A gondozók nagyon túlterheltek, fáradtak. Nehezek a mindennapok, mert ez nem munka, hanem hivatás, ahol ellátást, gondozást, gondoskodást adnak a lakóinknak.

Az elmúlt évek alapján az intézményi felvételt továbbra is leginkább olyan ellátást igénylő kéri, akik valamilyen okból kifolyólag nem képesek önmaguk ellátására, esetleg ágyban fekvők lettek, és családon belül nem tudják megoldani a 24 órás felügyeletet, nincs, aki az otthonukban ellássa őket. Egyre gyengébb egészségügyi állapotban érkeznek a beköltözők, ami további ellátási nehézséget jelent.

Emiatt nagyon nehéz feltölteni az intézmény létszámát, mert nem tudunk minden igénybe vevőt a nagy épületben elhelyezni, közel a gondozókhoz. Jó általános állapotban nem szeretnének az idősök beköltözni az intézménybe.

A Bentlakásos intézményünk nem elfekvő, és nem krónikus belgyógyászati!

Nagyon nehéz megoldanunk ennyi ágyban fekvő, és gyenge állapotú lakó elhelyezését és napi ellátást! Az ellátottak gyenge általános állapota miatt csak egy részük tud részt venni a heti programokon.

Nehéz így ellátni a feladatunkat, hogy megfelelően gondozzuk a mentális, lelki, és egészségi állapotukat együttvéve!

Ha ez így folytatódik, akkor az új épület elveszíti a létjogosultságát, mert oda nem lehet ágyban fekvő idősöket felvenni!

Nagy problémát jelent még a hozzátartozók hozzáállása, viselkedése, stílusa. Sokszor nagyon bántó megjegyzéseket tesznek az intézményben folyó munkára úgy, hogy valójában nem látnak bele milyen nehéz, és felelősségteljes munkát végeznek az itt dolgozók.

A szociális ágazatban dolgozók megítélése, megbecsülése nincs arányban az általuk elvégzett munka nehézségével, jelentőségével és értékével!

Ugyanakkor a hozzátartozók „elfelejtene” részt venni a lakóink életében azáltal, hogy kivinnék őket egy sétára, beszélgetésre, vagy haza vinnék őket egy családi eseményre vagy a szeretet ünnepére. Szomorúan tapasztaljuk a hozzátartozók elmaradását, akik a beköltözést követően nem, vagy csak ritkán látogatják meg a hozzátartozójukat. A hozzátartozók elmaradása, hiánya tovább rontja a lakók egészségügyi állapotát.

Gyógytorna:

A gyógytornász 2022. február 1.-én kezdte meg a munkáját a Bentlakásos otthonban.

Azóta is minden héten jön, és csoportos, valamint egyéni tornát tart a lakóknak, kezeléseket alkalmaz. Nagyon szeretik a lakók. Szakszerűen átmozgatja a fennjáró, és az ágyban fekvő lakókat is. A gyógytorna heti rendszeressége keretet ad a lakók életének.

Dietetikus

2022. november 1.-től egy dietetikus is segíti az intézmény munkáját Megbízási szerződés alapján.

Foglalkoztatás

2025. márciusa óta a lakók foglalkoztatása nehézkesen valósul meg a Bentlakásos intézményben létszámhiány miatt.

A foglalkoztatás nagyon fontos a finommotorika fejlesztése, megtartása miatt, segíti a hasznos időtöltés érzését. Heti rendszeressége keretet adna a lakók életének

Várólista

A várólistán szereplők száma átlagosan 15 fő. Az intézményi férőhely megüresedésekor, de legalább félévente kerül frissítésre a várólista.

A várólistán szereplők egy része „biztonsági feliratkozó”, tehát még nem szeretne beköltözni az otthonba

Egyre nehezebb feltölteni az üres férőhelyeket, mert amíg jó általános állapotban vannak az idősek, addig nem szeretnék beköltözni az otthonba.

Képzések:

A képzésre kötelezett munkavállalóknak a működési nyilvántartásuk alapján új képzési ciklus indult 2022.07.01.-vel.

2025. június 17-18.-án és június 24-25.-én a munkavállalók teljesítették a munkakörhöz kötött képzést, és így teljesítették a négyéves képzési ciklust.

2025-ben az alábbi egyéb képzések történtek meg:

- Munkavédelmi képzés megtörtént
- HACCP oktatás (konyha, Bentlakás, Mini bölcsőde)

Gyermekétkeztetés

Nehézséget okoz az elmaradt gyermekétkeztetés térítési díjainak a beszedése, a szülők késedelmes fizetése folyamatosan visszatérő probléma.

Gondot okoz, hogy a szülők nem jelzik időben, ha a gyermek nem veszi igénybe az étkezést, illetve arról sem tájékoztatják a Szolgáltatót, hogy mikortól étkezik újra a gyermek.

Legnagyobb problémát az ingyen étkezést igénybe vevők okozzák, mert nem jelzik a hiányzásokat, ami miatt a konyhán felesleges került lefőzésre az étel.

2022-től a 11/2021. (XII.17.) Önkormányzati rendelet alapján a szülők kiértesítése nagyobb összegű térítési díj elmaradás esetén megtörténik.

Ellenőrzések

2025-ben ellenőrzést tartott az intézménynél:

2025.03.10-én NÉBIH Minősítő szemle történt a konyhán

2025.09.23.-án Belső ellenőrzés volt a Mini bölcsődében

2025.10.06.-án NEAK ellenőrzés az I. számú Háziorvosi körzetben

2025.10.16.-án Kormányhivatal ellenőrzés az I. számú Háziorvosi szolgálatnál

Az ellenőrzést végző hatóságok nagyobb hiányosságokat nem találtak. A javaslataikat, az észrevételeiket kijavítottuk, a hiánypótlást időben elvégeztük, és visszajeleztük irányukba. Munkánkat a javaslataik alapján végezzük.

Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel

Nagyon jó az együttműködésünk az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, és nagyon sok magánemberrel, vállalkozóval. Ezek a kapcsolatok nagyon sokat segítettek nekünk az intézmény működésében, a programok megszervezésében.

- Dombegyház Időseiért Alapítvány - adó 1% felajánlásból az idősök támogatása eszközökkel, ajándékokkal
- Civil Egyesület, Civil szervezetek- programok szervezésében, ajándékok készítésében kapunk rengeteg segítséget
- Hollósy Kornélia Óvoda- programokon történő részvétellel segítik az intézményünket
- Balsarati Vitus János Általános Iskola- programokon történő részvétellel segítik az intézményünket
- a településen működő vállalkozók- élelmiszer, eszközfelajánlások, programok támogatása az intézményünk részére
- nem a településen működő vállalkozások- élelmiszer felajánlásokkal segítik az intézményünk által étkeztetésben ellátott gyerekeket, felnőtteket
- magánszemélyek- az idejükkel, munkájukkal, energiájukkal, ötleteikkel segítik a programjaink megvalósítását, a hétköznapi nehézségek, feladatok megoldását

2026. évre vonatkozó terveink:

- az intézmény szolgáltatásainak a további fejlesztése
- a munkavállalók motiválása a fejlődésre, képzéseken történő részvételre
- a szolgáltatásaink minőségének javítása

Kelt: Dombegyház, 2026.05.18.



Tóma Ildikó
Gondozási Központ
Intézményvezető

Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gondozási Központ Dombegyház Mini Bölcsőde 2025. évi beszámolója

Előkészítette: Szatmáriné Krista Brigitta kisgyermeknevelő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés melléklete szerint elkészült az intézmény éves intézményi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében található beszámolót vitassa meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központ Dombegyház Mini Bölcsőde 2025. évi beszámolóját megvitatta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 20.

Ellenjegyezte:


Liker János
aljegyző





GONDOZÁSI KÖZPONT
DOMBEGYHÁZ

MINI BÖLCŐSŐDE

Szakmai beszámoló

2025/2026. nevelési évről

Bevezetés és létszámadatok

A Dombegyház Mini Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évét teljes létszámmal, 7 új beiratkozó kisgyermekkel kezdtük meg. Az intézmény második évének indulása komoly szakmai feladat elé állított bennünket, hiszen a csoport összetétele teljesen megújult.

Különös figyelmet fordítottunk arra a két kisgyermekre, akik korai gondozásban részesülnek, és egyéni fejlesztéssel segítjük mindennapjaikat.

A nevelési év kihívásai: A beszoktatás

Az idei évkezdet legnagyobb kihívása a rendkívül nehéz beszoktatási időszak volt. Az új gyermekek számára a szülőktől való elszakadás és az új környezet elfogadása a szokásosnál több időt, türelmet és fokozott érzelmi támogatást igényelt. A dadusokkal szoros összefogásban, nagy odafigyeléssel segítettük át a kicsiket ezen a kritikus időszakon, mire sikerült kialakítani a biztonságérzetüket és az új napirendet.

Szakmai eredmények és fejlődés

A nehéz kezdés ellenére az év második felére beérett a befektetett munka gyümölcse. Mára elmondható, hogy minden gyermek látványos fejlődésen ment keresztül:

- A mozgásfejlődés terén a gyerekek sokkal ügyesebbé és magabiztosabbá váltak.
- Hatalmas eredményként könyvelhetjük el, hogy a csoportban mindenkinél beindult a beszéd, ami alapjaiban változtatta meg és tette könnyebbé a bölcsődei életet.

Események és ünnepek

Az év során megtartottuk hagyományos programjainkat (Állatok világnapja, Márton-nap, Mikulás, Farsang). Az Anyák napjára nagy izgalommal készültek a gyerekek: a gyerekekkel közösen, saját kezűleg készítettünk ajándékokat, hogy kifejezzük szeretetünket az édesanyák és nagymamák felé.

Összegzés

Bár az év eleji nehéz beszoktatás próbára tette a kitartásunkat, a gyerekek mosolya, a beindult beszéd és a mozgásbeli fejlődésük minden fáradságot megért. A Mini Bölcsőde továbbra is stabil, szeretetre épülő bázist nyújt a falu legkisebb lakóinak.

Kelt: Dombegyház, 2026. május 15.

Szatmáriné Krista Brigitta

Szatmáriné Krista Brigitta

Kisgyermeknevelő

07. sz. napirendi pont

Előterjesztés

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: A Fogorvosi Szolgálat 2025. évi beszámolója

Előkészítette: Dr. Kenderesi Rozália fogorvosnő

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés melléklete szerint elkészült a Fogorvosi Szolgálat 2025. évre vonatkozó intézményi beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletében található beszámolót vitassa meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Fogorvosi Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

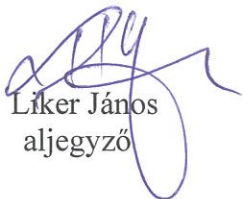
Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 20.



Dinyés Ildikó
polgármester

Ellenjegyezte:


Líker János
aljegyző

BESZÁMOLÓ A FOGÁSZATI ELLÁTÁSRÓL

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Dombegyházi Képviselőtestület!

A területi fogászati ellátással kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást szeretném megosztani Önökkel a 2025. évre szólóan:

Az ellátandó körzet: Dombegyháza, Kisdombegyháza és Magyardombegyháza lakosait foglalja magában, jelenleg kb. 2200 fő. A működtetés az Önökkel kötött feladatátvállalási szerződés szerint NEAK finanszírozással folyik. A Kossuth u.2 szám alatti rendelő épületét a Dombegyházi önkormányzat biztosítja. A rendelési idő heti 2x6, 1x6,5 és 1x4, azaz heti 22,5 óra, melyből egy nap, a pénteki iskola fogászati rendelés. Az Unió jogszabályoknak megfelelően előre egyeztetett időpont alapján dolgozunk. Tapasztalataink alapján ezt a betegek már megszokták és örömmel fogadják, hogy nem kell várakozniuk. A sürgősséggel jelentkező pácienseket természetesen azonnal ellátjuk, a következő "ülés" viszont már egyeztetett időpontban történik.

Az fogászati alapellátásba olyan kezelések tartoznak, mint konzerválófogászat azaz esztétikus tömés, gyökérkezelés, fogkőeltávolítás, preventív felvilágosítás gyermekeknek és szintúgy felnőtteknek, legszükségesebb esetben alap szájbélszati beavatkozások. A gyerekek fogászati szűrése tanévenkénti fél évenként történik. Ami a helyi óvoda és iskola nebulói foglalja magában. A szűréseket alkalmazzuk a helyi időszotthonban is, amit előre egyeztetünk Toma Ildikó intézményvezető asszonnyal. Szűrések alkalmával kiselőadást is tartunk a helyes fogápolásról.

Fogászati alapellátás keretében a végzett munkát a következő célcsoportban végeztük

01 Térítési kategória (Magyar biztosítás alapján végzett térítésmentes ellátás) 18-60 év között

Megjelent esetek: 2747

Beavatkozások száma:

- Fogorvosi szűrővizsgálat: 628
- Intraorális érzéstelenítés: 636
- Esztétikus tömés egy felszínen: 174
- Esztétikus tömés több felszínen: 728
- Gyökértömés: 20
- Fogkőeltávolítás: 356
- Tasak gyógyszeres kezelése: 26
- Fogeltávolítás: 104

7G Térítési kategória (Gyermekek) 0-18 év között

Megjelent esetek: 512

Beavatkozások száma

- Fogorvosi szűrővizsgálat: 392
- Intraorális érzéstelenítés: 193
- Esztétikus tömés egy felszínen: 120
- Esztétikus tömés több felszínen: 145
- Tejfog tömés egy felszínen: 29
- Tejfog tömés több felszínen: 167
- Gyökértömés: 6
- Fogkőeltávolítás: 28
- Fogeltávolítás: 38
- Helyi fluoridálás segédeszköz nélkül: 234
- Barázdazárás: 217

7I Térítési kategória (Időskorú) 60 év feletti

Megjelent esetek: 254

Beavatkozások száma

- Fogorvosi szűrővizsgálat: 212
- Intraorális érzéstelenítés: 125
- Esztétikus tömés egy felszínen: 12
- Esztétikus tömés több felszínen: 98
- Gyökértömés: 1
- Fogkőeltávolítás: 97
- Tasak gyógyszeres kezelése: 101
- Fogeltávolítás: 72

Az utóbbi években koronavírus fertőzés miatt kialakult helyzetben részben átalakult fogászati alapellátási protokollt követünk. Ami betegek és az egészségügyi dolgozók védelmét hivatott biztosítani. A munkáltató és az NNGYK által folyamatosan ellátva vagyunk a jogszabályok alapján előírt védőfelszereléssel és fertőtlenítő anyagokkal. Így az ellátás folyamatosan biztosítva van/volt a lakosság számára.

A fogorvosi indikátorrendszer új elemként 2023. január 1-től került bevezetésre, amelynek szakmai alapját a háziorvosok és fogorvosok indikátor alapú teljesítményértékeléséről szóló 83/2022. (XII. 30.) BM rendelet adja. Kiemelt célja, hogy az ellátás minőségi színvonala emelkedjen, valamint javuljon az egészségügyi ellátás hazai és nemzetközi megítélése. Ezen bevezetett új rendszer alapján még nagyobb hangsúlyt fektetünk a prevenciók előadásokba.

Az indikátordíjazás bevezetése mellett jelentős – valós költségeket számításba vevő – fogászati beavatkozásokra vonatkozó pontemelés történt 2023. január 1-től. A pontemelés mértékét – az indikátorrendszerrel összhangban – az

anyagköltségek rendkívüli emelkedése, a prevenció szemléltet erősítése, illetve a krónikus betegségek fogászati állapotokkal való szoros összefüggései határozták meg.

A betegek nyilvántartása, a szűrővizsgálatok, az elvégzett kezelések rögzítése egyidejűleg több helyre történik. Ambulánsnaplót és kartonrendszert vezetünk, minden páciensünknek saját kartonja van, melyre minden beavatkozás, fontos információ és szükséges adat felkerül. Mindent rögzítünk az NEAK hivatalos fogászati szoftverén (TETFOG) is, s ennek segítségével küldjük a havi jelentést az Egészségbiztosító Pénztár felé. Valamint EESZT-ben napi szinten történik jelentés. Törvény szerint minden kezelés megkezdése előtt kötelesek vagyunk a beteg jogviszonyát (illetve a TAJ szám érvényességét) ellenőrizni, ezért folyamatos internet kapcsolat mellett dolgozunk.

Az EESZT-hez való csatlakozást és napi jelentést a Gekkosoft interfész Kft. biztosítja. Ami a TETFOG programhoz külön fejlesztett, ami a közfinanszírozott Fogorvosok és fogászatok számára készített szoftver, beépített online jogviszony ellenőrző NEAK eJelentés modullal, betegéletút funkcióval és számos szolgáltatással.

GDPR Az általános adatvédelmi alapelvek szigorú szabályait követjük és használjuk, amit az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete alapján alkalmazunk. Mind a páciensek személyes adatait, illetve betegéletútjukat védi. Az ehhez szükséges dokumentumokkal a fogászati rendelő rendelkezik.

Adatvédelmi alapelvek továbbképzésben asszisztensemmel részesültünk az intézményvezető Toma Ildikó szervezése által minden évben.

Az autokláv és hőlégt sterilizátor hatásvizsgálatát 6 havonta végezzük az NNGYK-tól kapott spórák segítségével. A műszereket egyenként csomagolva sterilizáljuk autoklávban, így a műszerek tovább megőrzik sterilitásukat. A veszélyes hulladékot, melyet külön erre a célra rendszeresített hűtőben tárolunk- a Budapesti SapexPro Kft. szállítja el havonta, a kommunális hulladékot pedig a NHKV Zrt. Emellett a SapexPro Kft. cég szállítja a veszélyes hulladéknak minősített amalgám hulladékot, amit a kezelőegységbe beépített amalgám szeparátor gyűjt külön a kezelése során.

A periapicalis röntgenünk működik, nagyon elégedettek vagyunk a felvételek minőségével, nem beszélve a gyors digitális technikáról és nem utolsósorban a betegeink körében is pozitívként könyvelhető el.

Minden évben az országos ellenőrző akció keretében az NNGYK nálunk is ellenőrzést tart. Az ellenőrzés során számos irat meglétét, érvényességét (pl.: egészségügyi alkalmassági igazolás, oltási könyv, munkaszerződés, munkaköri leírások, munkahigiénés jegyzőkönyv, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás és jegyzőkönyvek megléte, épület érintésvédelmi igazolása, gépek rendszeres karbantartásának jegyzőkönyvei, alkalmassági igazolásai, hulladékszállítás igazolásai, NEAK-szerződések, NNGYK engedélyek, Atomenergiái engedély az intraorális Rtg. üzemeltetéséhez, betegdokumentáció tárolásának feltételei). Sürgősségi gyógyszerek meglétét, tárolásukat, a készenléti táskát, a rendelő higiéniáját, takarítás körülményeit, előírt fertőtlenítőszer meglétét, használatát, a rendelőben kifüggesztett betegtájékoztatókat és a belső minőségbiztosítási rendszert. A vizsgálat során mindent rendben találtak, hiánypótlásra nem volt szükség. Az ellenőrzési jegyzőkönyv egy példánya a rendelőben megtalálható.

A háziorvosokkal Dr. Zajac Tamarával és Dr. Tátrai Ildikóval folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, szükség esetén egyes betegek ellátása előtt konzultálunk velük.

A fogászathoz szükséges érzéstelenítő és gyógyszerek beszerzése a helyi gyógyszerertárból történik. Az NNGYK által előírt gyógyszerek, érzéstelenítők, steril mull-lapok és ami a gondtalan fogászati ellátáshoz szükséges Dr. Pete Katalin Gyógyszerésznő biztosítja a beszerzést.

A folyamatos karbantartás a fogászati kezelőegység és más berendezések ellenőrzését Sándor Zoltán végzi.
A műszer-és anyagutánpótlást több fogászati kereskedő cég biztosítja, melyek kérésre a rendelőbe is szállítják a megrendelt anyagokat. A kialakított évtizedes jó kapcsolatnak és állandó vevőként köszönhetően kiemelt kedvezményekben részesülünk.

Köszönjük eddigi segítségüket és bízunk a további sikeres együttműködésben!

Dombegyháza, 2026.05.05.

Tisztelettel:
Dr. Kenderesi Rozália
Fogorvosnő



08. sz. napirend

Előterjesztés

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Községi Konyha 2025. évi működéséről

Előkészítette: Kalcsó Zita élelmezésvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve alapján a Községi Konyha elkészítette a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Konyha 2025. évi működéséről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

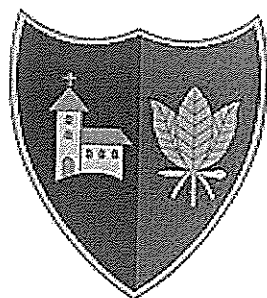
Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 20.

Ellenjegyezte:


Líker János
aljegyző





GONDOZÁSI KÖZPONT
DOMBEGYHÁZ

KÖZSÉGI KONYHA

Szakmai beszámoló

2025. évről

2025. évben a Községi konyha dolgozóinak létszáma nem változott. 5 fő teljes állású munkavállaló dolgozik a konyhán. Négy fő szakács, és egy fő ételmezésvezető látja el a napi feladatokat, 2-3 fő közfoglalkoztatott munkájával kiegészülve.

2025. november hónapban az ételmezésvezető személyében változás történt.

A 2025-ös év elég tartalmas volt a konyha életében.

2025.03.10-én NÉBIH Minősítő szemle történt a konyhán

Községi konyha felújítási, festési munkálatok történtek augusztusban

2025.05.08.-án ételszállító autó vásárlása, 05.12.-én használatba vétele

202.12.09.-én NÉBIH ellenőrzés volt a Községi konyhán

A Községi konyha az alábbi intézményeknek, igénybe vevőknek biztosítja az étkeztetést:

- Gondozási Központ Bentlakásos intézmény (5x-i étkezés)
- Hollósy Kornélia óvoda (3x-i étkezés)
- Balsarati Vitus János Általános Iskola (3x-i étkezés)
- Gondozási Központ Mini Bölcsőde (4x-i étkezés)
- szociális étkezés (ebéd)
- vendégétkezés (ebéd)
- munkahelyi étkezés (ebéd)

Napi igénybevételi létszám: Kb. 250 adag

Az ételszállító autó beszerzése nagyban megkönnyíti a konyha által előkészített, elkészített ételek eljuttatását az intézményekhez, illetve 2026. év elejétől a szociális étkeztetést igénybe vevőkhöz is autóval történik az ebéd kiszállítás.

2025. augusztus hónapban felújítási, karbantartási munkálatok zajlottak a konyhán. A felújítás időtartama alatt az étkeztetést Kevermesről biztosítottuk. A festés, és karbantartási munkálatokat követően egy fertőtlenítő nagytakarítás történt, illetve az étkező új burkolatot kapott.

2025.06.01.-én Térítési díj emelés volt.

Az óvodás és iskolás gyerekek közül van, aki 100 %-os térítési díjat fizet, van, aki 50 %-os térítési díjat fizet (3 vagy több gyermeket nevelők, vagy a tartós beteg gyermeket nevelők) és vannak az ingyenesen étkezők, akik határozat alapján gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, ezért ingyenesen jár nekik az étkezés. Ez a határozat egy év időtartamra szól.

A térítési díjak, melyeket a konyhán fizettek:
(a számok forintban értendők és 1 adagra vonatkoznak)

Iskola	
100% Ebéd	660
100% Tízóra+Ebéd	873
100% 3x étkezés	878
50% Ebéd	330
50% Tízóra+Ebéd	417
50% 3x étkezés	585
Dolgozói ebéd díjak	
Vendég	1715
Hivatal	1270
Gondozási kp. Dolgozók	889
Óvodai dolgozók	889
Bölcsődei dolgozók	889
Kötelező bent étkezők	889

2025 évre vonatkozóan az ebéd igénybevételi létszámok:

- Bölcsődei étkezés: 1015 adag
- Óvodás étkezés: 8900 adag
- Iskolás étkezés: 15850 adag
- Felnőtt Étkezés:18854 adag

A szünidei gyermekétkeztetést is biztosította a konyha a rászoruló gyerekeknek a 2025-ös évben is.

A napi feladatok mellett a konyhán dolgozó munkatársak részt vettek, munkájukkal segítették a települési, az intézményi, és a különböző egyesületi rendezvények kivitelezését. A kéréseknek, az igényeknek megfelelően készítették el az ételeket.

A Községi konyha a feladatát, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletet betartva igyekszik ellátni, a HACCP szabályait figyelembe véve.

Kiemelten fontos a kommunikáció az étkezést igénybe vevőkkel. A tőlük kapott információk és vélemények – legyenek azok akár negatívak is -, hozzájárulnak a konyha jobb és színvonalasabb működéséhez. A kommunikációt segíti az intézmény által létrehozott Facebook oldal- Gondozási Központ Dombegyház Községi konyha- néven, ahova feltöltésre

kerülnek a heti étlapok és az adott napok ebédjének képei, melyek alatt az étkezők jelezhetik észrevételüket a kiadott étellel kapcsolatban.

Az étkezést igénybe vevők létszámösszetétele megoszlik. Körülbelül 50-50 % a gyerek és felnőtt. Mivel két különböző étel fogyasztási típust képviselnek, így elég nehéz eleget tenni az igényeknek. Amit a gyerekek szívesen fogyasztanak, azt kevésbé kedvelik a felnőttek és ez fordítva is igaz. Ennek ellenére igyekszünk minden korosztályi kérésnek eleget tenni a jogszabályi kereteket figyelembevételével.

A HACCP rendszer felülvizsgálat 2025 évben is megtörtént.

2025 novemberében vettem át a közösségi konyha vezetését. Az első időszakban több olyan problémával találkoztam, amin változtatni kellett. Voltak hiányosságok a higiénia területén, az alapanyagok tárolásában és a gazdaságos felhasználásban is. Ezeket a dolgozókkal és a vezetőséggel közösen átbeszéltük, majd lépésről lépésre elkezdtük kijavítani a hibákat és egy rendezettebb, jobban működő rendszert kialakítani.

2025 decemberében a NÉBIH ellenőrzést is tartott a konyhán, ahol több hiányosságot állapítottak meg. Az ellenőrzés után intézkedési terv készült, és a szükséges javításokat, beszerzéseket folyamatosan végezzük. Több feladat már megvalósult, a fennmaradó munkákat pedig a nyári leállás idején tervezzük befejezni. Számomra nagyon fontos, hogy tiszta, rendezett és jól működő konyhában dolgozzunk, ahol az élelmiszerbiztonsági szabályokat mindenki betartja. Arra törekszem, hogy a munka átláthatóbb és könnyebben szervezhető legyen a dolgozók számára is.

A fogyasztók visszajelzéseit figyelembe véve igyekszünk változatosabb és bővebb menüt biztosítani, hogy minden korosztály megtalálja a számára megfelelő ételleket. Fontosnak tartom, hogy az ételek ne csak megfelelő mennyiségűek, hanem ízletesek és jó minőségűek is legyenek.

A konyhai tapasztalatomat próbálom nap mint nap hasznosítani. Hiszek a csapatmunkában, a folyamatos fejlődésben és abban, hogy odafigyeléssel és közös munkával egy megbízhatóan működő, rendezett közösségi konyhát tudunk fenntartani.

Kelt: Dombegyház, 2026. május 15.

Kalcsó Zita

Kalcsó Zita

Élelmezésvezető

09. sz. napirend

Előterjesztés

**Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. május 28. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló az I. és II. számú háziiorvosi körzet 2025. évi tevékenységéről

Előkészítették: Dr. Zajac Tamara háziiorvos
Dr. Tátrai Ildikó háziiorvos

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkaterve alapján a I. és II. számú háziiorvosi körzet elkészítette a 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolókat vitassa meg, és fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az I. számú háziiorvosi körzet 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

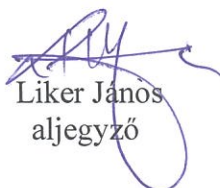
Dombegyház Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a II. számú háziiorvosi körzet 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: azonnal

Dombegyház, 2026. május 20.

Ellenjegyezte:


Liker János
aljegyző



ÉVES BESZÁMOLÓ

2025. év

I. sz. HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT

Tisztelt Polgármester Asszony !

Tisztelt Képviselő Testület !

**Az I. sz. Háziiorvosi Szolgálatot 2001. április 01.- 2023 szeptember 30.-
ig a Vitamin-Med B.t-n keresztül üzemeltette Dr. Zajac Tamara.
2023 év utolsó negyedétől a Gondozási Központ átvette az I. sz
Háziiorvosi Szolgálat működtetését.**

**Az I. sz. Háziiorvosi Szolgálathoz jelenleg 815 fő tartozik.
Ez a szám évek óta folyamatosan csökken.**

**Az I. sz Háziiorvosi Körzetben éves szinten 9593 eset került ellátásra.
Ebből rendelőben megjelent 6794 fő, 188 eset egyéb helyen történt,
telemedicinális ellátás 2611 fő.**

**A rendelőben a folyamatos ellátás mellett szűrés, gondozás,
terhesgondozás is folyik.**

**Prevencióként minden évben lehetőség van az influenza elleni
védőoltás felvételére. A tavalyi évben az igényelt védőoltás 87%-a
felhasználásra került.**

**A továbbiakban a házi orvos, az iskola egészségügyi feladatokat ,
illetve a két szomszédos település Magyardombegyház és
Kisdombegyház házi orvosi feladatait is elvégzi.**

**A településen lévő Idősek Bentlakásos Otthonában Dr. Zajac Tamara
látja el az orvosi feladatokat.**

**Jó a kapcsolat a Csalédsegítő Szolgálattal, amely folyamatos
jelzéseken alapul.**

**Az. I. sz. és a II. sz. rendelő között is jó a kapcsolat, szabadság és egyéb
távollét idején helyettesítjük egymást.**

**A rendelő felszereltsége nagyon jó, tárgyi és eszköz feltételei
biztosítottak, mely folyamatosan bővül.**

**Továbbiakban a személyi feltételek is stabilak.
2022. 07.01.-től házi orvosi asszisztensként Nagy Lászlóné végzi a
feladatát,
házi orvosként Dr. Zajac Tamara dolgozik már 26. éve.**

Dombegeház, 2026. 05.19.

**Dr. Zajac Tamara
házi orvos**


**Nagy Lászlóné
asszisztens**

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

A praxisban a személyi feltételek adottak.

2024.01.01-től a II. sz. Háziiorvosi Szolgálatban Dr. Tátrai Ildikó Háziiorvos dolgozik folyamatosan.

2025.02.14.-től 1 fő Technikumi ápoló Mucsi Ilona Margit napi 8 órában látja el a II. Háziiorvosi körzet nővéri feladatait folyamatosan.

Rendelési idő: 8-12-ig minden munkanap.

Rendelkezésre állás: 8-16 óráig szint munkanapokon.

Iskola egészségügyi rendelés szerda 12-14-ig.

Prevenációs idő: munkanapokon 8-9-ig.

Covid óta lehetőség van telefonos gyógyszerrendelésre és egyéb adminisztrációs feladatok megoldására.

A praxisba bejelentkezettek szám 915 fő. Ezen betegek közt vannak, akik nem fizetnek TB és nyugdíjjárulékot, valamint vannak olyanok akiknek NAV tartozása is van. A külföldi munkavállalókat is beleszámolja a rendszer, attól függetlenül, hogy már itthon nem fizet semmilyen járulékot.

A Körzetben a 2025-es évben összesen 7480 esetben került beteg ellátásra. A rendelőben történt betegellátások száma 4501 volt és 93 alkalommal kellett egyéb helyen (pl.: beteg lakásán, baleset helyszínén) beteget ellátni. Az új lehetőségként érkezett Telemedicinális ellátást is sokszor veszik igénybe betegeink, a tavalyi évben összesen 2881 alkalommal éltek ezzel a lehetőséggel.

Szerencsére nem csak beteg emberek ellátása folyik rendelésünkön, hanem terhes gondozást, Chronikus betegek szűrését-gondozást is végezzük.

Az ügyeleti rendszert központi ügyelet biztosítja, munkanapokon: 16-8 óráig, hétvégén péntek 16 órától hétfő 8 óráig. Ez Mezőkovácsházán van, ahova a betegeknek kell eljutni. Telefonon is igénybe vehető a szolgáltatás és állapotfelmérés után szükség esetén egyből a mentőszolgálat munkatársai jönnek ki a beteghez. Az elmúlt időszakban nagyon jó tapasztalatokról számolhatunk be az ügyeletet illetően.

A környező településekhez mérten nálunk nagyon jó az egészségügyi ellátás, mivel Dombegyházon 2 háziiorvos dolgozik mindenki legnagyobb meglegedésére. A rendelők felszereltsége jó, a dolgozók pedig maximális tudásukat felhasználva segítik a falu lakosságát.

Ezúton szeretnénk megköszönni a Polgármester Asszony, az Intézményvezető Asszony és a Képviselő Testület segítő szándékát és segítségét.



Dr. Tátrai Ildikó

Háziiorvos



Mucsi Ilona Margit

Körzeti ápoló

E L Ő T E R J E S Z T É S
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének
2026. május 28-i ülésére

Tárgy: Intézményi épület vagy közterület elnevezés lehetőségei

Előkészítette: Liker János aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. novemberi ülés bejelentései között szerepelt Kardosné Korom Éva kezdeményezése arról, hogy Dombegyház Művelődési Háza kapja meg a Marczibányi Márton Művelődési Ház nevet. Az ülésen felmerült az, hogy esetleg az épület előtti park legyen elnevezve Marczibányi Mártonról.

A 2026. január 27-i Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés tartalmazta azt, hogy az önkormányzat a közművelődési tevékenységet **nem Művelődési Ház intézmény útján**, hanem önkormányzati szakfeladatként, **integrált közösségi és szolgáltató tér biztosítása útján, Dombegyházi Községi Színtér és Könyvtár elnevezéssel** a Dombegyház, Béke u. 4. szám alatti telephelyen látja el 2022. július 1. napjától, ezért **a közművelődési szolgáltatás jelenlegi ellátásának figyelembevételével megtévesztő lenne a névadás – nem javasolt azt ebben a formában használni.**

Az előterjesztés tartalmazta azt is, hogy amennyiben a Képviselő-testület a Marczibányi Márton közterületnév használata mellett dönt, akkor szóba jöhet

1. a **1177/4 helyrajzi számú „kivett közpark”** rendeltetésű közterület (ahol a Turul szobor áll) elnevezése (pl. Marczibányi Márton park),
2. a **1183/5 helyrajzi számú „kivett park”** rendeltetésű közterület (a közművelődési intézmény előtti park) elnevezése (pl. Marczibányi Márton park),
3. esetleg a Béke utcán található **1350 és 1351 helyrajzi számokon található „kivett gyermekjátszótér”** rendeltetésű közterületek elnevezéseken (pl. Marczibányi Márton tér) lehet gondolkodni.

A Képviselő-testület a januári ülésen nem döntött, hanem úgy határozott, felkéri a polgármestert hogy indítson felmérést a település lakosága körében arról, hogy a lakosság melyik elnevezést támogatja az alábbiak közül:

- a) a Dombegyházi Községi Színtér és Könyvtár elnevezése Marczibányi Márton Községi Színtér és Könyvtár elnevezésre változzon, vagy
- b) a Művelődési Ház előtti park kapja a Marczibányi Márton park közterületnevet, vagy
- c) egyiket sem.

A felmérés megtörtént, de a vélemények erősen megoszlottak.

A 2026. február 26-i együttes Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsági ülésen jelen volt a névadás kezdeményezője, aki ott elmondta:

„A parkhoz úgymond semmi köze, elnevezhetjük Marczibányi Márton Parknak is, de a parkhoz neki nincs köze. Ha ezt az intézményt vagy ezt az épületet neveznénk el, akkor teljesen lefedné az ő életét, az ő munkásságát, mert történelemmel, szépirodalommal, utazással, népismerettel, mezőgazdasággal, mindennel foglalkozott. A falu alapítójáról semmi nincs elnevezve, és én ezt nagyon sérelmezem.”

Mivel az ügyben döntés még nem született, ezért indokolt végleges döntést hozni a kezdeményezéssel kapcsolatban.

A felmerült vélemények alapján az alábbi döntési javaslatok merültek fel, amelyekkel kapcsolatban kérem a T. Képviselő-testület álláspontjának kialakítását és döntésének meghozatalát:

I/A HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Dombegyházi Szintér és Könyvtár szolgáltatás elnevezését Marczibányi Márton Községi Szintér és Könyvtárra módosítja 2026. július 1-től.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosítás miatt szükséges rendelet és alapidokumentum módosításokat a soron következő júniusi Képviselő-testületi ülésre terjessze elő.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: értelemszerűen

I/B HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy a tulajdonában álló Dombegyház belterület helyrajzi számú, m² területű rendeltetésű közterületet a szükséges előzetes eljárás lefolytatását követően -nak kívánja elnevezni.

Felkéri a polgármestert, hogy jogszabályok szerinti előzetes véleményezéseket folytassa le.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: Azonnal, illetve értelemszerűen

I/C HATÁROZATI JAVASLAT

Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jelenleg nem kíván sem közterületet, sem intézményi épületet vagy szolgáltatást elnevezni.

Felkéri a polgármestert, hogy az indítványozót erről értesítse.

Felelős: Dinyés Ildikó polgármester

Határidő: Azonnal

Dombegyház, 2026. május 19.

Ellenjegyzent

Liker János
aljegyző

